



Stichting OPO Borger-Odoorn
Openbaar Primair Onderwijs
Profielschets

Duo Schoolleider OBS 75 & OBS Ekkelhof (1,0 fte)

Het Openbaar Primair Onderwijs in de gemeente Borger-Odoorn (OPO) is, per 1 augustus 2021, op zoek naar een ervaren schoolleider voor de vacature van DUO schoolleider voor OBS Ekkelhof in Drouwen en OBS 75 in Nieuw-Buinen/Buinerveen. Beide scholen behoren tot de stichting Openbaar Onderwijs Borger-Odoorn. De scholen staan midden in de gemeenschap en zijn prachtig gesitueerd in een groene omgeving. Het onderwijs wordt verzorgd door twee enthousiaste teams.

Deze duo schoolleider kan samen met het team van jonge en ervaren leerkrachten verder werken aan de ingezette koers op het gebied van teamontwikkeling, onderwijs en kwaliteit en de vormgeving van eigentijdse onderwijsconcepten van OBS 75 in Nieuw-Buinen en OBS Ekkelhof in Drouwen.

De schoolleider heeft geen lesgevende taken. Het is een functie die is gewaardeerd in schaal D11 met doorgroeimogelijkheden naar D12. De school is onderdeel van de scholengroep van het openbaar onderwijs Borger-Odoorn (OPO Borger-Odoorn). De scholengroep bestaat uit 11 scholen. OPO zet in op duo-schoolleiderschap. Dat betekent dat de schoolleider, schoolleider is van 2 scholen.



OBS 75

OBS 75 is een dorpschool met momenteel 64 leerlingen in het lintdorp Nieuw-Buinen, gesitueerd net op de grens met Buinerveen. De school is gesitueerd op een prachtige groene plek.

Leerlingen komen met name uit deze dorpen en een aantal uit omliggende dorpen. De sfeer is professioneel en gemoedelijk. Ons kent ons, is wel een term die past bij deze mooie dorpschool. Veel ouders zijn betrokken en er is een actieve activiteitencommissie. Eén van de speerpunten de komende jaren is meer zichtbaarheid van de school, waar nu een start mee is gemaakt en de eerste ideeën worden uitgewerkt.



OBS Ekkelhof

OBS Ekkelhof is een dorpschool met momenteel 48 leerlingen. De school is prachtig gelegen midden in het dorp vlakbij het bos. Het is onderdeel van een groter gebouw met o.a. het dorps huis. De mr, oudercommissie, school en ouders zijn erg betrokken bij de school. Het team van obs Ekkelhof is gedreven. De sfeer is gezellig en professioneel. Zij zijn een proces gestart met groepsdoorbrekend werken, zodat elke leerling op zijn of haar eigen niveau aan het werk is op een plek wat past bij het kind. Het team wil doorgaan met het vormgeven van een goed doordacht "onderwijsconcept Drouwen".

“Betrokken en Inspirerend mens waar je energie van krijgt “

We zoeken een zichtbare, ondernemende schoolleider die zijn of haar passie voor onderwijs en kinderen kan verbinden met onze scholen, teamleden en collega's bij OPO.

De schoolleider is toekomstgericht en heeft visie over: “hoe de zichtbaarheid van de school te vergroten in dit specifieke gebied” en richt zich op het positioneren van de scholen in dit gebied.

De schoolleider heeft empathisch vermogen en toont belangstelling voor de medewerkers, kinderen en ouders. We zoeken een mensen-mens die oog heeft voor kwaliteit. We zoeken een schoolleider die beschikt over een aanstekelijk enthousiasme en het team kan inspireren en een positieve nieuwsgierige houding heeft. De schoolleider beschikt over een goede dosis humor.

“Een persoonlijkheid met sterke positieve communicatieve vaardigheden en externe gerichtheid”

De schoolleider beschikt over sterke communicatieve vaardigheden naar ouders, kinderen, teams, collega's en externen. De schoolleider is zichtbaar en toegankelijk voor ouders, kinderen, leerkrachten en de OPO-collega's. De schoolleider heeft een transparante, open en heldere stijl van communiceren. De scholen zoeken naar een warme persoonlijkheid die zowel ouders, kinderen als leerkrachten welkom heet, maar zich ook zeer bewust is van de positie die de schoolleider inneemt in de positieve manier van communiceren. De school neemt een belangrijke positie in, in de dorpen. Affiniteit met het dorp en de streek is belangrijk.

“Gericht op samen aan het werk en leren van elkaar”

De schoolleider is iemand die meedenkt met het team en aan kan sluiten bij de ontwikkeling die het team nu doormaakt. Maar ook eigen ideeën kan toevoegen. Iemand die leiding durft te geven op de inhoud en op de richting van de school, de onderwijsconcepten van beide scholen kan versterken en de doorontwikkeling ervan stimuleert en hieraan leidinggeeft. Maar ook kan borgen en op goede wijze zaken vastlegt. De schoolleider is iemand die ideeën ophaalt uit het team en meedenkt. Samen, is een kernwoord. Meedenken vanuit het team wordt gewaardeerd. De schoolleider moet achter de onderwijsinnovatie staan die gaande is en met het team de doorgaande lijn goed bewaken.

De schoolleider kan met het team grenzen bepalen als het gaat om de taken die op een kleine school afkomen. De schoolleider heeft oog voor individuele verschillen, maar is ook een verbinder, geeft positieve feedback en brengt een positieve sfeer mee in de teams. We willen samen het beste onderwijs maken voor onze leerlingen.

“Heldere besluiten kan en durft te nemen en stappen vooruit kan maken”

De schoolleider heeft aantoonbare leidinggevende kwaliteiten en is een “kartrekker”. De schoolleider kan planmatig werken en resultaatgericht werken op basis van analyses. De schoolleider kan bij lastige keuzes een goede besluitvormingsprocedure ontwerpen en leiden. De schoolleider is besluitvaardig en kan prioriteiten stellen.

“Iemand die digitalisering voorleeft”

Op de scholen is men druk bezig met het vormgeven van digitalisering. Van de schoolleider wordt hierin dan ook een voortrekkersrol verwacht. Affiniteit met digitalisering is belangrijk.

Algemene informatie OBS 75 & OBS Ekkelhof:

- Adres: OBS 75, Zuiderdiep 3, 9521AA Nieuw-Buinen;
- Adres: OBS Ekkelhof, Schoolstraat 12, 9533 PL Drouwen;
- Algemene informatie <https://www.opoborgerodoorn.nl/>
<http://www.obs-75nieuwbuinen.nl/>
<http://www.obs-ekkelhof.nl/>

Algemene informatie over de stichting:

- Adres: De Baander 2, 9531MC, Borger;
- Directeur-bestuurder: mevr. J. Drok;
- Website <https://www.opoborgerodoorn.nl/> ;
- Strategisch beleidsplan 2019-2023;
- Jaarverslag 2019.

Solliciteren:

- Per e-mail een brief en cv mailen naar h.feijen@opoborger-odoorn.nl;
- Sluitingsdatum: **19 mei 2021**;
- Informatie over de functie en/of procedure 06-15292901, Hilde Feijen HR Adviseur van stichting OPO Borger-Odoorn;
- De gesprekken vinden plaats op dinsdag 25 mei 2021.

Een presentatie, assessment, het opvragen van referenties of een criteriumgericht interview kan deel uit maken van de sollicitatieprocedure.

Functiebeschrijving Schoolleider (D11 & D12)

Functie Schoolleider D11 & D12

Schoolleider D11

- Salarisschaal D11

Schoolleider D12

- Salarisschaal D12

Context

Deze voorbeeldreeks heeft betrekking op schoolleider in het primair onderwijs: basisonderwijs, speciaal (basis)onderwijs, (voortgezet) speciaal onderwijs. Uitgangspunt voor de inhoud van de functie van schoolleider is dat deze integraal leiding geeft aan de school. Het kan ook gaan om een schoolleider die leidinggeeft aan meerdere scholen. De directeur-bestuurder valt niet onder deze functiereeks. Ook de directeuren van integrale kindcentra

De functiereeks loopt op van een schoolleider D11 op operationeel (beleidsontwikkelen) niveau tot een schoolleider D12 op tactisch (meerjarenbeleid/visie) niveau, Schoolteams bestaan uit een schoolleider, leraren en ondersteunend personeel.

Karakteristiek van de functie

Deze voorbeeldreeks heeft betrekking op schoolleiders in het primair onderwijs: basisonderwijs. Uitgangspunt voor de inhoud van de functie van schoolleider is dat deze integraal¹ leidinggeeft aan de school. Het kan ook gaan om een schoolleider die leidinggeeft aan meerdere scholen. De directeur-bestuurder valt niet onder deze functiereeks. Ook de schoolleider van integrale kindcentra vallen niet onder deze reeks. De functiereeks loopt op van een schoolleider D11 op operationeel (beleidsontwikkelen) niveau tot naar een schoolleider D12 op tactisch (meerjarenbeleid/visie) niveau.

Schoolleider draagt zorg voor de richting en koers van de organisatie, ontwikkelt het algemene beleid, stelt de beleidskaders vast voor de scholen en behartigt de algemene belangen van de organisatie in de schoolomgeving. De schoolleider D11 geeft leiding aan de school, ontwikkelt het onderwijs- en kwaliteitsbeleid en de bedrijfsvoering van de school en voert het operationele management van de school. De school en het netwerk van de schoolleider zijn voornamelijk gericht op de eigen wijk. Denkt mee over het bovenschools beleid en vertaalt het bestuursbeleid in schoolbeleid en school- en jaarplannen.

De schoolleider D12 geeft integraal leiding aan een school. De schoolleider ontwikkelt een langere termijnvisie en langere termijnbeleid voor de school. De interne en externe omgeving van de school is in meer of mindere mate ingewikkeld vraagt en om verder vooruitkijken dan dit of het volgende schooljaar. De schoolleider heeft daarbij een grotere beleidsvrijheid. De schoolleider is de eerstverantwoordelijke voor zowel de meerjarige beleidsontwikkeling (onderwijs en bedrijfsvoering), de externe belangenbehartiging en het operationele management van de school. De schoolleider legt (achteraf) verantwoording af aan het bestuur.

De schoolleider D12 valt onder een bestuur of een bovenschools directeur. Het bestuur of de directeur-bestuurder draagt zorg voor de richting en koers van de organisatie, ontwikkelt het algemeen beleid, stelt de strategische kaders vast voor de scholen en behartigt de algemene belangen van de organisatie in de schoolomgeving. De schoolleider D12 geeft leiding aan school, of aan meerdere scholen ontwikkelt het meerjaren² onderwijs- en kwaliteitsbeleid en de bedrijfsvoering van de school en voert het operationele management van de school. De school en het netwerk van de

¹ Onder integraal leidinggeven wordt hier verstaan het verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van het onderwijsbeleid en de onderwijsprogrammering van de school/instelling, de operationele aansturing van de bedrijfsvoering en het leidinggeven aan het schoolteam. Hieronder is ook begrepen de operationele bedrijfsvoering van de school/instelling (onder meer opstellen en bewaken schoolbegroting).

² Bij de schoolleider D12 is het meerjarig karakter van het te ontwikkelen beleid een structurele en substantiële component in de functie. Bij een schoolleider D11 is dit element ook wel aanwezig maar veel minder kenmerkend en niet substantieel. Onder substantieel wordt hier verstaan een taakelement van enige omvang en dat kenmerkend is voor de functie.

schoolleider zijn voornamelijk gericht op de eigen wijk of buurt. Adviseert en levert bijdragen aan het bovenschools (algemene) beleid en vertaalt het bestuursbeleid in korte en lange termijnbeleid en plannen voor de school.

Werkzaamheden

1: Onderwijsontwikkeling/verbetering

- signaleert en analyseert maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen en ontwikkelingen in de schoolomgeving en adviseert de (bovenschools) directeur of het bestuur over consequenties voor het beleid van de school
- stelt rekening houdend met de algemene doelstellingen, visie en strategie van de scholengroep, het schoolplan op;
- ontwikkelt, evalueert en stelt het onderwijs- en kwaliteitsbeleid bij alsmede het zakelijk beleid van de school en adviseert de directeur-bestuurder of het bestuur over de consequenties daarvan voor de eigen school;
- coördineert het onderwijs en het beleid voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte op de school; - bewaakt de identiteit, doelstelling en het pedagogisch-didactisch klimaat van de school;
- bewaakt de kwaliteit van de uitvoering van het onderwijs;
- signaleert (dreigende) problemen in de onderwijsuitvoering en neemt beslissingen over te nemen maatregelen;
- beslist binnen vastgestelde kaders en afspraken over toelating en verwijdering van leerlingen;
- beslist op advies van specialisten over het doorverwijzen van leerlingen naar hulpinstanties en specialisten;
- onderhoudt de contacten en voert overleg met ouders/verzorgers van de leerlingen;
- vertegenwoordigt de school in de schoolomgeving (wijkgericht, in het samenwerkingsverband, jeugdzorg, enz.);
- participeert in het kader van het bovenschools overleg.

2: bedrijfsvoering en organisatie

1: Onderwijsontwikkeling/verbetering

Zie schoolleider D11 plus:

- signaleert en analyseert maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen en ontwikkelingen in de schoolomgeving en adviseert de directeur-bestuurder of het bestuur over consequenties voor het: meerjaren beleid van de school;
- ontwikkelt, evalueert en stelt het (meerjaren)onderwijs kwaliteitsbeleid bij alsmede het zakelijk beleid van de school en adviseert de directeur-bestuurder of het bestuur over de consequenties daarvan voor de eigen school;
- neemt actief deel aan het bovenschools overleg en levert bijdragen aan het bovenschools beleid, visie en strategie en doet beleidsvoorstellen en geeft adviezen

- stelt de jaarlijkse schoolbegroting op en bewaakt de begrotingsuitvoering;
- stelt het jaarverslag op van de locatie/school;
- participeert in het bovenschools overleg over de te voeren bedrijfsvoering;
- draagt zorg voor de PR en marketing van de school;
- voert het overleg met de medezeggenschapsraad of adviseert en ondersteunt de directeur-bestuurder bij het te voeren overleg.

3: leiderschap

- geeft dagelijks leiding aan het schoolteam van de school;
- neemt de dagelijkse operationele beslissingen en stelt prioriteiten. Maakt daarbij veel keuzes van uiteenlopende aard;
- vertaalt de algemene visie en strategie van de scholengroep naar het personeelsbeleid van de school;
- brengt de werkzaamheden voor het komende schooljaar in kaart en informeert de medewerkers daarover, stelt op basis van het teamoverleg het werkverdelingsplan, personeels- en formatieplannen op en legt dit voor aan de PMR;
- draagt zorg voor de professionele en talentontwikkeling van de medewerkers en begeleidt deze daarbij;
- is verantwoordelijk voor de uitvoering van de gesprekscyclus met de medewerkers;
- draagt zorg voor de personele zorg en het personeelsbeheer; - draagt zorg voor de werving en selectie; - beslist over personele vraagstukken en te nemen maatregelen;
- is verantwoordelijk voor het ziekteverzuim beleid en de in dat kader te nemen maatregelen;
- delegeert zo nodig personele zaken aan een adjunct directeur of teamleider.

2: bedrijfsvoering en organisatie

Zie schoolleider D11 plus:

- participeert actief in het bovenschools overleg over de bedrijfsvoering, komt met beleidsvoorstellen en adviezen en draagt bij aan de gezamenlijke afstemming.

3: leiderschap

Zie schoolleider D11 plus

- is verantwoordelijk voor het opstellen van meerjarenplanningen;
- geeft in voorkomende gevallen leiding aan een multidisciplinair team

Speelruimte

De schoolleider D11 beslist over/bij de onderwijsontwikkeling/verbetering, bij het opstellen van de schoolbegroting, bij het leidinggeven, bij de professionalisering en talentontwikkeling van de medewerkers en bij de dagelijkse operationele beslissingen en het stellen van prioriteiten. De aanpak en het beleid is vastgelegd in de onderwijswet en regelgeving alsmede het beleid van het bestuur of de directeur-bestuurder. De schoolleider D11 legt verantwoording af aan het bestuur of de directeur-bestuurder over onderwijsontwikkeling/verbetering, de gevoerde bedrijfsvoering en over het leiderschap

Zie schoolleider D11 plus: De schoolleider D12 beslist over/bij de meerjarige onderwijsontwikkeling/verbetering, bij (eventuele) bovenschoolse beleidsvoorstellen, bij het opstellen van meerjarenplannen en bij het leidinggeven aan een multidisciplinair team. De aanpak en het beleid is vastgelegd in de onderwijswet en regelgeving alsmede de visie en strategie van het bestuur of directeur-bestuurder. De schoolleider D12 legt verantwoording af aan het bestuur of de directeur-bestuurder over de meerjaren onderwijsontwikkeling/verbetering en de gevoerde bedrijfsvoering en over het leiderschap van de school.

Kennis en vaardigheden

- brede kennis van (de ontwikkelingen in) het basisonderwijs en/of speciaal onderwijs;
- kennis van bedrijfsvoeringsprocessen;
- inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de organisatie;
- inzicht in en kennis van de schoolomgeving; - vaardigheid in het aansturen van professionals;
- bedrijfsmatige vaardigheden; -
- adviesvaardigheden.

Zie schoolleider D11

Contacten

- met ouders/verzorgers om de ontwikkeling en voortgang van de leerlingen te bespreken, te overleggen over knelpunten daarbij en te nemen maatregelen en af te stemmen of te onderhandelen over te nemen of genomen beslissingen en beleidsmaatregelen;
- met het bestuur of directeur-bestuurder om verantwoording af te leggen, beleid en uitvoering af te stemmen en knelpunten te bespreken;
- met vertegenwoordigers uit de schoolomgeving om overleg te voeren en af te stemmen over beleid, gezamenlijke knelpunten, aanpak, maatregelen en het te voeren beleid en om de belangen van de school te behartigen e.d. met hulpverleners/specialisten over de problematiek van leerlingen om te overleggen en af te stemmen om tot een gezamenlijke aanpak en oplossingen te komen

Zie schoolleider D11 plus:

- met bestuur en vertegenwoordigers uit de schoolomgeving om overleg te voeren en af te stemmen over (meerjarig) beleid, gezamenlijke knelpunten, aanpak, maatregelen en het te voeren beleid en om de belangen van de school te behartigen e.d.