



Stichting OPO Borger-Odoorn
Openbaar Primair Onderwijs



Profielschets Schoolleider Montessori Borger (0,6 fte)

OPO is, per 1 augustus 2020, op zoek naar een ervaren (Montessori-) schoolleider. De school is onderdeel van de scholengroep van het openbaar primair onderwijs Borger-Odoorn (OPO Borger-Odoorn). De scholengroep bestaat uit 11 scholen. De schoolleider heeft geen lesgevendende taken. Het is een functie die is gewaardeerd in schaal D11 met doorgroeimogelijkheden naar D12.

Vraag van het team

We zoeken iemand die met ons de uitdaging wil aangaan om te werken aan de doorgaande lijn binnen de visie van het Montessorionderwijs. Die ons als team hierbij in onze kracht te zet, zodat we in een goede samenwerking ons als team kunnen ontwikkelen.

Iemand met humor, besluitvaardig is en een leider, inspirerend, coachend en goed kan communiceren naar leerkrachten, mensgericht en duidelijk is. Besluiten durft te nemen, delegeren kan, uitstekend kan communiceren. Iemand die met het team aan de slag gaat.

De zichtbaarheid van de Montessorischool in de regio kan promoten en de school op de kaart zet.

Het allerbeste onderwijs

Het team werkt hard aan de kwaliteit van hun onderwijs en werken opbrengstgericht. Zij zoeken naar iemand die op een positieve duidelijke manier leidinggeeft aan de samenwerking in het team. Daarnaast is het van belang dat de nieuwe schoolleider, samen met de IB'er sturing geeft aan de kwaliteit van het onderwijs en het opbrengstgerichte samenwerken in het team. Het team werkt aan een doorlopende leerlijn voor individuele kinderen in de school per vakgebied. De nieuwe collega heeft meer dan alleen affiniteit met het Montessorionderwijs, de voorkeur gaat uit naar een ervaren "Montessoriaan".

Inspirerend mens waar je energie van krijgt

We zoeken een schoolleider die zijn of haar passie voor onderwijs en kinderen kan verbinden met onze scholen, teamleden en collega's bij OPO. De schoolleider heeft empathisch vermogen en toont belangstelling voor de medewerkers, kinderen en ouders. We zoeken een mensen-mens die oog heeft voor kwaliteit. We zoeken een schoolleider die beschikt over een aanstekelijk enthousiasme en het team kan inspireren en een positieve nieuwsgierige houding. De schoolleider beschikt over een goede dosis humor.

Sterke communicatieve vaardigheden

De schoolleider beschikt over sterke communicatieve vaardigheden naar ouders, kinderen en het teams, collega's en externen. De schoolleider is zichtbaar en toegankelijkheid voor ouders, kinderen, leerkrachten en de OPO-collega's. De schoolleider heeft een transparante, open en heldere stijl van communiceren.

Gericht op samen aan het werk en leren van elkaar

De schoolleider is iemand die meedenkt met het team en aan kan sluiten bij de ontwikkeling die het team nu doormaakt. Maar ook eigen ideeën kan toevoegen. De onderwijsconcepten van beide

scholen kan versterken en de doorontwikkeling ervan stimuleert en hieraan leidinggeeft. Maar ook kan borgen en op goede wijze zaken vastlegt. De schoolleider heeft oog voor individuele verschillen, maar is ook een verbinder, geeft positieve feedback en brengt een positieve sfeer mee in de teams. We willen samen het beste onderwijs maken voor onze leerlingen.

Heldere besluiten nemen en stappen vooruit kan maken

De schoolleider heeft aantoonbare leidinggevende ervaring. De schoolleider kan planmatig werken en resultaatgericht werken op basis van analyses.

De schoolleider kan bij lastige keuzes een goede besluitvormingsprocedure ontwerpen en leiden. De schoolleider is besluitvaardig en kan prioriteiten stellen.

Algemene informatie Montessori Borger

- Adres: Molenstraat 3B, 9531CB Borger
- Algemene informatie <https://www.opoborgerodoorn.nl/>
<https://www.montessoriborger.nl/>

Algemene informatie over de stichting

- Adres: De Baander 2, 9531MC, Borger
- Directeur bestuurder: mevr. J. Drok
- Website <https://www.opoborgerodoorn.nl/>
- Strategisch beleidsplan 2019-2023
- Jaarverslag 2019

Solliciteren

- Per e-mail een brief en cv mailen naar h.feijen@opoborger-odoorn.nl
- Sluitingsdatum: 19 mei 2021
- Informatie over de functie en/of procedure 06-15292901, Hilde Feijen HR Adviseur van stichting OPO Borger-Odoorn
- De gesprekken vinden plaats op woensdag 26 mei 2021.

Een presentatie, assessment, het opvragen van referenties of een criteriumgericht interview kan deel uit maken van de sollicitatieprocedure

Functiebeschrijving Schoolleider (D11 & D12)

Functie Schoolleider D11 & D12

Schoolleider D11

- Salarisschaal D11

Schoolleider D12

- Salarisschaal D12

Context

Deze voorbeeldreeks heeft betrekking op schoolleider in het primair onderwijs: basisonderwijs, speciaal (basis)onderwijs, (voortgezet) speciaal onderwijs. Uitgangspunt voor de inhoud van de functie van schoolleider is dat deze integraal leiding geeft aan de school. Het kan ook gaan om een schoolleider die leiding geeft aan meerdere scholen. De directeur-bestuurder valt niet onder deze functiereeks. Ook de directeuren van integrale kindcentra

De functiereeks loopt op van een schoolleider D11 op operationeel (beleidsontwikkelen) niveau tot een schoolleider D12 op tactisch (meerjarenbeleid/visie) niveau, Schoolteams bestaan uit een schoolleider, leraren en ondersteunend personeel.

Karakteristiek van de functie

Deze voorbeeldreeks heeft betrekking op schoolleiders in het primair onderwijs: basisonderwijs. Uitgangspunt voor de inhoud van de functie van schoolleider is dat deze integraal¹ leiding geeft aan de school. Het kan ook gaan om een schoolleider die leiding geeft aan meerdere scholen. De directeur-bestuurder valt niet onder deze functiereeks. Ook de schoolleider van integrale kindcentra vallen niet onder deze reeks. De functiereeks loopt op van een schoolleider D11 op operationeel (beleidsontwikkelen) niveau tot naar een schoolleider D12 op tactisch (meerjarenbeleid/visie) niveau.

Schoolleider draagt zorg voor de richting en koers van de organisatie, ontwikkelt het algemene beleid, stelt de beleidskaders vast voor de scholen en behartigt de algemene belangen van de organisatie in de schoolomgeving. De schoolleider D11 geeft leiding aan de school, ontwikkelt het onderwijs- en kwaliteitsbeleid en de bedrijfsvoering van de school en voert het operationele management van de school. De school en het netwerk van de schoolleider zijn voornamelijk gericht op de eigen wijk. Denkt mee over het bovenschools beleid en vertaalt het bestuursbeleid in schoolbeleid en school- en jaarplannen.

De schoolleider D12 geeft integraal leiding aan een school. De schoolleider ontwikkelt een langere termijnvisie en langere termijnbeleid voor de school. De interne en externe omgeving van de school is in meer of mindere mate ingewikkeld vraagt en om verder vooruitkijken dan dit of het volgende schooljaar. De schoolleider heeft daarbij een grotere beleidsvrijheid. De schoolleider is de eerstverantwoordelijke voor zowel de meerjarige beleidsontwikkeling (onderwijs en bedrijfsvoering), de externe belangenbehartiging en het operationele management van de school. De schoolleider legt (achteraf) verantwoording af aan het bestuur.

De schoolleider D12 valt onder een bestuur of een bovenschools directeur. Het bestuur of de directeur-bestuurder draagt zorg voor de richting en koers van de organisatie, ontwikkelt het algemeen beleid, stelt de strategische kaders vast voor de scholen en behartigt de algemene belangen van de organisatie in de schoolomgeving. De schoolleider D12 geeft leiding aan school, of aan meerdere scholen, ontwikkelt het meerjaren² onderwijs- en kwaliteitsbeleid en de bedrijfsvoering van de school en voert het operationele management

¹ Onder integraal leidinggeven wordt hier verstaan het verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van het onderwijsbeleid en de onderwijsprogrammering van de school/instelling, de operationele aansturing van de bedrijfsvoering en het leidinggeven aan het schoolteam. Hieronder is ook begrepen de operationele bedrijfsvoering van de school/instelling (onder meer opstellen en bewaken schoolbegroting).

² Bij de schoolleider D12 is het meerjarig karakter van het te ontwikkelen beleid een structurele en substantiële component in de functie. Bij een schoolleider D11 is dit element ook wel aanwezig maar veel minder kenmerkend en niet substantieel. Onder substantieel wordt hier verstaan een taakelement van enige omvang en dat kenmerkend is voor de functie.

van de school. De school en het netwerk van de schoolleider zijn voornamelijk gericht op de eigen wijk of buurt. Adviseert en levert bijdragen aan het bovenschools (algemene) beleid en vertaalt het bestuursbeleid in korte en lange termijnbeleid en plannen voor de school.

Werkzaamheden

1: Onderwijsontwikkeling/verbetering

- signaleert en analyseert maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen en ontwikkelingen in de schoolomgeving en adviseert de (bovenschools) directeur of het bestuur over consequenties voor het beleid van de school
- stelt rekening houdend met de algemene doelstellingen, visie en strategie van de scholengroep, het schoolplan op;
- ontwikkelt, evalueert en stelt het onderwijs- en kwaliteitsbeleid bij alsmede het zakelijk beleid van de school en adviseert de directeur-bestuurder of het bestuur over de consequenties daarvan voor de eigen school;
- coördineert het onderwijs en het beleid voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte op de school; - bewaakt de identiteit, doelstelling en het pedagogischdidactisch klimaat van de school;
- bewaakt de kwaliteit van de uitvoering van het onderwijs;
- signaleert (dreigende) problemen in de onderwijsuitvoering en neemt beslissingen over te nemen maatregelen;
- beslist binnen vastgestelde kaders en afspraken over toelating en verwijdering van leerlingen;
- beslist op advies van specialisten over het doorverwijzen van leerlingen naar hulpinstanties en specialisten;
- onderhoudt de contacten en voert overleg met ouders/verzorgers van de leerlingen;
- vertegenwoordigt de school in de schoolomgeving (wijkgericht, in het samenwerkingsverband, jeugdzorg, enz.);
- participeert in het kader van het bovenschools overleg.

1: Onderwijsontwikkeling/verbetering

Zie schoolleider D11 plus:

- signaleert en analyseert maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen en ontwikkelingen in de schoolomgeving en adviseert de directeur-bestuurder of het bestuur over consequenties voor het: meerjaren beleid van de school;
- ontwikkelt, evalueert en stelt het (meerjaren)onderwijs kwaliteitsbeleid bij alsmede het zakelijk beleid van de school en adviseert de directeur-bestuurder of het bestuur over de consequenties daarvan voor de eigen school;
- neemt actief deel aan het bovenschools overleg en levert bijdragen aan het bovenschools beleid, visie en strategie en doet beleidsvoorstellen en geeft adviezen

2: bedrijfsvoering en organisatie

- stelt de jaarlijkse schoolbegroting op en bewaakt de begrotingsuitvoering;
- stelt het jaarverslag op van de locatie/school;
- participeert in het bovenschools overleg over de te voeren bedrijfsvoering;
- draagt zorg voor de PR en marketing van de school;
- voert het overleg met de medezeggenschapsraad of adviseert en ondersteunt de directeur-bestuurder bij het te voeren overleg.

3: leiderschap

- geeft dagelijks leiding aan het schoolteam van de school;
- neemt de dagelijkse operationele beslissingen en stelt prioriteiten. Maakt daarbij veel keuzes van uiteenlopende aard;
- vertaalt de algemene visie en strategie van de scholengroep naar het personeelsbeleid van de school;
- brengt de werkzaamheden voor het komende schooljaar in kaart en informeert de medewerkers daarover, stelt op basis van het teamoverleg het werkverdelingsplan, personeels- en formatieplannen op en legt dit voor aan de PMR;
- draagt zorg voor de professionele en talentontwikkeling van de medewerkers en begeleidt deze daarbij;
- is verantwoordelijk voor de uitvoering van de gesprekscyclus met de medewerkers;
- draagt zorg voor de personele zorg en het personeelsbeheer; - draagt zorg voor de werving en selectie; - beslist over personele vraagstukken en te nemen maatregelen;
- is verantwoordelijk voor het ziekteverzuim beleid en de in dat kader te nemen maatregelen;
- delegeert zo nodig personele zaken aan een adjunct directeur of teamleider.

2: bedrijfsvoering en organisatie

Zie schoolleider D11 plus:

- participeert actief in het bovenschools overleg over de bedrijfsvoering, komt met beleidsvoorstellen en adviezen en draagt bij aan de gezamenlijke afstemming.

3: leiderschap

Zie schoolleider D11 plus

- is verantwoordelijk voor het opstellen van meerjarenplanningen;
- geeft in voorkomende gevallen leiding aan een multidisciplinair team

Speelruimte

De schoolleider D11 beslist over/bij de onderwijsontwikkeling/verbetering, bij het opstellen van de schoolbegroting, bij het leidinggeven, bij de professionalisering en talentontwikkeling van de medewerkers en bij de dagelijkse operationele beslissingen en het stellen van prioriteiten. De aanpak en het beleid is vastgelegd in de onderwijsweten regelgeving alsmede het beleid van het bestuur of de directeur-bestuurder. De schoolleider D11 legt verantwoording af aan het bestuur of de directeur-bestuurder over onderwijsontwikkeling/verbetering, de gevoerde bedrijfsvoering en over het leiderschap

Zie schoolleider D11 plus: De schoolleider D12 beslist over/bij de meerjarige onderwijsontwikkeling/verbetering, bij (eventuele) bovenscholse beleidsvoorstellen, bij het opstellen van meerjarenplannen en bij het leidinggeven aan een multidisciplinair team. De aanpak en het beleid is vastgelegd in de onderwijsweten regelgeving alsmede de visie en strategie van het bestuur of directeur-bestuurder. De schoolleider D12 legt verantwoording af aan het bestuur of de directeur-bestuurder over de meerjaren onderwijsontwikkeling/verbetering en de gevoerde bedrijfsvoering en over het leiderschap van de school.

Kennis en vaardigheden

- brede kennis van (de ontwikkelingen in) het basisonderwijs en/of speciaal onderwijs;
- kennis van bedrijfsvoeringsprocessen;
- inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de organisatie;
- inzicht in en kennis van de schoolomgeving; - vaardigheid in het aansturen van professionals;
- bedrijfsmatige vaardigheden; -
- adviesvaardigheden.

Zie schoolleider D11

Contacten

- met ouders/verzorgers om de ontwikkeling en voortgang van de leerlingen te bespreken, te overleggen over knelpunten daarbij en te nemen maatregelen en af te stemmen of te onderhandelen over te nemen of genomen beslissingen en beleidsmaatregelen;
- met het bestuur of directeur-bestuurder om verantwoording af te leggen, beleid en uitvoering af te stemmen en knelpunten te bespreken;
- met vertegenwoordigers uit de schoolomgeving om overleg te voeren en af te stemmen over beleid, gezamenlijke knelpunten, aanpak, maatregelen en het te voeren beleid en om de belangen van de school te behartigen e.d. met hulpverleners/specialisten over de problematiek van leerlingen om te overleggen en af te stemmen om tot een gezamenlijke aanpak en oplossingen te komen

Zie schoolleider D11 plus:

- met bestuur en vertegenwoordigers uit de schoolomgeving om overleg te voeren en af te stemmen over (meerjarig) beleid, gezamenlijke knelpunten, aanpak, maatregelen en het te voeren beleid en om de belangen van de school te behartigen e.d.

