



**OPO Borger-Odoorn**

# **Privacyverklaring Leerlingen**

**SAMEN  
UNIEK!**

Stichting OPO Borger-Odoorn verwerkt van al zijn leerlingen persoonsgegevens. Stichting OPO Borger-Odoorn vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Stichting OPO Borger-Odoorn is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van u en uw kind(eren). In deze privacy toelichting leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van u en uw kind(eren) omgaan.

In deze privacyverklaring leest u welke gegevens Stichting OPO Borger-Odoorn verwerkt en hoe uw persoonsgegevens en die van uw kind(eren) worden beveiligd. Hierbij leest u ook de informatie over uw privacy rechten. Heeft u vragen of opmerkingen over hoe Stichting OPO Borger-Odoorn omgaat met uw privacy en die van uw kind(eren)? Stel dan uw vraag via [info@opoborger-odoorn.nl](mailto:info@opoborger-odoorn.nl) of aan onze Functionaris Gegevensbescherming, mevrouw A. Sueters via [privacy@opoborger-odoorn.nl](mailto:privacy@opoborger-odoorn.nl). Meer informatie over privacy kunt u ook lezen op de website van de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

### **Waarom verwerken wij gegevens**

Stichting OPO Borger-Odoorn verwerkt persoonsgegevens van uw kind(eren) om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen.

Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig:

- voor het uitvoeren van de *onderwijsovereenkomst* die we met uw kind(eren) hebben en/of voor het nakomen van onze *wettelijke verplichtingen*;
- om uw kind(eren) aan te melden/ inschrijven als leerling op onze school;
- om de studievoortgang bij te houden en (individuele) schoolbegeleiding van leerlingen, het opstellen van een onderwijskundig rapport en het geven van studieadviezen;
- om u te informeren over de voortgang van uw kind(eren), de activiteiten op school of kwaliteit onderzoeken;
- voor het verstrekken of beschikbaar stellen van leermiddelen, het geven van onderwijs met behulp van digitale leermiddelen;
- het berekenen en vaststellen van ouderbijdrage;
- het behandelen van klachten

Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs), onderwijsinspectie en leerplicht.

Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven.

### **Welke gegevens verwerken wij**

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders hebben gekregen middels het inschrijfformulier.

U kunt hierbij denken aan bijvoorbeeld:

- NAW gegevens van uw kind(eren) (naam, geboortedatum, adres, geslacht, geboorteplaats);
- BSN nummer van uw kind(eren);
- contactgegevens van ouders/voogden (adres, telefoonnummer, e-mailadres);
- gegevens betreffende school van herkomst;
- gegevens betreffende het verloop van het onderwijs en ondersteuning, behaalde studieresultaten en voortgang van uw kind(eren), het opstellen van een onderwijskundig rapport en het geven van studieadviezen;

- gegevens die opgenomen worden in de leerlingvolgsysteem dat de school inzicht geeft in de cognitieve ontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling en mogelijkheid biedt tot beheer en delen van deze gegevens met de docenten en/of begeleiders van de leerlingen en de ouders/verzorgers en leerlingen;
- gegevens over aan-en afwezigheid van uw kind(eren);
- verslagen van gesprekken met ouders;
- beeldmateriaal (foto's en video's).

De gegevens van u en uw kind(eren) die wij vragen middels het inschrijfformulier zijn noodzakelijk om uw kind(eren) te kunnen inschrijven bij Stichting OPO Borger-Odoorn. De verstrekking van deze gegevens zijn nodig om aan onze verplichtingen te voldoen.

### **Bijzondere persoonsgegevens**

Op uw eigen verzoek en/of met uw uitdrukkelijke toestemming verwerken wij ook medische gegevens van uw kind(eren).

Wij verwerken medische gegevens:

- als de gegevens noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling, voor zover deze van belang zijn bij het nemen van aanvullende maatregelen om goed onderwijs te kunnen volgen;
- om in noodgevallen goed te kunnen handelen. U kunt bijvoorbeeld doorgeven dat uw kind(eren) epilepsie heeft, zodat wij adequaat kunnen optreden in noodsituaties.

### **Gebruik van beeldmateriaal**

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf uitdrukkelijke toestemming. Leerlingen van 16 jaar en ouder geven zelf toestemming, voor leerlingen jonger dan 16 jaar wordt deze toestemming gevraagd aan de wettelijk vertegenwoordigers.

### **Hoe gaan wij om met de gegevens**

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

### **Gegevens aan andere organisaties**

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind(eren) te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts en samenwerkingsverband.

Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratie systeem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van Stichting OPO Borger-Odoorn. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Wij zullen de gegevens van uw kind(eren) niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind(eren) nooit verkopen of verhuren aan derde partijen.

### **Beveiliging van uw gegevens**

Stichting OPO Borger-Odoorn gaat vertrouwelijk om met uw gegevens en de gegevens van uw kind(eren). Hier zijn beveiligingsmaatregelen en procedures voor.

Voorbeelden van beveiligingsmaatregelen:

- de medewerkers van Stichting OPO Borger-Odoorn hebben alleen toegang tot de systemen en gegevens die nodig zijn voor de uitvoering van hun werk;
- de gegevens van de leerlingen worden bewaard in onze leerling administratie- en volg systeem ParnasSys (met deze leverancier van leerling volgsysteem hebben wij een overeenkomst afgesloten en afspraken gemaakt over de beveiliging van de gegevens);
- de verzameling van persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk;
- er geldt een geheimhoudingsplicht voor alle medewerkers die werken met persoonsgegevens.

### **Bewaartermijn**

Wij bewaren de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn.

De gegevens die wij verzamelen, verwerken en bijhouden van u en uw kind(eren) worden in het leerling dossier opgeslagen.

De Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG) geeft geen concrete bewaartermijn.

Binnen het onderwijs zijn er echter wel regels afgesproken:

- Gegevens uit de leerling-administratie dossier: Deze gegevens moeten na vertrek van de leerling 5 jaar bewaard worden. Adresgegevens van (oud) leerlingen zijn hierop een uitzondering. Deze mogen langer dan vijf jaar bewaard worden: dit is toegestaan voor bijvoorbeeld reünies.

- Gegevens uit het leerling-dossier: Er is een wettelijke bewaartermijn voor het leerling-dossier. Het inhoudelijk leerling dossier mag maximaal 2 jaar na het verlaten van de school worden bewaard.

Er zijn echter bepalingen in de onderwijswet- en regelgeving die een langere termijn voorschrijven.

- Gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen moeten langer bewaard blijven. Deze gegevens moet een school, na het vertrek van de leerling, 3 jaar bewaren.

- Wanneer een leerling-dossier een psychologisch rapport bevat gelden hiervoor de volgende regels: het psychologisch rapport is bestemd voor de basisschool zelf en moet worden vernietigd 2 jaar nadat de leerling de basisschool heeft verlaten.

### **Welke rechten hebben een leerling en ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar**

Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Leerlingen en/of ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind(eren) verwerken.

Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van Stichting OPO Borger-Odoorn.

U heeft altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van uw kind(eren) delen en/of uitwisselen worden aangepast.

Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind(eren) te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren.

Tevens heeft u het recht om te vragen om de gegevens, die wij van uw kind(eren) verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen.

Stichting OPO Borger-Odoorn zal geen besluiten nemen over uw kind(eren), die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens (profiling). Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Een uitgebreide beschrijving van uw rechten en hoe u deze rechten kunt uitoefenen, kunt u lezen in de **Procedure Verzoek rechten van betrokkenen**.

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind(eren), dan kunt u altijd opheldering vragen bij onze Functionaris voor Gegevensbescherming. Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens ([www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)).