

Functiebeschrijving Beleidsmedewerker Beleid en Advies B/C

Beleidsmedewerker Beleid en Advies B

- Salarisschaal schaal 11

Beleidsmedewerker Beleid en Advies C

- Salarisschaal schaal 12

Context

Het bevoegd gezag van Stichting OPO Borger-Odoorn ligt bij directeur-bestuurder, dat eindverantwoordelijk is voor de strategische koers. De Raad van Toezicht ziet toe op de uitvoering van de bestuurlijke taken.

De directeur-bestuurder bestuurt de stichting conform beschreven in de stichtingsstatuten, initieert de ontwikkeling en uitvoering van het strategisch beleid, draagt zorg voor de bedrijfsvoering van de stichting, vertegenwoordigt de stichting naar buiten, treedt op als adviseur van de Raad van Toezicht en draagt zorg voor de eigen professionele ontwikkeling en deskundigheid.

De beleidsmedewerker beleid en advies ontwikkelt beleid op het vakgebied, geeft hier uitvoering aan, adviseert hierover en doet aan professionalisering.

De voorkomende vakgebieden zijn: Human Resource, Organisatie, Financieel, Huisvesting en Onderwijs.

Karakteristiek van de functie

De beleidsmedewerker beleid en advies B verricht beleidsontwikkende werkzaamheden op het vakgebied, waarbij na analyse van interne en externe ontwikkelingen, behoeften en/of vraagstukken beleidsvoorstellen worden gedaan.

De beleidsmedewerker beleid en advies C verricht meerjaren beleidsontwikkende werkzaamheden op het vakgebied na analyse van interne en externe ontwikkelingen, behoeften en/of vraagstukken.

Werkzaamheden

1: Beleidsuitvoering op het vakgebied

- signaleert en analyseert ontwikkelingen en behoeften op het vakgebied en vertaalt dit in nieuwe beleidsvoorstellen;
- ontwikkelt beleid en instrumenten op het vakgebied en stemt dit af binnen de organisatie;
- bewaakt de samenhang in de uitvoering van beleid op het vakgebied en borgt de kwaliteit;
- analyseert beleidsmatige vraagstukken, stelt op basis hiervan een implementatie- en veranderplan op met een begroting;
- monitort, evalueert en analyseert de voortgang op het vakgebied, signaleert knelpunten, doet verbetervoorstellen/alternatieven en geeft hier uitvoering aan;
- realiseert de implementatie en uitvoering van beleid, instrumenten en processen;

1: Meerjaren strategisch beleidsontwikkeling op het vakgebied

- signaleert en analyseert ontwikkelingen en behoeften op het vakgebied en vertaalt dit in nieuwe strategische beleidsvoorstellen in meerjarenperspectief.
- ontwikkelt meerjarig beleid en instrumenten op het vakgebied en stemt dit af binnen de organisatie;
- bewaakt de samenhang in de uitvoering van beleid op het vakgebied en borgt de kwaliteit;
- analyseert beleidsmatige vraagstukken, stelt op basis hiervan een implementatie- en veranderplan op met een meerjarenbegroting;

- ontwikkelt en implementeert beleids- en beheersinstrumenten
- analyseert gegevens, realiseert managementinformatie en doet voorstellen;
- onderhoudt een in- en extern netwerk op het vakgebied en wisselt kennis, ervaring en ontwikkelingen uit.

2. Advisering op het vakgebied.

- adviseert over in- en externe ontwikkelingen, beleidsontwikkelingen en beleidseffecten;
- fungeert als aanspreekpunt voor de uitvoering van beleid en dienstverlening op het vakgebied en adviseert over vraagstukken;
- doet voorstellen over de toepassing van instrumenten, diensten of (deel)begroting en de uitvoering van activiteiten;
- analyseert gegevens, realiseert managementinformatie en doet voorstellen;
- levert een bijdrage aan de evaluatie van de beleidsuitvoering op het vakgebied;
- inventariseert en analyseert wensen en behoeften in de organisatie op het vakgebied en adviseert hierover;
- levert een bijdrage aan de afstemming van (beleids)voorstellen op de centrale kaders van het beleid op het vakgebied

3. Professionalisering

- neemt deel aan scholingsactiviteiten; houdt de bekwaamheden voor de functie up-to-date

- monitort, evalueert en analyseert de voortgang op het vakgebied, signaleert knelpunten, doet verbetervoorstellen en geeft hier uitvoering aan;
- realiseert de implementatie en uitvoering van beleid, instrumenten en processen;
- ontwikkelt en implementeert beleids- en beheersinstrumenten
- analyseert gegevens, realiseert managementinformatie en doet voorstellen;
- onderhoudt een in- en extern netwerk op het vakgebied en wisselt kennis, ervaring en ontwikkelingen uit.

2. Advisering op het vakgebied.

- adviseert over in- en externe ontwikkelingen, beleidsontwikkelingen en beleidseffecten;
- fungeert als aanspreekpunt voor de ontwikkeling en uitvoering van beleid en dienstverlening op het vakgebied en adviseert over vraagstukken;
- doet voorstellen over de toepassing van instrumenten, diensten of (deel)begrotingen en de uitvoering van activiteiten;
- analyseert gegevens, realiseert managementinformatie en doet voorstellen;
- levert een bijdrage aan de evaluatie van de beleidsuitvoering op het vakgebied;
- vakgebied en wisselt kennis, ervaring en ontwikkelingen uit

3. Professionalisering

- neemt deel aan scholingsactiviteiten;
- houdt de bekwaamheden voor de functie up-to-date.

Speelruimte

- Beslist bij/over: het ontwikkelen van beleid en instrumenten op het vakgebied, het intern afstemmen van beleidsontwikkelingen, het adviseren over in- en externe ontwikkelingen, beleidsontwikkelingen en beleidseffecten;
- Kader: wet- en regelgeving en specifiek geformuleerde beleidslijnen op het vakgebied
- Beslist bij/over: het ontwikkelen van meerjaren strategisch beleid en instrumenten op het vakgebied, het intern afstemmen van beleidsontwikkelingen, het adviseren over in- en externe ontwikkelingen, beleidsontwikkelingen en beleidseffecten

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Verantwoording: de hiërarchisch leidinggevende over de bruikbaarheid van de beleidsontwikkeling en advisering op het vakgebied en de professionalisering. | <ul style="list-style-type: none"> • Kader: in algemene termen geformuleerde strategische beleidslijnen; • Verantwoording; de hiërarchisch leidinggevende over de bruikbaarheid van de meerjaren strategische beleidsontwikkeling en advisering op het vakgebied en de professionalisering. |
|---|---|

Kennis en vaardigheden

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • gespecialiseerde theoretische kennis op het vakgebied • hbo- of academische opleiding • inzicht in de taak en werkwijze van de organisatie • vaardig in analyseren van ontwikkelingen en het opstellen van beleid, voorstellen, notities en implementatieplannen • vaardig in het geven van advies | <ul style="list-style-type: none"> • gespecialiseerde theoretische kennis op het vakgebied; • hbo- of academische opleiding • inzicht in de taak en werkwijze van de organisatie; • vaardig in analyseren van ontwikkelingen en het opstellen van beleid, voorstellen, notities en implementatieplannen; • vaardig in het geven van advies; • vaardig in het omgaan met belangentegenstellingen |
|--|---|

Contacten

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • met directeuren en leidinggevenden in de organisatie over de ontwikkeling van beleid en beleidsvoorstellen om af te stemmen en te adviseren; • met directeuren en leidinggevenden over de toepassing van instrumenten, diensten of (deel)begroting en de uitvoering van activiteiten om voorstellen te doen; • met in- en externe belanghebbenden om informatie en gegevens uit te wisselen op het vakgebied. | <ul style="list-style-type: none"> • met schoolleiders/directeuren en leidinggevenden in de organisatie over de te volgen koers op het vakgebied en de daarbij te ontwikkelen beleid en beleidsvoorstellen om te adviseren; • met directeuren en leidinggevenden over de toepassing van instrumenten, diensten of (deel)begroting en de uitvoering van activiteiten om voorstellen te doen; • met in- en externe belanghebbenden om informatie en gegevens uit te wisselen op het vakgebied. |
|---|---|