

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

De stichting draagt de naam: **Stichting Openbaar Primair Onderwijs Berger-Odoorn.**

Zij heeft haar zetel in de gemeente Berger-Odoorn.

BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 2

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. gemeente: de gemeente Berger-Odoorn;
- b. de gemeenteraad: de gemeenteraad van de onder a. bedoelde gemeente;
- c. bevoegd gezag: de stichting als bedoeld in deze statuten, vertegenwoordigd door de directeur-bestuurder;
- d. stichting: de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Berger- Odoorn statutair gevestigd te Berger-Odoorn, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 51386216;
- e. directeur- bestuurder: het orgaan dat belast is met het bestuur van de stichting;
- f. raad van toezicht: het orgaan dat belast is met de functie intern toezicht als bedoeld in artikel 17b van de Wpo;
- g. school/scholen; de door de stichting in stand gehouden openbare school/scholen voor primair onderwijs;
- h. Wpo: de Wet op het primair onderwijs, dan wel een daarvoor in de plaats komende wettelijke regeling.

DOEL EN MIDDELEN

Artikel 3

De stichting heeft ten doel het geven van openbaar onderwijs aan de scholen die onder haar gezag vallen, met inachtneming van artikel 46 Wpo.

Om het doel te verwezenlijken kan de Stichting gebruik maken van alle wettige middelen die daaraan dienstbaar zijn.

KARAKTER OPENBAAR ONDERWIJS

Artikel 4

Het openbaar onderwijs draagt overeenkomstig artikel 46 Wpo bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.

DUUR EN BOEKJAAR

Artikel 5

1. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.
2. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.

ORGANISATIE VAN DE STICHTING

Artikel 6

De stichting kent als organen:

- a. de directeur- bestuurder;
- b. de raad van toezicht.

DIRECTEUR-BESTUURDER; SAMENSTELLING EN BENOEMING

Artikel 7

1. De directeur-bestuurder wordt benoemd door de raad van toezicht.
2. Benoeming vindt plaats aan de hand van een door de raad van toezicht, na verkregen advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, vast te stellen openbare werving- en selectieprocedure en profielschets.
3. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
4. De directeur-bestuurder wordt periodiek beoordeeld door de raad van toezicht. De wijze waarop deze beoordeling plaatsvindt, kan nader worden uitgewerkt in een bestuursreglement.
5. De directeur-bestuurder vervult geen nevenfunctie die conflicterend is met het doel van de stichting. Voor het aanvaarden van een betaalde of onbetaalde nevenfunctie door de directeur-bestuurder is voorafgaand aan het aanvaarden van een dergelijke nevenfunctie goedkeuring vereist van de raad van toezicht. In het jaarverslag worden alle nevenfuncties van de directeur-bestuurder vermeld.

DIRECTEUR-BESTUURDER; SCHORSING EN ONTSLAG, DEFUNGEREN, BELET EN ONSTENTENIS

Artikel 8

1. De raad van toezicht schorst en ontslaat de directeur-bestuurder.
2. Indien de directeur-bestuurder is geschorst dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluit tot ontslag dan wel tot opheffing of verlenging van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. Een besluit tot verlening van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden verlengd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de raad van toezicht het besluit tot verlenging heeft genomen.
3. De directeur-bestuurder die is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat de directeur-bestuurder over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.
4. De directeur-bestuurder defungeert voorts;
 - a. door zijn vrijwillig aftreden;
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen – al dan niet voorlopig- op hem van toepassing wordt verklaard;
 - c. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming.
 - d. door zijn ontslag door de rechtbank
 - e. door zijn overlijden.
5. Ingeval van ontstentenis of belet van de directeur-bestuurder berust het bestuur tijdelijk bij één of meer door de raad van toezicht aan te wijzen personen, onverminderd de verplichting voor de raad van toezicht zo spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien.

DIRECTEUR-BESTUURDER; TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 9

1. De directeur-bestuurder is belast met het besturen van de stichting, onder toezicht van de raad van toezicht. Aan de directeur-bestuurder komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe die tot het bevoegd gezag behoren en die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. Bij de vervulling van zijn taak richt de directeur-bestuurder zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.
3. De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan de raad van toezicht en verschaft de raad van toezicht tijdig de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van de taak van de raad van toezicht. De directeur-bestuurder brengt aan de raad van toezicht periodiek verslag uit.
4. De directeur-bestuurder is slechts met goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Het ontbreken van de in dit lid bedoelde goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de directeur-bestuurder aan.
5. De directeur-bestuurder heeft voorts de goedkeuring van de raad van toezicht voor:
 - a. Het vaststellen van het (meerjaren) beleidsplan en de (meerjaren) begroting;
 - b. De vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag, met dien verstande dat deze goedkeuring niet wordt verleend voordat de raad van toezicht kennis heeft genomen van de bevindingen van de accountant;
 - c. Het aangaan van (financiële) verplichtingen en het doen van bestedingen en investeringen die niet zijn voorzien in de goedgekeurde begroting en een bij bestuursreglement te bepalen bedrag te boven gaan;
 - d. Het aangaan, wijzigen, en verbreken van de duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon of organisatie indien die samenwerking van ingrijpende betekenis is voor de stichting en/of de met haar in een groep verbonden rechtspersonen;
 - e. Het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon, alsmede de vaststelling en wijziging van diens statuten voor zover de directeur-bestuurder daartoe bevoegd is;
 - f. Het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek, dan wel een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden of voorwaarden;
 - g. Het aanpassen van de arbeidsvoorwaarden van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd tenzij de verplichting daartoe voortvloeit uit een collectieve arbeidsovereenkomst;
 - h. Het teweegbrengen van een belangrijke wijziging in de organisatie;
 - i. Het aanvragen van faillissement en surseance van betaling;

- j. Het vaststellen en wijzigen van reglementen als bedoeld in deze statuten, daaronder in elk geval begrepen het managementstatuut, het bestuursreglement en het reglement van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
 - k. Het aanvaarden van een bestuursoverdracht, samenvoeging of splitsing van een school;
 - l. Het wijzigen van de statuten en het ontbinden van de stichting, waaronder begrepen de bestemming van het batig saldo;
 - m. Juridische fusie of juridisch splitsing;
 - n. Sluiting van een school, vestiging/ locatie
 - o. (Het doen van een voorstel aan de gemeenteraad tot) opheffing van een school , niet zijnde enkel een nevenvestiging of dislocatie.
6. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan in het vierde lid en vijfde lid van dit artikel genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Deze andere besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan de directeur- bestuurder te worden medegedeeld.

DIRECTEUR-BESTUURDER; VERGADERING EN BESLUITVORMING

Artikel 10

1. De directeur-bestuurder legt zijn besluiten schriftelijk vast.
2. De directeur-bestuurder zal met inachtneming van deze statuten, een bestuursreglement opstellen waarin aangelegenheden de organisatie betreffende, daaronder begrepen de vergaderwijze, overige werkwijze en de wijze waarop de door de te nemen besluiten tot stand komen alsmede de eventuele onderlinge taakverdeling van taken nader wordt geregeld.
3. Er is een managementstatuut dat de taken en bevoegdheden van de directeur- bestuurder en het management regelt.

DIRECTEUR- BESTUURDER; VERTEGENWOORDIGING

Artikel 11

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door de directeur-bestuurder.
2. Krachtens besluit van de directeur-bestuurder kan andere personen een volmacht worden verleend om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht.

RAAD VAN TOEZICHT; SAMENSTELLING EN BENOEMING

Artikel 12

1. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht te bepalen oneven aantal leden van ten minste 5 (vijf) en ten hoogste 7 (zeven) natuurlijke personen.
2. De leden van de raad worden (her)benoemd door de gemeenteraad, met inachtneming van het hierna bepaalde.
3. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één zetel in de raad van toezicht, waarbij geldt dat bij het opmaken van deze voordracht tenminste de meerderheid van de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad met de voordracht dient in te stemmen.

4. Tevens wordt de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad afzonderlijk in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één zetel in de raad van toezicht. Indien de raad van toezicht uit zeven leden bestaat wordt de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in de gelegenheid gesteld een extra bindende voordracht te doen voor een tweede zetel in de raad van toezicht.
5. De overige leden worden benoemd op voordracht van de raad van toezicht.
6. De raad van toezicht stelt bij reglement een procedure vast voor de voordracht als bedoeld in de voorgaande leden van dit artikel en zendt dit reglement ter kennisgeving aan de gemeenteraad.
7. De voordrachten als hiervoor in dit artikel bepaald en de benoemingen geschieden met inachtneming van een door de raad van toezicht opgestelde profielschets waarin de competenties van de raad van toezicht en de afzonderlijke leden van de raad van toezicht worden beschreven. De profielschets wordt vastgesteld door de raad van toezicht, gehoord de directeur-bestuurder, na verkregen advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De profielschets is onderdeel van het reglement van de raad van toezicht. De profielschets is openbaar.
8. De samenstelling van de raad van toezicht is dusdanig dat de leden ten opzichte van elkaar, de directeur-bestuurder en welk deelbelang ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. De leden van de raad van toezicht vervullen hun taak zonder mandaat en onafhankelijk van bij de stichting en de scholen betrokken deelbelangen.
9. Personen in dienst van de stichting kunnen geen lid van de raad van toezicht zijn. Eveneens kunnen tot leden van de raad van toezicht niet behoren die personen die de functie van bestuurder of schoolleider vervullen bij een andere school voor primair onderwijs in de regio waar de stichting actief is.
10. Het lidmaatschap van de raad van toezicht is onverenigbaar met het lidmaatschap van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad van de stichting.
11. Een lid van de raad van toezicht mag niet:
 - a. Als advocaat, procureur, gemachtigde of adviseur in geschillen werkzaam zijn ten behoeve van de stichting dan wel ten behoeve van de wederpartij van de stichting;
 - b. Als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn ten behoeven van derden tot het aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten met de stichting of in die hoedanigheid deelnemen aan het Decentraal Georganiseerd Overleg;
 - c. Als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn ten behoeven van derden tot het aangaan van overeenkomsten met de stichting als bedoeld in onderdeel d;
 - d. Rechtstreeks of middellijk een overeenkomst aangaan betreffende:
 - I. Het aannemen van werk ten behoeve van de stichting;
 - II. Het buiten dienstbetrekking tegen beloning verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de stichting;
 - III. Het doen van leveranties aan de stichting;
 - IV. Het verhuren van roerende zaken aan de stichting;
 - V. Het verwerven van betwiste vorderingen ten laste van de stichting;
 - VI. Het van de stichting onderhands verwerven van onroerende zaken of beperkte rechten waaraan deze zijn onderworpen;
 - VII. Het onderhands huren van de stichting.
12. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en desgewenst een vicevoorzitter aan. De raad van toezicht kan onderling vaststellen welk lid van de raad van toezicht met welke taak meer in het bijzonder zal zijn belast. Een zodanige taakverdeling laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle leden van de raad van toezicht onverlet.

RAAD VAN TOEZICHT; ZITTINGSPERIODE

Artikel 13

1. De leden van de raad van toezicht worden voor vier jaar benoemd. De leden kunnen na afloop van hun zittingsperiode terstond, maar maximaal een maal worden herbenoemd. Aftreden geschiedt na het eindigen van de benoemingsperiode.
2. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van een vacature behoudt de raad van toezicht zijn bevoegdheden.
3. Een lid van de raad van toezicht dat tussentijds is benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, zou hebben moeten aftreden.
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de voltallige taken van de raad van toezicht waar. Een niet voltallige raad van toezicht blijft volledig bevoegd.
5. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht en het niet binnen zes maanden door de gemeenteraad benoemen van nieuwe leden van de raad van toezicht of indien de gemeenteraad niet overgaat tot het aanwijzen van een persoon die de taken van de raad van toezicht waarneemt, geschiedt onder verwijzing naar het bepaalde in artikel 299 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek de benoeming door de rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd op verzoek van de meest gerede belanghebbende.

RAAD VAN TOEZICHT;SCHORSING EN ONTSLAG

Artikel 14

1. De gemeenteraad kan, al dan niet op verzoek van de raad van toezicht, een lid van de raad van toezicht dat naar hun oordeel in ernstige mate door handelen of nalaten afbreuk doet aan het functioneren van de raad van toezicht, voor maximaal 3 (drie) maanden schorsen of ontslaan. In het geval van schorsing vermeldt de gemeenteraad de gevolgen daarvan. Een lid van de raad van toezicht kan onder meer worden geschorst en ontslagen wegens:
 - a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
 - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan zijn handhaving als lid van de raad van toezicht redelijkerwijs niet in het belang is van de stichting.
2. Een lid van de raad van toezicht kan voorts worden geschorst door de raad van toezicht wegens één van de in het eerste lid van dit artikel genoemde gronden, voor een periode van ten hoogste vier (4) maanden. De voorzitter deelt dit per ommekeer schriftelijk aan de gemeenteraad mee.
3. Voor het einde van de schorsingsperiode als genoemd in het vorige lid, neemt de raad van toezicht een besluit tot verlenging dan wel opheffing van de schorsing. Een schorsing kan éénmaal worden verlengd, voor ten hoogste een periode van drie (3) maanden, ingaande op de datum waarop het besluit tot verlenging van de schorsing wordt genomen.
4. Het betrokken lid van de raad van toezicht wordt in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden en kan zich daarbij doen bijstaan door een raadsman. Het besluit tot (voorstel tot) ontslag wordt niet eerder genomen dan nadat het betrokken lid van de raad van toezicht in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

RAAD VAN TOEZICHT; EINDE LIDMAATSCHAP

Artikel 15

1. Het lidmaatschap van de raad van toezicht defungeert voorts:
 - a. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen – al dan niet voorlopig- op hem van toepassing wordt verklaard;
 - c. indien titel 16 (curatele), titel 19 (onderbewindstelling) en/of titel 20 (mentorschap bij minderjarigen) van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op hem van toepassing wordt;
 - d. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
 - e. door het niet langer voldoen aan de in de profielschets opgenomen kwaliteitseisen;
 - f. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - g. door zijn overlijden.
2. De wijze waarop wordt vastgesteld of een lid van de raad van toezicht niet langer voldoet aan de in de profielschets opgenomen kwaliteitseisen wordt uitgewerkt in het reglement raad van toezicht.

RAAD VAN TOEZICHT; TAAK EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 16

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen. De raad van toezicht staat de directeur-bestuurder met raad terzijde en fungeert als klankbord. De raad van toezicht kan de directeur-bestuurder gevraagd en ongevraagd adviseren. Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.
2. De taken en bevoegdheden van de raad van toezicht zijn zodanig dat de raad van toezicht een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen. Onverminderd het overigens bij of krachtens deze statuten bepaalde, is de raad van toezicht belast met:
 - a. het goedkeuren van de (meer)jarenbegroting, het(meerjaren)beleidsplan en het jaarverslag van de stichting en het goedkeuren van de besluiten van de directeur-bestuurder zoals genoemd in artikel 9 van deze statuten.
 - b. het toezien op de verwezenlijking van de grondslag en de doelstelling van de stichting, het bereiken van de doelen en gewenste resultaten en het belang van de samenleving;
 - c. het houden van toezicht op het functioneren van de directeur-bestuurder en het toezien op de naleving door de directeur-bestuurder van de wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur als bedoeld in artikel 171, eerste lid Wpo en eventuele afwijkingen van die code;
 - d. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige, efficiënte en rechtmatige bestemming en aanwending van financiële middelen.
3. De raad van toezicht legt verantwoording af over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden als hiervoor genoemd, in het jaarverslag van de stichting.
4. De directeur-bestuurder verstrekt de raad van toezicht gevraagd en ongevraagd alle informatie omtrent alle onderwerpen de stichting betreffende die voor een goed

functioneren van de raad van toezicht naar het oordeel van de raad van toezicht nodig of dienstig zijn. De raad van toezicht kan ter zake nadere regels stellen.

5. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de stichting; de raad van toezicht heeft te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.
6. De raad van toezicht kan voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak zich doen bijstaan door één of meer deskundigen.

RAAD VAN TOEZICHT; VERGADERING EN BESLUITVORMING

Artikel 17

1. De raad van toezicht vergadert ten minste 4 (vier) maal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of drie of meer leden van de raad van toezicht dit wenselijk acht(en).
2. De voorzitter draagt er zorg voor dat de oproepingen, spoedeisende gevallen uitgezonderd, ten minste tien dagen voor de dag der vergadering aan de leden worden toegezonden.
3. De oproeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
4. Ieder lid van de raad van toezicht kan ter vergadering voorstellen een onderwerp aan de agenda toe te voegen. De voorzitter beslist of, en zo ja in hoeverre, aan dit voorstel gevolg wordt gegeven.
5. De vergadering vindt geen doorgang indien niet ten minste de helft van het aantal zittende leden aanwezig is.
6. In geval een vergadering op grond van het vijfde lid van dit artikel geen doorgang kan vinden, belegt de voorzitter binnen veertien dagen een nieuwe vergadering.
7. Indien wegens niet voltalligheid op grond van het bepaalde in zesde lid van dit artikel een nieuwe vergadering is belegd, beraadslagen en besluiten de aanwezige leden over de onderwerpen die voor de eerste vergadering aan de orde waren gesteld, ongeacht het aantal leden dat aanwezig is.
8. De leden stemmen zonder last of ruggespraak.
9. Tenzij de statuten anders bepalen, worden alle besluiten genomen bij meerderheid van stemmen. Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem.
10. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling.
11. Indien de stemmen staken bij een stemming, niet een benoeming betreffende, wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld, waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend. Indien bij herstemming de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
12. Wordt bij stemming over personen, een benoeming betreffende, de vereiste meerderheid niet verkregen, dan vindt op een door de voorzitter te bepalen tijdstip herstemming plaats tussen de personen die de meeste stemmen op zich verenigd hebben. Indien bij deze stemming de stemmen opnieuw staken, dan vindt de benoeming geen doorgang.
13. De raad van toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk en unaniem geschiedt en alle leden van de raad van toezicht in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van de leden van de raad van toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.

14. De directeur-bestuurder woont de vergadering van de raad van toezicht bij. Ten minste één keer per jaar vergadert de raad van toezicht in afwezigheid van de directeur-bestuurder. In deze vergadering komen aan de orde:
 - a. Het onderling functioneren van de raad van toezicht; en
 - b. Het functioneren van de directeur-bestuurder; de voorzitter van de raad van toezicht doet tezamen met een ander lid van de raad van toezicht verslag van het/de functioneringsgesprek(ken) met de directeur-bestuurder.
15. De raad van toezicht zal met inachtneming van deze statuten , een reglement raad van toezicht opstellen waarin aangelegenheden hen intern betreffende, daaronder begrepen de vergaderwijze, overige werkwijze en de wijze waarop de door hen te nemen besluiten tot stand komen, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, nader worden geregeld.

RAAD VAN TOEZICHT; OPENBAARHEID VAN VERGADERINGEN

Artikel 18

1. De vergaderingen van de raad van toezicht zijn openbaar.
2. De vergaderingen (al of niet gedeeltelijk) worden besloten gehouden, wanneer ten minste een/vijfde van het aantal aanwezige leden hierom vraagt of wanneer de voorzitter dit nodig acht.
3. Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij de raad van toezicht anders beslist.

FINANCIEN EN VERSLAGLEGGING

Artikel 19

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De directeur-bestuurder is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. In overeenstemming met de doelstelling en met het oog op de continuïteit van de activiteiten stelt de directeur-bestuurder voorts een meerjarenbeleidsplan op, alsmede een bijbehorende meerjarenbegroting.

De directeur-bestuurder stelt jaarlijks een activiteitenplan en bijbehorende begroting op voor het komende boekjaar en legt deze voor het einde van het boekjaar ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht. Na goedkeuring van de raad van toezicht stelt de directeur-bestuurder het beleidsplan en de begroting vast, doch uiterlijk voor één januari.
4. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door de directeur-bestuurder een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vergezeld worden van een rapport van een accountant binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar.
5. De accountant wordt door de raad van toezicht benoemd en brengt gelijkelijk aan de directeur-bestuurder en de raad van toezicht verslag uit over zijn bevindingen.
6. De directeur-bestuurder stelt tevens een jaarverslag op. Bij het opmaken van het jaarverslag schenkt de directeur-bestuurder tevens aandacht aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs.
7. De jaarstukken als hiervoor bedoeld worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door de directeur-bestuurder vastgesteld na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht.

8. De directeur-bestuurder is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaar te bewaren.
9. De jaarstukken zijn openbaar en worden direct na vaststelling aangeboden aan de gemeenteraad.

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING

Artikel 20

1. De directeur-bestuurder is bevoegd deze statuten te wijzigen met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. De statuten kunnen slechts worden gewijzigd na instemming van de gemeenteraad.
2. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. De directeur-bestuurder is bevoegd deze akte te doen verlijden.
3. De directeur-bestuurder is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.
4. De directeur- bestuurder is bevoegd de stichting te ontbinden. Voor ontbinding is de goedkeuring van de raad van toezicht vereist. Het besluit tot ontbinding is voorts onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad.
5. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
6. De vereffening geschiedt door de directeur-bestuurder, dan wel door een door de directeur-bestuurder aan te wijzen (rechts)persoon. De vereffenaar legt rekening en verantwoording af aan de gemeenteraad.
7. De vereffenaars doen aan de registers waar de stichting is ingeschreven opgaaf van hun optreden als zodanig en van de gegevens over zichzelf die van een bestuurder worden verlangd.
8. De vereffenaars besteden hetgeen na voldoening der schuldeisers van het vermogen van de ontbonden stichting is overgebleven zo veel mogelijk overeenkomstig het doel van de stichting of ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling.

EXTERN TOEZICHT KARAKTER OPENBAAR ONDERWIJS

Artikel 21

In aanvulling op de taken en bevoegdheden van de raad van toezicht en de taken en bevoegdheden van de Inspectie van het Onderwijs zoals volgt uit de Wet op het onderwijstoezicht, geldt gelet op het openbaar karakter van het onderwijs voorts het navolgende

- a. de gemeenteraad kan zich vanuit zijn wettelijke taak en verantwoordelijkheden voor het openbaar onderwijs wenden tot de directeur-bestuurder van de stichting. De gemeenteraad ziet daarbij toe vanuit haar wettelijke verantwoordelijkheid voor het openbaar onderwijs. De wijze waarop het overleg plaatsvindt tussen de gemeenteraad en de stichting is uitgewerkt in een communicatieconvenant. Dit convenant is als bijlage bij de statuten gevoegd.
- b. de gemeenteraad is bevoegd in geval van ernstige taakverwaarlozing door het bevoegd gezag of het functioneren van het bevoegd gezag in strijd met de wet maatregelen te nemen die hij nodig acht om de continuïteit van het onderwijsproces te waarborgen en heeft het

recht om – indien en voor zover dat noodzakelijk is- zelf te voorzien in het bestuur van de scholen en zo nodig de stichting te ontbinden.

- c. de gemeenteraad gaat niet over tot ontbinding van de stichting of zelf voorzien in het bestuur dan na overleg met de raad van toezicht.

OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 22

1. In alle gevallen de stichting betreffende waarin deze statuten niet voorzien, beslist de raad van toezicht.
2. In afwijking van het bepaalde in artikel 12 van deze statuten wordt de eerste raad van toezicht gevormd door drie zittende bestuursleden. De overige leden van de raad van toezicht zijn nieuwe leden.
3. In afwijking van het bepaald in artikel 7 van deze statuten wordt de eerste directeur-bestuurder benoemd door de raad van toezicht. De eerste functie van directeur-bestuurder wordt vervuld door de zittende algemeen directeur.
4. Met eerste, zoals genoemd in het tweede- en derde lid van dit artikel, wordt bedoeld: direct na invoering van de bestuurlijke inrichting overeenkomstig een raad van toezicht en een college van bestuur, per 1 januari 2017.
5. Het communicatieconvenant Stichting OPO Borger Odoorn en de gemeenteraad van Borger-Odoorn is als bijlage aan deze statuten gehecht.



Stichting OPO Borger-Odoorn
Openbaar Primair Onderwijs