



Stichting OPO Borger-Odoorn
Openbaar Primair Onderwijs

Protocol Schorsing en Verwijdering

Versie 2018

Openbaar Primair Onderwijs
Borger-Odoorn

Stichting OPO Borger-Odoorn
De Baander 2; 9531MC Borger
T: 0599-353570
E: info@opoborger-odoorn.nl
I: www.opoborger-odoorn.nl

Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen

Algemeen

Met de invoering van de Wet Passend Onderwijs per augustus 2014 hebben scholen zorgplicht gekregen. Dat betekent dat ze ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden.

De invoering van passend onderwijs heeft geleid tot een aantal aanpassingen in de Wet op het Primair Onderwijs. Daardoor is het ook nodig gebleken om de maatregelen ten aanzien van schorsen en verwijderen aan te passen. Het OPO Borger-Odoorn heeft, in navolging van het model-protocol van de AVS, gekozen voor opname van een extra maatregel voorafgaand aan schorsing en verwijdering

Wat zegt de Wet Primair Onderwijs (WPO) over schorsen?

Artikel 40c lid 1. Het bevoegd gezag* kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.

Artikel 40c lid 2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt.

Artikel 40c lid 3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

*Onder bevoegd gezag wordt verstaan de directeur-bestuurder van het OPO Borger-Odoorn

Wat zegt de WPO over verwijderen?

Artikel 40 lid 11. Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken schoolleider. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet eerder plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal onderwijs.

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er zijn drie vormen van te nemen maatregelen: **Time-out, Schorsing en Verwijdering.**

• Time-out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd. Indien noodzakelijk kan de time-out verlengd worden tot maximaal 5 schooldagen. De time-out is geen officieel instrument, maar kan bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school. Het is een ordemaatregel in het belang van de school. De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.

- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht. Het besluit tot het ontzeggen van de toegang, wordt de ouders schriftelijk meegedeeld. (zie voetnoot 1)
- Van het incident en de time-out wordt verslag gedaan in het dossier van de leerling.
- De time-out maatregel wordt na toepassing (schriftelijk) gemeld aan het bevoegd gezag.
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Bij verlenging van de time-out spreken we over schorsing en wordt de inspectie vanaf de 2^e dag geïnformeerd. De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en de teamleider/schoolleider van de school aanwezig.
- Van het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen. (zie voetnoot 2)
- Daarna kan de leerling zo nodig langer worden geschorst. Deze schorsing, inclusief de time-out, bedraagt maximaal 1 week.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.

1 Als veiligheid voorop staat, en dat kan regelmatig het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. De vraag blijft dan staan.

2 De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom geen aantekening van de time-out maar van het incident in het dossier van de leerling.

• Schorsing

In geval het voorgevallen incident zeer ernstig is of bij een (volgend) ernstig incident, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het Openbaar Onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school (directeur-bestuurder) wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan blijven. (zie voetnoot 3)
- De schorsing bedraagt maximaal één week. Ouders worden schriftelijk geïnformeerd over het besluit tot schorsing. Ook hier geldt dat vanaf dag 2 de inspectie zal worden geïnformeerd. (zie voetnoot 4)
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen. (zie bijlage 2)
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - Het bevoegd gezag
 - De ambtenaar leerplichtzaken
 - De onderwijsinspectie (via het Internet Schooldossier)
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

3 Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan entree- of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.

4 Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele beslissing tot verwijdering op zorgvuldige wijze voor te bereiden.

• Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden

overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het Openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de teamleider/schoolleider te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis wordt gesteld en door ouders voor gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar
 - De ambtenaar leerplichtzaken
 - De onderwijsinspectie (via het Internet Schooldossier)
- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift. Zie bijlage 3 en 4.
- De ouders krijgen de **mogelijkheid** binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. (onder een ander school kan ook worden verstaan een school voor speciaal (basis)onderwijs of een instelling voor speciaal onderwijs.

Gronden voor verwijdering*

In grote lijnen zijn er vier gronden voor verwijdering van een leerling:

1. De school kan niet (langer) voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De verwijdering is dan vooral onderwijskundig en/of organisatorisch ingegeven. In dit geval is het van belang vast te stellen of de leerling formeel thuishoort in of toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs of dat de leerling thuishoort in het regulier basisonderwijs. Een leerling is toelaatbaar tot het speciaal (basis)onderwijs als het samenwerkingsverband waartoe de school behoort de leerling toelaatbaar heeft verklaard of als het door een instelling van cluster 1 of 2 een toekenning heeft gekregen voor een intensief arrangement. Als die toelaatbaarheidsverklaring/-toekenning aanwezig is, maar de ouders of de speciale basisschool weigeren met de plaatsing in te stemmen, dan kan de basisschool alsnog tot verwijdering overgaan.
2. Verwijdering op basis van ernstig wangedrag van de leerling. Enkele voorbeelden van wangedrag zijn: overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme, seksuele intimidatie. Verder moeten lichtere maatregelen hebben gefaald en moet de leerling en/of zijn ouders zijn gewaarschuwd dat bij de eerstvolgende keer van wangedrag tot verwijdering wordt overgegaan. Overigens is

in de praktijk gebleken dat verwijdering (formele maatregel) gebaseerd moet zijn op een schoolreglement dat duidelijke grenzen stelt aan het gedrag van de leerlingen (informele maatregelen).

3. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. In dit geval is het van groot belang dat er gedragsregels zijn hoe de school met wangedrag omgaat en wanneer de grens van verwijdering is bereikt. Dit kan worden gepubliceerd in de schoolgids. Belangrijk is echter dat de voorzieningenrechter niet alleen verlangt dat het om een ernstig verstoorde relatie gaat, waarvan niet aannemelijk is dat herstel te verwachten is, maar ook dat de verstandhouding een negatieve invloed moet hebben op “het ordelijk functioneren van de school”. Het onderwijsproces zelf zal er dus onder te lijden moeten hebben en niet alleen voor de leerling zelf, maar ook breder.
4. Verwijdering vanwege gedrag dat in strijd is met de grondslag van de school.

**Artikel 42. Over iedere leerling die de school verlaat, stelt de directeur, na overleg met het onderwijzend personeel, ten behoeve van de ontvangende school of school als bedoeld in de Wet op de expertisecentra dan wel als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs een onderwijskundig rapport op.*

Tijdelijke Geschillencommissie Toelating en Verwijdering

Wet Primair Onderwijs, artikel 43.

- Er is tot een bij koninklijk besluit te bepalen tijdstip een landelijke commissie voor geschillen waarbij elke school, school als bedoeld in de Wet op de expertisecentra en school als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs is aangesloten.
- De commissie neemt kennis van geschillen tussen ouders en bevoegd gezag van een school die ontstaan bij de toepassing van: a. artikel 40, derde, vierde, vijfde en elfde lid, en b. artikel 40a, eerste en vierde lid.
- De commissie brengt op verzoek van de ouders binnen 10 weken een oordeel uit aan het bevoegd gezag, rekening houdend met het schoolondersteuningsprofiel (*van de school*) en het ondersteuningsplan (*van het SWV*).
- Indien een geschil aanhangig is gemaakt bij de commissie en de ouders bezwaar hebben gemaakt tegen de beslissing over de toelating of de verwijdering, neemt het bevoegd gezag de beslissing op bezwaar niet dan nadat de commissie heeft geoordeeld. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt opgeschort met ingang van de dag waarop het geschil aanhangig is gemaakt bij de commissie tot de dag waarop de commissie het oordeel heeft uitgebracht.
- Bij algemene maatregel van bestuur worden voorschriften gegeven met betrekking tot de commissie, waaronder in elk geval het aantal leden, de wijze van benoeming en ontslag en de deskundigheid van de leden van de commissie

Nazorg na incident: hoe en door wie aan het “slachtoffer” (of bij meerdere betrokken “slachtoffers) eerste opvang en praktische ondersteuning wordt verleend.

Incidenten vragen om een zorgvuldig afgewogen reactie. Daarbij is het belangrijk dat de ernst van de situatie goed wordt ingeschat. Vuistregels bij incidenten zijn:

- Reageer professioneel en proportioneel, passend bij de ernst van de situatie.
- Besteed aandacht aan de beleving van het “slachtoffer”. Ook al denkt de medewerker dat het om een “geintje” ging, belangrijk is hoe het/de “slachtoffer” het incident heeft beleefd en het vervolg inschat.

Taken en verantwoordelijkheden:

1. Op het moment dat een (ernstig) incident op de school heeft plaatsgevonden, wordt de schoolleider (en bij ernstig incident ook de directeur-bestuurder) onmiddellijk geïnformeerd.
2. Het “slachtoffer” wordt opgevangen door de bij het incident aanwezige medewerker(s).
3. De ouders/verzorgers van het “slachtoffer” worden zo spoedig mogelijk geïnformeerd door de leerkracht van het “slachtoffer(s)”.
4. De schoolleider is verantwoordelijk voor het invullen van het meldingsformulier en het registreren van het incident.
5. De BHV-ers zijn verantwoordelijk voor het organiseren van de continuïteit in de school (bijvoorbeeld opvang klas indien leerkracht bij “slachtoffer(s)” blijft).
6. De schoolleider gaat vertrouwelijk om met de informatie die zij krijgt.

Contact

1. Het is de taak van de schoolleider om (via de ouders/verzorgers) contact te houden met het “slachtoffer” en de medewerkers, en waar van toepassing de leerlingen, te (blijven) informeren over de situatie.
2. Binnen drie dagen na het incident heeft de schoolleider en de betrokken leerkracht een gesprek met de ouders/verzorgers van het “slachtoffer(s)”. Tijdens dit gesprek wordt onder meer bezien of extra hulp gewenst is (ev. inschakelen van het sociale team van de gemeente).
3. Binnen drie weken (of eerder bij ernstige incidenten) vindt een vervolgesprek plaats, waarin de schoolleider onder meer informeert of de opvang naar tevredenheid verloopt.
4. Na ongeveer twee maanden vindt een afsluitend gesprek plaats.

Terugkeer op school

1. De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid het slachtoffer(s) bij de terugkeer te begeleiden. Hiervoor worden afspraken met het slachtoffer en ouders/verzorgers gemaakt.
2. Twee weken na terugkeer moet door de schoolleider worden onderzocht of betrokkene zich weer voldoende veilig voelt. Als dit niet zo is, dan worden initiatieven ontwikkeld om tot een oplossing te komen.

Definitie incident:

Een incident is een nare gebeurtenis, die bij een "slachtoffer" een gevoel van verslagenheid teweeg kan brengen, vooral als er sprake is van opzettelijk of verwijtbaar gedrag van anderen. Voorbeelden zijn: een vechtpartij al of niet met fysiek letsel, een bedreiging, opzettelijke beschadiging van iemands eigendommen of een woedende persoon die de klas binnenstormt.

Bron: School en Veiligheid

Bijlage 1 Voorbeeldbrief Schorsing



Stichting OPO Borger-Odoorn
Openbaar Primair Onderwijs

Geachte heer/mevrouw.....,

Hierbij delen wij u mede, dat wij uw zoon/dochter (naam)
..... dagen schorsen van school.

Uw kind wordt voor deze periode dus de toegang tot de school ontzegd.

De redenen die hieraan ten grondslag liggen zijn:

1. Reden schorsing
2. Voorgeschiedenis
3. Reeds genomen stappen

Wij verwachten u op (datum en tijd) op school om met ons
te kijken naar oplossingen om mogelijke verwijdering in de toekomst te voorkomen.

Bij dit gesprek is/zijn eveneens aanwezig (naam/namen).....
.....

Hoogachtend,

Naam schoolleider

Bijlage 2 Voorbeeldbrief voornemen tot verwijderen



Stichting OPO Borger-Odoorn
Openbaar Primair Onderwijs

Geachte heer/mevrouw.....,

Hierbij delen wij u mede, dat wij voornemens zijn uw zoon/dochter (naam)
..... Van school te verwijderen.

De redenen die hieraan ten grondslag liggen zijn:

1. Reden verwijdering
 - a. De school kan niet langer voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling
 - b. Er is sprake van ernstig wangedrag van de leerling of de ouders
 - c. Er is sprake van gedrag dat in strijd is met de grondslag van de school
2. Voorgeschiedenis
3. Reeds genomen stappen (o.a. horen van de leerkracht)

Wij nodigen u uit voor een overleg op school over ons voornemen (naam)

Te verwijderen en nodigen u uit op (datum en tijd)

In dat overleg zal wat betreft de school worden ingegaan op de volgende onderwerpen:

- De aanleiding voor deze maatregel
- De overwegingen van de school (de redenen)
- Uw opvattingen over de zaak
- De procedure
- Vervolgafspraken

Bij dit gesprek is/zijn eveneens aanwezig (naam/namen).....

.....

Hoogachtend,

Naam schoolleider