



Stichting OPO Borger-Odoorn
Openbaar Primair Onderwijs

Profielschets Schoolleider OBS De Weiert Odoorn (0,8/0,9 fte)

Stichting OPO Borger-Odoorn is per 1 augustus 2022 op zoek naar een ervaren schoolleider voor de mooie dorpschool OBS De Weiert. De school is onderdeel van de scholengroep van het openbaar primair onderwijs Borger-Odoorn (OPO Borger-Odoorn). De scholengroep bestaat uit 11 scholen. De schoolleider heeft geen lesgevende taken. Het is een functie die is gewaardeerd in schaal D11 / D12 (afhankelijk van ervaring). OBS de Weiert staat in het dorp Odoorn. De school heeft ongeveer 180 leerlingen en dit leerlingenaantal is stabiel. In het gebouw zijn ook een kinderopvang en BSO gevestigd van een externe partij, nl. Keikidz.

De bestuurder heeft samen met het team en de MR een profiel opgesteld voor de ideale kandidaat:

Samenvattend profiel

We zoeken een kordaat persoon, die samen met het team aan de slag gaat om de kwaliteit van het onderwijs verder te ontwikkelen naar eigentijds en modern onderwijs. Binnen de stichting lopen meerjarige projecten rondom onderwijskwaliteit, digitalisering en communicatie (via o.a. parro). Dit moet op onze school verder doorontwikkeld worden. We willen een school zijn die aansluit bij de huidige tijd en die het verschil kan betekenen voor kinderen! We zijn een ambitieuze school, die de komende jaren grote stappen wil maken.

Energie, kwaliteitsbewustzijn en een leider

We zoeken iemand die besluitvaardig is en een echte leider. Iemand die met positieve energie en humor, inspirerend de leerkrachten kan coachen, mensgericht en duidelijk is. Maar we zoeken ook een schoolleider die besluiten durft te nemen, kan delegeren en proactief met het team aan de slag wil gaan.

Burgerschap en lokale verankering

We willen onze kinderen opvoeden en opleiden tot respectvolle wereldburgers. Als het gaat om de plaats van de school in het dorp Odoorn, willen we graag een schoolleider die zichtbaar is en sociaal inzicht heeft in de dynamiek van de dorpsgemeenschap. We zoeken iemand die ambassadeur is voor de school en voor Stichting OPO.

Goed onderwijs

Het team werkt hard aan de kwaliteit van het onderwijs. Zij zoeken naar iemand die op een positieve en duidelijke manier leiding eeft aan de samenwerking in het team. We zoeken een schoolleider die weet wat er op de werkvloer gebeurt en een passie voor onderwijs heeft. De nieuwe schoolleider gaat samen met de IB' er sturen op de kwaliteit van het onderwijs en het opbrengstgerichte samenwerken in het team. De school participeert daarom in het PO-raad project " Beter worden, beter blijven plus". Er wordt derhalve komend jaar samengewerkt met de adviseur van de PO-raad.

Sterke communicatieve vaardigheden

De schoolleider beschikt over sterke communicatieve vaardigheden naar ouders, kinderen en het team, collega's en externen. De schoolleider heeft een transparante, open en heldere stijl van communiceren. Ouders willen graag dat de school stappen blijft maken in de (digitale) communicatie naar ouders.

Kwaliteitszorg en leren van elkaar

De schoolleider is iemand die op heldere en prettige wijze leiding geeft aan teamontwikkeling. De schoolleider geeft leiding aan de te ontwikkelen proactieve cultuur die we willen bewerkstelligen. Hij/zij zal ook werken aan het ontwikkelen van een onderlinge aanspreekcultuur ofwel de cultuur van leren en verbeteren.

De schoolleider heeft aantoonbare leidinggevende ervaring en heeft ervaring met het borgen van kwaliteitszorg. De schoolleider kan planmatig en resultaatgericht werken op basis van analyses.

OPO taken

Er is een intensieve opbrengstgericht cyclus op bestuursniveau ontwikkeld waarin de schoolleider gaat participeren. Het bestuur heeft een opdracht op basis van bovenstaande geformuleerd voor de schoolleider.

Er wordt met de andere schoolleiders samen gewerkt in het schoolleidersoverleg en er wordt gewerkt met boven schoolse portefeuilles en -taken voorschoulers. Die worden in het overleg met bestuur vastgesteld. In afstemming met het schoolleidersoverleg wordt OPO breed beleid geïmplementeerd.

Algemene informatie

Adres:

- De Goorns 28, 7873 AM Odoorn
- Algemene informatie <https://www.opoborgerodoorn.nl/>

Algemene informatie over de stichting

- Adres: De Baander 2, 9531MC, Borger
- Directeur bestuurder: mevr. J. Drok
- Website <https://www.opoborgerodoorn.nl/>
- Strategisch beleidsplan 2019-2023
- Jaarverslag 2020

Solliciteren

- Per e-mail een brief en cv mailen naar h.feijen@opoborger-odoorn.nl
- Sluitingsdatum: 30 april 2022
- Informatie over de functie en/of procedure 06-15292901, Hilde Feijen HR Adviseur van stichting OPO Borger-Odoorn
- De gesprekken vinden plaats op
 - 1^e gesprek maandag 16 mei
 - 2^e gesprek vrijdag 20 mei
 - Een presentatie, assessment, het opvragen van referenties of een criteriumgericht interview kan deel uit maken van de sollicitatieprocedure

Functiebeschrijving Schoolleider (D11 & D12)

Functie Schoolleider D11 & D12

Schoolleider D11

- Salarisschaal D11

Schoolleider D12

- Salarisschaal D12

Context

Deze voorbeeldreeks heeft betrekking op schoolleider in het primair onderwijs: basisonderwijs, speciaal (basis)onderwijs, (voortgezet) speciaal onderwijs. Uitgangspunt voor de inhoud van de functie van schoolleider is dat deze integraal leiding geeft aan de school. Het kan ook gaan om een schoolleider die leiding geeft aan meerdere scholen. De directeur-bestuurder valt niet onder deze functiereeks. Ook de directeuren van integrale kindcentra

De functiereeks loopt op van een schoolleider D11 op operationeel (beleidsontwikkeland) niveau tot een schoolleider D12 op tactisch (meerjarenbeleid/visie) niveau, Schoolteams bestaan uit een schoolleider, leraren en ondersteunend personeel.

Karakteristiek van de functie

Deze voorbeeldreeks heeft betrekking op schoolleiders in het primair onderwijs: basisonderwijs. Uitgangspunt voor de inhoud van de functie van schoolleider is dat deze integraal¹ leiding geeft aan de school. Het kan ook gaan om een schoolleider die leiding geeft aan meerdere scholen. De directeur-bestuurder valt niet onder deze functiereeks. Ook de schoolleider van integrale kindcentra vallen niet onder deze reeks. De functiereeks loopt op van een schoolleider D11 op operationeel (beleidsontwikkeland) niveau tot naar een schoolleider D12 op tactisch (meerjarenbeleid/visie) niveau.

Schoolleider draagt zorg voor de richting en koers van de organisatie, ontwikkelt het algemene beleid, stelt de beleidskaders vast voor de scholen en behartigt de algemene belangen van de organisatie in de schoolomgeving. De schoolleider D11 geeft leiding aan de school, ontwikkelt het onderwijs- en kwaliteitsbeleid en de bedrijfsvoering van de school en voert het operationele management van de school. De school en het netwerk van de schoolleider zijn voornamelijk gericht op de eigen wijk. Denkt mee over het bovenschools beleid en vertaalt het bestuursbeleid in schoolbeleid en school- en jaarplannen.

De schoolleider D12 geeft integraal leiding aan een school. De schoolleider ontwikkelt een langere termijnvisie en langere termijnbeleid voor de school. De interne en externe omgeving van de school is in meer of mindere mate ingewikkeld vraagt en om verder vooruitkijken dan dit of het volgende schooljaar. De schoolleider heeft daarbij een grotere beleidsvrijheid. De schoolleider is de eerstverantwoordelijke voor zowel de meerjarige beleidsontwikkeling (onderwijs en bedrijfsvoering), de externe belangenbehartiging en het operationele management van de school. De schoolleider legt (achteraf) verantwoording af aan het bestuur.

De schoolleider D12 valt onder een bestuur of een bovenschools directeur. Het bestuur of de directeur-bestuurder draagt zorg voor de richting en koers van de organisatie, ontwikkelt het algemeen beleid, stelt de strategische kaders vast voor de scholen en behartigt de algemene belangen van de organisatie in de schoolomgeving. De schoolleider D12 geeft leiding aan school, of aan meerdere scholen, ontwikkelt het meerjaren² onderwijs- en kwaliteitsbeleid en de bedrijfsvoering van de school en voert het operationele management van de school. De school en het netwerk van de

¹ Onder integraal leidinggeven wordt hier verstaan het verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van het onderwijsbeleid en de onderwijsprogrammering van de school/instelling, de operationele aansturing van de bedrijfsvoering en het leidinggeven aan het schoolteam. Hieronder is ook begrepen de operationele bedrijfsvoering van de school/instelling (onder meer opstellen en bewaken schoolbegroting).

² Bij de schoolleider D12 is het meerjarig karakter van het te ontwikkelen beleid een structurele en substantiële component in de functie. Bij een schoolleider D11 is dit element ook wel aanwezig maar veel minder kenmerkend en niet substantieel. Onder substantieel wordt hier verstaan een taakelement van enige omvang en dat kenmerkend is voor de functie.

schoolleider zijn voornamelijk gericht op de eigen wijk of buurt. Adviseert en levert bijdragen aan het bovenschools (algemene) beleid en vertaalt het bestuursbeleid in korte en lange termijnbeleid en plannen voor de school.

Werkzaamheden

1: Onderwijsontwikkeling/verbetering

- signaleert en analyseert maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen en ontwikkelingen in de schoolomgeving en adviseert de (bovenschools) directeur of het bestuur over consequenties voor het beleid van de school
- stelt rekening houdend met de algemene doelstellingen, visie en strategie van de scholengroep, het schoolplan op;
- ontwikkelt, evalueert en stelt het onderwijs- en kwaliteitsbeleid bij alsmede het zakelijk beleid van de school en adviseert de directeur-bestuurder of het bestuur over de consequenties daarvan voor de eigen school;
- coördineert het onderwijs en het beleid voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte op de school; - bewaakt de identiteit, doelstelling en het pedagogisch/didactisch klimaat van de school;
- bewaakt de kwaliteit van de uitvoering van het onderwijs;
- signaleert (dreigende) problemen in de onderwijsuitvoering en neemt beslissingen over te nemen maatregelen;
- beslist binnen vastgestelde kaders en afspraken over toelating en verwijdering van leerlingen;
- beslist op advies van specialisten over het doorverwijzen van leerlingen naar hulpinstanties en specialisten;
- onderhoudt de contacten en voert overleg met ouders/verzorgers van de leerlingen;
- vertegenwoordigt de school in de schoolomgeving (wijkgericht, in het samenwerkingsverband, jeugdzorg, enz.);
- participeert in het kader van het bovenschools overleg.

2: bedrijfsvoering en organisatie

1: Onderwijsontwikkeling/verbetering

Zie schoolleider D11 plus:

- signaleert en analyseert maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen en ontwikkelingen in de schoolomgeving en adviseert de directeur-bestuurder of het bestuur over consequenties voor het: meerjaren beleid van de school;
- ontwikkelt, evalueert en stelt het (meerjaren)onderwijs en kwaliteitsbeleid bij alsmede het zakelijk beleid van de school en adviseert de directeur-bestuurder of het bestuur over de consequenties daarvan voor de eigen school;
- neemt actief deel aan het bovenschools overleg en levert bijdragen aan het bovenschools beleid, visie en strategie en doet beleidsvoorstellen en geeft adviezen

2: bedrijfsvoering en organisatie

Zie schoolleider D11 plus:

- stelt de jaarlijkse schoolbegroting op en bewaakt de begrotingsuitvoering;
- stelt het jaarverslag op van de locatie/school;
- participeert in het bovenschools overleg over de te voeren bedrijfsvoering;
- draagt zorg voor de PR en marketing van de school;
- voert het overleg met de medezeggenschapsraad of adviseert en ondersteunt de directeur-bestuurder bij het te voeren overleg.

3: leiderschap

- geeft dagelijks leiding aan het schoolteam van de school;
- neemt de dagelijkse operationele beslissingen en stelt prioriteiten. Maakt daarbij veel keuzes van uiteenlopende aard;
- vertaalt de algemene visie en strategie van de scholengroep naar het personeelsbeleid van de school;
- brengt de werkzaamheden voor het komende schooljaar in kaart en informeert de medewerkers daarover, stelt op basis van het teamoverleg het werkverdelingsplan, personeels- en formatieplannen op en legt dit voor aan de PMR;
- draagt zorg voor de professionele en talentontwikkeling van de medewerkers en begeleidt deze daarbij;
- is verantwoordelijk voor de uitvoering van de gesprekscyclus met de medewerkers;
- draagt zorg voor de personele zorg en het personeelsbeheer; - draagt zorg voor de werving en selectie; - beslist over personele vraagstukken en te nemen maatregelen;
- is verantwoordelijk voor het ziekteverzuim beleid en de in dat kader te nemen maatregelen;
- delegeert zo nodig personele zaken aan een adjunct directeur of teamleider.

- participeert actief in het bovenschools overleg over de bedrijfsvoering, komt met beleidsvoorstellen en adviezen en draagt bij aan de gezamenlijke afstemming.

3: leiderschap

Zie schoolleider D11 plus

- is verantwoordelijk voor het opstellen van meerjarenplanningen;
- geeft in voorkomende gevallen leiding aan een multidisciplinair team

Speelruimte

De schoolleider D11 beslist over/bij de onderwijsontwikkeling/verbetering, bij het opstellen van de schoolbegroting, bij het leidinggeven, bij de professionalisering en talentontwikkeling van de medewerkers en bij de dagelijkse operationele beslissingen en het stellen van prioriteiten. De aanpak en het beleid is vastgelegd in de onderwijsweten regelgeving alsmede het beleid van het bestuur of de directeur-bestuurder. De schoolleider D11 legt verantwoording af aan het bestuur of de directeur-bestuurder over onderwijsontwikkeling/verbetering, de gevoerde bedrijfsvoering en over het leiderschap

Zie schoolleider D11 plus: De schoolleider D12 beslist over/bij de meerjarige onderwijsontwikkeling/verbetering, bij (eventuele) bovenscholse beleidsvoorstellen, bij het opstellen van meerjarenplannen en bij het leidinggeven aan een multidisciplinair team. De aanpak en het beleid is vastgelegd in de onderwijsweten regelgeving alsmede de visie en strategie van het bestuur of directeur-bestuurder. De schoolleider D12 legt verantwoording af aan het bestuur of de directeur-bestuurder over de meerjaren onderwijsontwikkeling/verbetering en de gevoerde bedrijfsvoering en over het leiderschap van de school.

Kennis en vaardigheden

- brede kennis van (de ontwikkelingen in) het basisonderwijs en/of speciaal onderwijs;
- kennis van bedrijfsvoerings-processen;
- inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de organisatie;
- inzicht in en kennis van de schoolomgeving; - vaardigheid in het aansturen van professionals;
- bedrijfsmatige vaardigheden; -
- adviesvaardigheden.

Zie schoolleider D11

Contacten

- met ouders/verzorgers om de ontwikkeling en voortgang van de leerlingen te bespreken, te overleggen over knelpunten daarbij en te nemen maatregelen en af te stemmen of te onderhandelen over te nemen of genomen beslissingen en beleidsmaatregelen;
- met het bestuur of directeur-bestuurder om verantwoording af te leggen, beleid en uitvoering af te stemmen en knelpunten te bespreken;
- met vertegenwoordigers uit de schoolomgeving om overleg te voeren en af te stemmen over beleid, gezamenlijke knelpunten, aanpak, maatregelen en het te voeren beleid en om de belangen van de school te behartigen e.d. met hulpverleners/specialisten over de problematiek van leerlingen om te overleggen en af te stemmen om tot een gezamenlijke aanpak en oplossingen te komen

Zie schoolleider D11 plus:

- met bestuur en vertegenwoordigers uit de schoolomgeving om overleg te voeren en af te stemmen over (meerjarig) beleid, gezamenlijke knelpunten, aanpak, maatregelen en het te voeren beleid en om de belangen van de school te behartigen e.d.