



JAARVERSLAG 2024



OPO Borger-Odoorn

VOORWOORD

Als maatschappelijke organisatie die opereert met publieke gelden, wil OPO Borger – Odoorn transparant zijn. Daarom leggen wij jaarlijks in de vorm van een jaarverslag verantwoording af. Graag neem ik u als lezer per onderdeel mee in de wijze waarop onze plannen zijn gerealiseerd en welke resultaten wij met elkaar hebben bereikt.

Strategienota

De strategienota 2023-2027 “Samen maken we het onderwijs voor de wereld van morgen” is in 2023 vastgesteld en aangeboden aan alle medewerkers van de Stichting OPO Borger-Odoorn. In het jaar 2024 is intensief gewerkt aan het uitvoeren van de doelen die we ons in de strategienota hebben gesteld. Op schoolniveau is een vertaalslag gemaakt naar de vierjaarlijkse schoolplannen. Hierin staan de gezamenlijke inhoudelijke ambities die we vanuit iedere school en de medewerkersbijeenkomsten op hebben gesteld. Het eerste schoolplan, van de vierjaarlijkse cyclus, is in 2024 uitgevoerd en met alle medewerkers op schoolniveau geëvalueerd.

In 2024 is ook een start gemaakt met de vernieuwing van de besturingsfilosofie “De schoolleider in positie”. Een ontwikkeling die gedurende deze strategische periode verder wordt doorontwikkeld. Hiervoor is naast eigen verantwoordelijkheden die de schoolleider heeft op de school, ook een gezamenlijk besluitvormingsproces opgesteld in het schoolleiders-MT. In het managementstatuut zijn de afspraken en uitgangspunten vastgelegd. In het managementstatuut hebben we vastgelegd dat we gaan werken met een model van gedeeld leiderschap ter voorbereiding van het opstellen van gezamenlijk beleid. Doormiddel van een portefeuilleverdeling nemen de schoolleiders hierin ook het voortouw en zijn opdrachten geformuleerd per portefeuille. In 2024 is hieraan voor het eerst uitvoering gegeven en zullen we tweejaarlijks de ontwikkeling evalueren en waar nodig bijsturen.

Huisvesting

In 2023 is het integraal huisvestingsplan (IHP) in samenwerking met de gemeente tot stand gekomen. Hierin is een planning afgesproken welke school wanneer in aanmerking komt voor mogelijke nieuwbouw. Om de scholen tot die tijd in de gewenste staat van onderhoud te houden is er binnen stichting OPO Borger-Odoorn in de voorgaande jaren een voorziening voor groot onderhoud opgenomen in de balans. Voor de eerste school in de planning van het IHP is inmiddels het ontwerpteam geselecteerd en is het ontwerptraject gestart. Voor twee andere scholen is er gestart met een businesscase om de locatie, mogelijke samenwerkingspartners en de haalbaarheid te onderzoeken.

Financiën

Deze jaarrekening sluit met een negatief resultaat van € 94.951. Het resultaat is daarmee iets voordeliger dan in de begroting oorspronkelijk was geraamd (geraamd was € 180.334 nadelig). Het resultaat wordt overigens net als voorgaand jaar negatief beïnvloed door uitgaven in het kader van de NPO. Na de resultaatverdeling van 2024 bedraagt de algemene reserve ruim € 2,4 miljoen.

Aan een extern deskundige is in 2024 de opdracht gegeven om een risicoscan uit te voeren. Door middel van de uitgevoerde risicoscan heeft OPO zicht verkregen op de belangrijkste financiële risico's, de (aanwezige) beheersmaatregelen, de werking van die beheersmaatregelen en de netto risico's waarvoor de vorming van een buffervermogen noodzakelijk is. Op basis van de huidige omgevingsfactoren en de huidige gehanteerde begrotingsuitgangspunten is geconcludeerd dat een buffervermogen van ruim € 1,3 miljoen toereikend is om het financiële risicoprofiel van OPO af te kunnen dekken. In 2024 is een plan opgesteld om deze overschrijding in de komende jaren af te bouwen.

Tot slot

Ik nodig u van harte uit om in dit jaarverslag te lezen hoe wij in 2024 binnen onze stichting vorm hebben willen geven aan goed, eigentijds en thuisnabij onderwijs aan alle kinderen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd. Duidelijk voor mij is dat we dit hebben gedaan door middel van een grote betrokkenheid, een positief kritische houding, door inzet van een forse portie energie en veerkracht en vanuit onze overtuiging dat we samen uniek zijn!

Willion Jansen

Directeur-bestuurder OPO Borger-Odoorn

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	2
Inhpudsopgave	4
1 Schoolbestuur	6
1.1 Profiel	6
1.2 Organisatie	9
2 Verantwoording van het beleid	12
2.1 Onderwijs & Kwaliteit.....	12
2.2 Personeel & professionalisering.....	20
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken.....	24
2.4 ICT.....	27
2.5 Privacy en AVG.....	28
2.6 Financieel beleid.....	29
2.7 Continuïteitsparagraaf	31
3 Verantwoording van de financiën	38
3.1 Balans en staat van baten en lasten	38
3.2 Financiële positie.....	41
4 Verslag intern toezicht	46
5 jaarrekening	50
5.1 Samenvatting.....	50
5.2 Waarderingsgrondslagen	52
5.3 Balans.....	54
5.4 Staat van baten en lasten.....	56
5.5 Kasstroomoverzicht.....	57
5.6 Toelichting op de balans	58
5.7 Model G	71
5.8 Verbonden partijen	72
5.9 Gebeurtenissen na balansdatum.....	72
5.10 Niet uit de balans blijkende verplichtingen	73
5.11 Toelichting op de staat van baten en lasten.....	74
5.12 Wet normering topinkomens.....	90
5.13 Resultaatbestemming.....	92
5.14 Gegevens van de rechtspersoon.....	93

1 SCHOOLBESTUUR

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Borger-Odoorn (hierna te noemen OPO) is een onderwijsorganisatie voor elf basisscholen in de gemeente Borger-Odoorn. De organisatie biedt onderwijs aan 1.065 leerlingen (teldatum 1 februari 2024). Er zijn 118 medewerkers in dienst bij de stichting.

1.1 Profiel

Maatschappelijke opgave

Wij leiden onze kinderen op tot wereldburgers, zodat zij actief kunnen meedoen in onze samenleving. Dat doen we door het stimuleren van kennis, houding en sociale vaardigheden. De openbare school functioneert als een mini-maatschappij, een oefenplaats in democratie. Kinderen leren over de grenzen van hun eigen wereld heen te kijken en worden zich bewust van duurzaamheid. Met én voor elkaar, we leven samen op deze kwetsbare planeet.

Toekomstgericht en eigentijds onderwijs

Onze kinderen worden gezien en gehoord. We vinden het belangrijk dat zij met plezier naar school gaan, waar zij zich veilig voelen en uitgedaagd worden op hun eigen niveau. Wij zoeken naar oplossingen wanneer kinderen specifieke ondersteuning nodig hebben. Wij dagen kinderen uit en sluiten ons aanbod daarop aan. Wij beheersen het vakmanschap: pedagogische- en didactische ondersteuning is de basis voor leren en ontwikkelen.

Kansengelijkheid en gelijke kansenbeleid

Wij streven in een toename in kansengelijkheid voor alle kinderen van 0 tot 13 jaar. We bieden speciale aandacht voor de kinderen die een extra zetje in de rug nodig hebben, omdat zij vanuit huis minder kansen hebben op een goede onderwijsloopbaan. Dit doen wij onder andere door de inzet van voor- en vroegschoolse educatie. Samen met de gemeente werken we aan verschillende projecten op het gebied van kansengelijkheid.

Duurzaam werkgeverschap

Wij hanteren eigentijds gezond en vitaal personeelsbeleid in samenhang met de doelen, de bedrijfsvoering en de meer jaren ontwikkelingen van de organisatie. Wij hebben oog voor onze stagiaires en startende medewerkers door het bieden van begeleiding en intervisie. Zij zijn onze medewerkers voor de toekomst. Als waarderende en inspirerende werkgever, ondersteunen en dagen wij alle medewerkers uit kansen te benutten om zich verder te ontwikkelen. Hierdoor zijn zij professioneel gemotiveerd, deskundig en bevoegd om hun vak uit te oefenen. Binnen de organisatie is ruimte voor eerlijke feedback en medewerkers worden betrokken bij beslissingen die van invloed zijn op de kwaliteit. Dit maakt ons een aantrekkelijke werkgever, die inspelt op de huidige en toekomstige arbeidsproblematiek.

Onze missie

Waarom bestaan we?

OPO biedt goed, eigentijds en thuisnabij, openbaar onderwijs in de dorpen en kernen van de gemeente Borger-Odoorn en is een vertrouwde partner in de opvoeding en ontwikkeling van kinderen.

Onze visie

Waarvoor staan we?

- Wij brengen kinderen kennis en vaardigheden bij en leren hen verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen handelen.
- Wij gaan voor onderwijs dat naast het aanleren van de basisvaardigheden, ruimte biedt voor talentontwikkeling; ieder kind heeft een talent/kwaliteit en elk talent is even belangrijk.
- Wij bereiden onze kinderen als wereldburger voor op de toekomst. Onze scholen zijn een afspiegeling van de samenleving waar normen en waarden worden nageleefd. Wij bieden ruimte voor diversiteit. We geven vormingsonderwijs dat bijdraagt aan de eigen identiteitsontwikkeling van leerlingen.
- Wij werken met gemotiveerde, deskundige en bevoegde medewerkers. Zij werken samen en professionaliseren zich door kennis en ervaringen te delen.
- Wij zijn een inspirerende werkgever, die medewerkers ondersteunt en uitdaagt kansen te benutten en zich verder te ontwikkelen in een professionele en vitale organisatie.

Onze kernwaarden

Veiligheid

Oog hebben voor en bescherming van iedereen.

Respect

Samenwerken zonder oordeel in vertrouwen, gelijkwaardig en met waardering voor elkaar.

Ontwikkelen

Ons best doen om elke dag beter te worden.

Eigenwaarde

Iedereen mag zijn wie hij of zij is.

Samen

Verbinden, ontmoeten, saamhorigheid en betrokkenheid.

Strategisch Beleidsplan

Belangrijk om aan te geven is dat in 2023 het nieuwe strategische beleidsplan is ingegaan. Binnen de maatschappelijke opdrachten en de context waarin we ons bevinden, hebben wij, passend bij onze koers “Samen maken wij het onderwijs voor de wereld van morgen” gekozen voor strategische doelen met ambities voor de periode t/m 2027.

Eigenaarschap en verantwoordelijkheid

Eigenaarschap gaat om de mate waarin iemand verantwoordelijkheid neemt voor zijn eigen leerproces/ontwikkeling, met de overtuiging dat het eigen gedrag ertoe doet tijdens het leren. Er is een goede balans tussen autonomie en verantwoording. Metacognitieve vaardigheden, zoals ontwikkelen van reflectie op eigen denken, handelen, het leren organiseren, sturen en controleren zijn nodig voor het tonen van eigenaarschap. Uit onderzoek blijkt dat leerlingen en medewerkers die eigenaar zijn van hun leerproces, gemotiveerder zijn en een positiever zelfbeeld hebben, wat leidt tot hogere resultaten (Duckworth, 2009). Om eigenaarschap te kunnen tonen, is een veilige/goede relatie en sfeer voorwaardelijk. Binnen OPO is dit op alle locaties aanwezig. Er is een cultuur van ruimte geven en vertrouwen, transparantie, samenwerken en van elkaar leren. Iedereen is verantwoordelijk voor zijn eigen werkzaamheden, taken, functies en bevoegdheden. Er zijn duidelijke afspraken die nagekomen worden. Verder wordt binnen de stichting initiatief en proactief denken gewaardeerd, worden leerlingen en medewerkers gezien en gehoord en worden didactische leerstrategieën toegepast, die nodig zijn om eigenaarschap te kunnen ontwikkelen.

Talentontwikkeling

Talent is de verzameling van potentiële vaardigheden. Talent heeft aanmoediging, ondersteuning en ruimte nodig. Tijdens de talentenshow in 2022, waar alle kinderen aan meededen in het kader van het tienjarig bestaan van de stichting, was de enorme drive die kinderen hebben om te laten zien waar zij goed in zijn en plezier in beleven, zichtbaar. Iedereen heeft een talent en elk talent is belangrijk. Aandacht voor talentontwikkeling is een investering in de toekomst. Het erkennen van een kind of medewerker in zijn eigenheid, leidt tot het verkrijgen van zelfvertrouwen en talentontwikkeling. Het gaat bij OPO om talenten in de breedste zin: cognitief, sociaal, creatief. In de kinderraad gaven kinderen vooral aan ook de creatieve kant te willen ontwikkelen.

Doorgaande ontwikkel- en leerlijnen

Ontwikkelingslijnen zijn afgeleid van de ontwikkelingsgebieden en de daarin te behalen mijlpalen. Zowel de aanleg als de omgeving bepalen in welk tempo, op welke wijze en tot welk niveau een kind zich ontwikkelt. Kenmerkend hierbij is dat de ontwikkeling niet geleidelijk gaat, maar met sprongen. Leerlijnen geven aan hoe kerndoelen gehaald kunnen worden in een vaste volgorde en zijn een leidraad voor de medewerkers. Er is een 1-op-1 relatie met het didactisch handelen. Ontwikkel- en leerlijnen zijn binnen OPO bepalend, niet het programma. Kinderen worden begeleid en uitgedaagd om zich stap voor stap te ontwikkelen naar een realistisch, passend niveau. Kansengelijkheid is het uitgangspunt. De overstap van kinderopvang naar basisonderwijs naar voortgezet onderwijs verloopt soepel. Kinderen ervaren een continuïteit in begeleiding en aanbod op één bepaalde school tijdens de overstap naar het voortgezet onderwijs of het gespecialiseerd onderwijs.

Rijke leeromgeving en huisvesting.

Een rijke leeromgeving is zo ingericht en samengesteld, dat de ontwikkeling van kinderen optimaal gestimuleerd wordt. Vier onderdelen zijn daarin bepalend: de ruimte, de professionele leerkracht, het aanbod en het materiaal. De leeromgeving wordt breder gedefinieerd dan het klaslokaal (indoor), ook de outdoor en online leerruimte behoren tot de context waar het leren plaatsvindt. Het gaat hierbij om weloverwogen keuzes voor de inrichting van de omgeving die past bij het onderwijsaanbod en de kenmerken van de groep en bijdraagt aan het welbevinden, de gezondheid en een gevoel van veiligheid van alle gebruikers. Het strategisch beleidsplan is te vinden op de website van OPO:

<https://www.opoborgerodoorn.nl/wp-content/uploads/2023/03/Strategisch-Beleidsplan-OPO-Borger-Odoorn-def..pdf>

Toegankelijkheid & toelating

In principe zijn alle kinderen van harte welkom om bij ons onderwijs te volgen. Ouders/verzorgers kiezen in vrijheid welke school het beste bij hun kind en de eigen situatie past. Een aanmelding begint met een kennismakingsgesprek, waarbij een uitwisseling plaatsvindt over aanbod en behoeften. Na een ingevuld aanmeldformulier start de inschrijvingsprocedure en wordt gekeken of de betreffende school de juiste plek is. De school heeft zorgplicht voor het vinden van de juiste school. Het beleidsdocument ‘Toelating’ is te vinden op de website van OPO.

1.2 Organisatie

Bestuur	Stichting OPO Borger-Odoorn
Bestelnummer	42554
Adres	De Baander 2
Telefoonnummer	0599 - 35 35 70
Email	info@opoborger-odoorn.nl
Website	www.opoborger-odoorn.nl

Bestuur

Naam	Functie
Mevr. Willion Jansen	Directeur bestuurder

Scholen

Naam school	BRIN-nummer	Website school
Daltonschool Ees	12TV	www.obs-daltonschoolees.nl
Montessorischool Borger	12LU	www.montessoriborger.nl
OBS 75	13XE	www.obs-75nieuwbuinen.nl
OBS De Aanloop	18TP	www.obs-deaanloop.nl
OBS De Linderakkers	18VZ	www.obs-delinderakkers.nl
OBS De Meander	12LU	www.obsdemeander-borger.nl
OBS De Poolster	14AL	www.obs-depoolster.nl
OBS De Weiert	18WH	www.obs-deweiert.nl
OBS De Westhoek	18UV	www.obs-dewesthoek.nl
OBS De Zweng	18WQ	www.obs-dezweng.nl
OBS Ekkelhof	13LA	www.obs-ekkelhof.nl

Scholen op de kaart

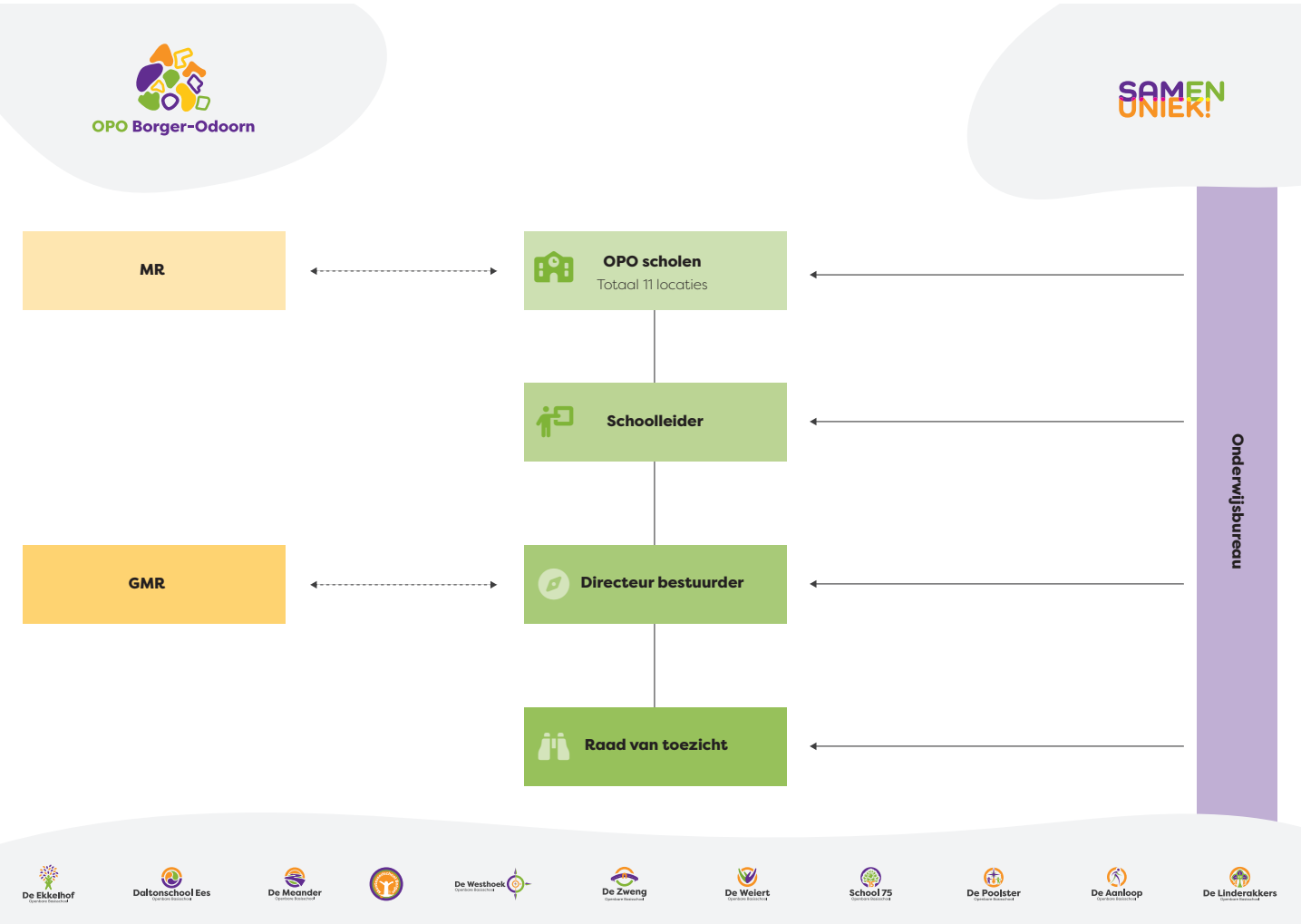
De scholen vertellen op ‘Scholen op de kaart’ hun verhaal bij cijfers die rechtstreeks van de overheid komen. Hierover hebben we afspraken met DUO en de Inspectie van het Onderwijs. De school voegt daar unieke informatie aan toe over bijvoorbeeld de sfeer, de tevredenheid of het beleid:

www.scholenopdekaart.nl

Organisatiestructuur

Stichting OPO heeft één Directeur-bestuurder en een Raad van Toezicht die uit vijf leden bestaat. De directeur-bestuurder heeft een staf die haar ondersteunt en is de voorzitter van het schoolleiders MT, het overleg tussen de schoolleiders en de directeur-bestuurder. In het Handboek Goed Bestuur wordt de organisatiestructuur toegelicht. Ook is er een organogram van Stichting OPO Borger-Odoorn

Organogram



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap (GMR)

De GMR bestaat uit 11 leden waarvan vijf ouders en zes personeelsleden.

In totaal vonden er in 2024 zes vergaderingen plaats. Voorafgaand aan iedere vergadering vond er overleg plaats tussen de voorzitter, de secretaris en de directeur-bestuurder.

Horizontale dialoog

Organisatie	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Ouders	Ouders worden op schoolniveau betrokken bij de school. Zoals de medezeggenschapsraad en de ouderraad, maar ook bij andere school specifieke activiteiten. Op bestuursniveau loopt het contact met ouders voornamelijk via de GMR.
Leerlingen	In persoonlijke gesprekken tussen groepsleerkracht en leerlingen worden vorderingen en doelen besproken. Maar ook hun welbevinden maakt onderdeel uit van de dialoog tussen groepsleerkracht en leerling. Er is contact tussen de leerlingenraad en de schoolleider van de basisscholen.
Gemeente Borger – Odoorn	Er zijn twee overlegstructuren waaraan de directeur-bestuurder deelneemt: de Lokaal Educatieve Jeugd Agenda (LEJA) en het op overeenstemming gericht overleg (OOGO). In het LEJA participeren onderwijs en kinderopvang, evenals de bibliotheek, welzijnsorganisatie Andes, GGD en de Stichting Sociaal Team. In het OOGO is de ontwikkeling en inrichting van het lokaal onderwijs, voor- en vroegschoolse educatie en het integraal huisvestingsplan onderwerp van gesprek. Verder zijn er werkgroepen afgeleid van het LEJA, waar stafmedewerkers en schoolleiders aan deelnemen. Ook de andere schoolbesturen uit de gemeente nemen deel aan genoemde overleggen; het betreft hier CKC Drenthe, Primenius en het Esdal College (VO).
Buurtsportcoaches	Vanuit de gemeente worden Buurtsportcoaches (deels) gefaciliteerd. Zij verzorgen het bewegingsonderwijs (afgewisseld met de eigen bevoegde leerkrachten), maar zijn ook breed actief als adviseur sport en gezonde leefstijl. Zij zijn betrokken bij sportdagen, naschoolse activiteiten en sportactiviteiten binnen de gemeente. Er is ook een cultuurcoach binnen de gemeente werkzaam.
SWV 22-02 PO	Alle besturen en basisscholen van de gemeenten Borger-Odoorn en Emmen maken deel uit van het Samenwerkingsverband 22.02 PO. De directeur-bestuurder maakt deel uit van het bestuur, de stafmedewerkers participeren in werkgroepen en de ondersteuningsplanraad.
PRISMA Drenthe	De directeur-bestuurder participeert in PRISMA-Drenthe, het overkoepelend orgaan van de twaalf openbare schoolbesturen in de provincie Drenthe.

Klachtenbehandeling

Er zijn in 2024 drie klachten binnen gekomen van verschillende ouders die naar tevredenheid zijn afgehandeld op basis van de klachtenprocedure.

Juridische structuur/Functiescheiding

OPO is een stichting; de statuten zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel (KvK). Er is sprake van het ‘two-tier-model’ en de stichting heeft een 5-koppige Raad van Toezicht en één directeur-bestuurder. Op basis van de veranderende besturingsfilosofie is er een nieuw managementstatuut ontwikkeld. Het managementstatuut is ingevoerd volgens de regels van de medezeggenschap en is goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

De samenstelling van de Raad van Toezicht en de nevenfuncties (bezoldigd dan wel onbezoldigd) die de diverse leden vervullen, is opgenomen in het verslag van de Raad van Toezicht. Op deze plaats wordt hiernaar kort verwezen.

Code Goed Bestuur

Het managementstatuut is te vinden in het Handboek Goed Bestuur OPO-Borger-Odoorn. De Raad van Toezicht heeft de code Goed Bestuur van toepassing verklaart voor OPO. In 2024 zijn geen afwijkingen van deze code vastgesteld. Ook zijn er geen wijzigingen geweest.

2 VERANTWOORDING VAN HET BELEID

In dit hoofdstuk verantwoordt OPO het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financiën. De doelen die in het schoolplan gesteld zijn (en daarvan afgeleid de doelen opgesteld specifiek voor 2024) staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk betreft de continuïteitsparagraaf.

2.1 Onderwijs & Kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Het bestuur van OPO Borger-Odoorn is formeel eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs van de scholen afzonderlijk en voor de stichting als geheel door daar gericht op te sturen.

Het bestuur draagt daarom zorg voor:

De ontwikkeling van een heldere koers (strategisch beleidsplan), met een visie, concrete doelen, ambities en wijze van sturing aan die doelen.

- Een cyclisch en systematisch stelsel van kwaliteitszorg, waarmee de basiskwaliteit wordt gerealiseerd, verbeterd en geborgd.
- Evaluaties met als doel het onderwijs te verbeteren.
- Dialogen met internen en externen over de kwaliteit.
- De verbinding te maken tussen de kwaliteitszorgcyclus en de planning & control cyclus van de bedrijfsvoering

De uitvoering van de onderwijskwaliteit wordt overgelaten aan de professionaliteit van teamleden en schoolleiders. Het bestuur zorgt voor interne verbindingen, laat ruimte aan schoolleiders en teamleden, rust het zo toe dat zij deze ruimte goed kunnen invullen en zorgt voor samenwerking tussen scholen onderling.

Binnen OPO Borger-Odoorn wordt de volgende definitie van onderwijskwaliteit gehanteerd:

Het creëren van optimale onderwijskansen door het bieden van een effectief aanbod dat past bij de leerlingenpopulatie, zodat een realistisch, passend niveau wordt bereikt. Tegelijkertijd omvat de onderwijskwaliteit de begeleiding van leerlingen in hun persoonlijke en sociale ontwikkeling, waarbij de school als mini-maatschappij functioneert, met de daarbij geldende normen en waarden.

Het bestuur houdt op de volgende wijze zicht op de onderwijskwaliteit:

- Op bestuursniveau is een kwaliteitszorgsysteem op drie niveaus ingericht (bestuur – school – leerling), wat instrumenten, gedragingen, procedures, normering en afspraken omvat, dat zorgt dat de kwaliteit wordt bepaald, bewaakt, geborgd, verbeterd en verantwoord.
- Volgens het PDCA-model vullen de onderdelen uit het kwaliteitszorgsysteem elkaar in samenhang aan, zoals werken met kwaliteitskaarten (WMK-PO), leerling-, leerkracht- en ouderpeilingen, onderwijs & kwaliteitsgesprekken (O&K), managementgesprekken, rapportages en risicoanalyses, lesobservaties, schoolplannen, leerlingvolgsystemen, zelfevaluaties en schoolbezoeken.
- Op schoolniveau is de schoolleider verantwoordelijk voor het cyclisch en planmatig werken aan de doelen gesteld in de schoolplannen en het strategisch beleidsplan. Verantwoording hierover vindt twee keer per jaar plaats in de managementgesprekken tussen schoolleider en directeur-bestuurder. De opbrengsten, trendanalyse, onderwijskundige ontwikkelingen, kengetallen en risico's worden twee keer per jaar besproken in de O&K gesprekken tussen de beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit, de schoolleider en de intern begeleider.
- Volgens een driejarige cyclus worden interne audits uitgevoerd op de scholen, op basis van het inspectiekader. In 2024 zijn drie scholen bezocht: De Meander, De Montessorischool en De Weiert. Een externe audit heeft plaatsgevonden op De Poolster. Deze audits hebben geen aanleiding gegeven tot interventies en/of escalaties vanuit het bestuur. De ontwikkel punten worden door de schoolleiders en de teams uitgevoerd. Verantwoording en voortgang hiervan vindt plaats in de managementgesprekken tussen schoolleider en directeur-bestuurder.

Het bestuur werkt op de volgende wijze aan de onderwijskwaliteit:

- Het bestuur zet haar koers uit in het strategisch beleidsplan en faciliteert de schoolleiders, de medewerkers op het onderwijsbureau, de overstijgende netwerken, het schoolleiders-MT, het werken in domeinportefeuilles en bijeenkomsten zoals de schoolleiders tweedaagse en studiedagen.
- De schoolleiders richten de voorwaarden van onderwijskwaliteit in en sturen op de onderwijskundige doelen en ambities. Zij zorgen hierbij voor een professionele en veilige verbetercultuur op school wat bestaat uit samen leren, verbeteren en ontwikkelen.
- Bij het pedagogisch- en didactisch handelen wordt gebruik gemaakt van wetenschappelijk inzichten. Het aanbod, de instructie en de verwachtingen worden afgestemd op de leerlingenpopulatie, waarbij wordt uitgegaan van kansengelijkheid.
- Vanuit het onderwijsbureau wordt een adviserende en ondersteunende dienstverlening geboden, zowel aan de schoolleiders als aan de directeur-bestuurder.
- Vanuit sterk werkgeverschap biedt de stichting kansen aan medewerkers, ruimte om zich te ontwikkelen, kennis te delen en worden talenten benut zodat zij zich (blijven) verbinden aan de organisatie.
- Er zijn meerdere netwerken ingericht, o.a. voor taal en rekenen, die worden voorgezeten door een opgeleide coördinator. Vanuit alle scholen wordt deelgenomen aan deze netwerken. De netwerken volgen een jaarplanning, vastgesteld door de schoolleiders.

Het bestuur legt op de volgende wijze verantwoording af over de onderwijskwaliteit:

- De directeur-bestuurder voert een dialoog met de (G)MR, de RvT en andere stakeholders.
- Via nieuwsbrieven, een ouderapp en publicaties in weekbladen worden ontwikkelingen van de stichting en scholen gedurende het jaar gedeeld. Het bestuur legt daarnaast verantwoording af over de onderwijskwaliteit in het bestuursverslag.
- In de kwartaalrapportages vanuit financiën, wordt ook iedere keer informatie over de onderwijskwaliteit opgenomen, wat wordt gedeeld met de RVT.
- Twee keer per jaar wordt de RVT via een dashboard met kengetallen geïnformeerd over de onderwijskwaliteit.

Doelen en beleidsvoornemens

Doel		Toelichting
Alle scholen voldoen aan de basiskwaliteit.		■ Alle scholen vallen onder het basisarrangement van de inspectie. ■ Het inspectiekader is bekend bij schoolleiders, IB-ers en teamleden. ■ Volgens de 3-jarige cyclus is uitvoering gegeven aan de interne audits. ■ De jaarlijkse prestatie- en risicoanalyse gesprek tussen de inspecteur en directeur-bestuurder heeft plaatsgevonden en niet geleid tot interventies. ■ Het kwaliteitszorgplan is geëvalueerd, bijgesteld en vastgesteld op stichtingsniveau. ■ Er is een handreiking geschreven voor de omschrijving van de leerlingenpopulatie, wat door de IB-er wordt gebruikt voor de vertaling op schoolniveau. ■ De start van de opleiding tot kwaliteitscoördinator voor alle IB-ers is gestart. Op onderdelen sluiten de schoolleiders aan. ■ Coaching on the job maakt hier onderdeel vanuit, evenals de afname van een talenten analyse (TNA) bij alle deelnemers. Onderwijsconnected geeft uitvoering aan de opleiding.
Alle scholen werken aan goed onderwijs.		De scholen geven op maat uitvoering aan de ambities van goed onderwijs die zijn vastgesteld: ■ Zichtbaarheid ■ Kansen voor kinderen ■ Wereldburgerschap ■ Inclusie
Alle scholen geven uitvoering aan de vier ambities uit het strategisch beleidsplan.		Passend bij de keuzes gemaakt in het schoolplan, geven de scholen op maat uitvoering aan de vier ambities uit het strategisch beleidsplan: ■ Eigenaarschap en verantwoordelijkheid ■ Talentontwikkeling ■ Doorgaande ontwikkel- en leerlijnen ■ Rijke leeromgeving en huisvesting In de jaarplannen van de scholen zijn nieuwe activiteiten opgenomen. In de maandelijkse vergaderingen van de schoolleiders (SLMT) zijn inspiratiesessies gepland, steeds per ambitie, met als doel elkaar te inspireren en de voortgang in kaart te brengen.
Doorontwikkeling en verbreden kinderopvang aanbod per school, daar waar mogelijk.		Op basis van het onderzoek naar de samenwerkingskansen voor kinderopvang wordt door de directeur-bestuurder uitvoering gegeven aan de aanbevelingen.
Inrichten en uitvoering geven aan (cluster) plusklassen, als onderdeel van het visiedocument (hoog) begaafdheid.		Het bestuur heeft vanuit het SWV 22.02 subsidie middelen ontvangen, waarmee de uitvoering van het (H)B beleid is versneld en uitgebreid. Er is een start gemaakt met de inrichting van (clustering) plusklassen. Een externe projectleider geeft uitvoering aan dit project, in samenwerking met de specialist HB van de stichting.
De toekenning van formatie voor arrangementen veranderen, evenals het gebruik van de ontwikkelingsperspectieven (OPP's).		Voor schooljaar 2024-2025 is de formatie voor de onderwijsassistenten direct aan de school toegekend o.b.v. leerlingaantallen. De IB-er verdeelt samen met het team de uren voor arrangementen over de specifieke leerlingen. Er is een aanpassing gekomen voor het gebruik van een OPP: alleen voor leerlingen met een ondersteuningsniveau 4.

Doel		Toelichting
Uitvoering geven aan diverse verkregen subsidies.		Basisvaardigheden 2024: vier scholen School en omgeving: vier scholen Techniek: mede aangevraagd voor twee regio's voortgezet onderwijs: Stadskanaal en Emmen. Regie en voortgang ligt bij de betreffende schoolleiders en de beleidsmedewerker onderwijs & kwaliteit.
Een verdere implementatie van het concept Basisschool Plus, wat door De Westhoek wordt vormgegeven als tussenvoorziening in het dekkend netwerk van het SWV.		■ Er zijn plusleerlingen ingeschreven. ■ De school/ het concept is bekend in de regio. ■ Het team wordt ondersteunt bij de uitvoering van het concept. ■ Er is een juiste balans tussen regulier en plus. ■ De toeleiding verloopt via de schoolleider, de IB-er en het ondersteuningsteam. ■ De subsidie vanuit het SWV is ontvangen.

Legenda

Doel behaald	Proces loopt nog	Doel wordt of is niet behaald
--------------	------------------	-------------------------------

Zijn er ontwikkelingen geweest met een aanzienlijke impact die nog niet besproken zijn?

De uitvoering van de subsidie School en Omgeving, waarvoor School 75, De Poolster, De Aanloop en De Westhoek middelen hebben ontvangen, verloopt anders dan verwacht. De subsidie dient besteed te worden aan een verrijkte schooldag. In de gemeente is ervoor gekozen om dit te koppelen aan de doorontwikkeling van ‘Backpack’. Een initiatief waarbij ook Andes en het onderwijs is betrokken, met als doel kinderen gelijke kansen te geven door hun rugzak te vullen met sport- cultuur- en beroepservaringen. Een mooi initiatief, maar onvoldoende passend bij de frequentie en omvang die de subsidie stelt. Het is een zoektocht geweest tussen verwachtingen, regie, verantwoordelijkheden en belangen.

Het auditteam is kwetsbaar gebleken doordat één lid tijdelijk is uitgevallen. Er is eenmalig gebruik gemaakt van een extern lid. De geplande audits zijn allemaal uitgevoerd. Uitbreiding van leden is wenselijk.

Toekomstige ontwikkelingen die het bestuur verwacht die mogelijk tot aanpassingen van het gevoerd beleid kunnen leiden?

- Een toename in ondersteuningsvragen van ouders op het gebied van sociale achterstanden, opvoedingsvragen en maatschappelijke hulp. Zowel de kansencoach als de brugfunctionaris kunnen hierin een rol gaan spelen en de leerkrachten ontlasten.
- De noodzaak voor een ondernemende houding en profilering van de stichting als het gaat over regievoering, keuzes en belangen in de samenwerking met de externe partners.
- De opdracht om inclusiever onderwijs te gaan verzorgen (landelijke opdracht voor 2035), kan leiden tot veranderingen in aannamebeleid, werving en selectie en profilering van scholen.
- Op het onderwijsbureau zal gestart worden met een verandertraject m.b.t. de procesinrichting van de bedrijfsvoering, waar ook besluitvormingsprocedures, mandaten, rollen en het planmatig werken onderdeel vanuit maken. Dit gaat van invloed zijn op de werkwijze in het onderwijsbureau, maar ook op die van de directeur-bestuurder en de schoolleiders.
- De directeur-bestuurder heeft aangegeven een andere betrekking te hebben gekozen, wat maakt dat er een periode zal komen waarin een waarnemend directeur-bestuurder tijdelijk eindverantwoordelijk, totdat een nieuwe directeur-bestuurder is benoemd.

Onderwijsresultaten

De eindopbrengsten worden gemeten doormiddel van het zgn. onderwijsresultatenmodel: de gemiddelde resultaten uit de doorstroomtoets van groep 8 voor taal en rekenen, gebaseerd op de referentieniveaus over de afgelopen drie jaren worden afgezet tegen de norm (signaleringswaarde) van de schoolweging. Door corona is in 2020 geen eindtoets afgenomen. Vanwege de periodes van thuisonderwijs door corona, heeft de inspectie besloten de resultaten van 2022 niet te beoordelen.

	2020	2021	2022	2023	2024
Meander	✖	🟢	🟡	🟢	🟢
Montessori	✖	🟢	🟡	🟢	🟢
Dalton Ees	✖	🟢	🟡	🟢	🟢
Ekkelhof	✖	🟢	🟡	🟢	🟢
School 75	✖	🟢	🟡	🟢	🟢
Poolster	✖	🟢	🟡	🟢	🟢
Aanloop	✖	🟢	🟡	🟢	🟢
Westhoek	✖	🟢	🟡	🟢	🟢
Linderakkers	✖	🟢	🟡	🟢	🟢
Weiart	✖	🟢	🟡	🟢	🟢
Zweng	✖	🟢	🟡	🟢	🟢

Onderwijs aan nieuwkomers

Nieuwkomers uit groep 3 t/m 8 volgen in het eerste jaar dat ze in Nederland zijn, onderwijs op drie tussenvoorzieningen buiten onze gemeente (Emmen, Stadskanaal en Papenvoort), waar zij een intensief taalaanbod krijgen. Gemiddeld na een jaar onderwijs stromen ze door naar een basisschool naar keuze. Kleuters maken geen gebruik van deze tussenvoorzieningen en stromen gelijk in op het regulier onderwijs, omdat zij spelenderwijs in aanraking komen met de Nederlandse taal en gebruiken en zij zich dit op jonge leeftijd snel eigen maken.

Er vindt altijd een warme overdracht plaats tussen de desbetreffende voorziening en de ontvangende school, waarbij relevante informatie wordt overgedragen. De intern begeleider is hierbij betrokken en soms ook iemand van het ondersteuningsteam. Op basis van o.a. de leeftijd en het functioneren op de verschillende vakgebieden, wordt de leerling in een groep geplaatst.

De nieuwkomers volgen in grote lijnen het reguliere onderwijsaanbod met extra aandacht en ondersteuning voor

de taalontwikkeling. Vooral de oudere leerlingen die in de bovenbouw instromen, hebben meer moeite het taalniveau te beheersen, omdat zij over een grotere woordenschat moeten beschikken.

In 2024 is een grote stroom van Oekraïense leerlingen op gang gekomen die door de gemeente Aa en Hunze in Papenvoort zijn opgevangen. Deze leerlingen hebben daar twee jaar onderwijs genoten en worden nu verwezen naar reguliere scholen. Gezien de goede busverbinding kiezen veel ouders voor de scholen in Borger. Na een wat moeizame start, hebben de drie scholen een verdeelsleutel gevonden om deze leerlingen te plaatsen.

Internationalisering

Op internationaal terrein is OPO niet actief.

Onderzoek

Op het thema onderzoek is geen beleid.

Inspectie

In 2024 heeft geen bestuurlijk inspectiebezoek plaatsgevonden (het laatste bezoek uit 2021 is met een voldoende afgerond). De jaarlijkse prestatie- en risicoanalyse van de inspectie is besproken tijdens het jaarlijkse bestuursgesprek, waar ook de kennismaking met de nieuwe contactinspecteur, mevrouw W. Froentjes-Cordes, plaatsvond. Er zijn geen risico's geconstateerd en de inspectie heeft aangegeven geen onderzoeken in dit jaar te gaan uitvoeren op één van de scholen.

Bij de inspectie zijn in 2024 drie meldingen van ouders binnengekomen:

- De Aanloop: melding over een pestsituatie
- De Westhoek: melding over de daling in de opbrengsten in groep 7
- Dalton Ees: melding over passend onderwijs en communicatie

De meldingen zijn met de schoolleiders besproken en teruggekoppeld naar de ouders. De meldingen hebben niet geleid tot een klacht.

Visitatie

Er heeft in 2024 geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. De directeur-bestuurder heeft zelf wel uitvoering gegeven aan twee bestuurlijke visitaties bij collega-schoolbesturen.

Passend onderwijs

Alle basisscholen in de gemeenten Borger-Odoorn en Emmen zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband (SWV) passend onderwijs 22.02. Dit zijn zowel de reguliere basisscholen als de scholen voor gespecialiseerd onderwijs. Het doel van deze samenwerking is voor ieder kind een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te realiseren.

OPO Borger-Odoorn ontvangt van het SWV jaarlijks middelen om te besteden aan de basisondersteuning. In de stichting is een ondersteuningsstructuur ingericht dat leerkrachten helpt bij de uitvoering van de basis- en plus ondersteuning aan leerlingen en dat bijdraagt in het bieden van thuisnabije passende plekken.

De middelen vanuit de lumpsum zijn aan onderstaande doelen uitgegeven:

- Het inzetten van de intern begeleiders als zorgregisseur en trendanalist.
- Het vormgeven van de ondersteuning aan leerlingen, waardoor zij optimaal ondersteunt worden, er geen klachten van ouders zijn en zowel uit de leerkracht- als ouder tevredenheidsspeiling blijkt dat zij tevreden zijn over de inrichting en uitvoering.
- Het organiseren van professionalisering voor teamleden.
- Het op inhoud ondersteunen van leerteams op de scholen en binnen de stichting.
- De realisatie van de continue ontwikkeling van het kwaliteitszorgsysteem op de scholen.
- De inzet van onderwijsassistenten voor ondersteuning van leerkrachten.

De middelen vanuit het samenwerkingsverband zijn aan onderstaande doelen uitgegeven:

- Het uitvoeren van consultaties bij leerkrachten door de intern begeleiders en/of leden van het ondersteuningsteam.
- Het inzetten van onderwijsassistenten voor de uitvoering van arrangementen bij leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag.
- Het laten uitvoeren van (diagnostisch) onderzoek bij leerlingen.
- Het voorkomen van thuiszitters.
- Het behouden van de maximale 2% verwijzing naar het gespecialiseerd onderwijs.
- Het binnen de wettelijke termijn van zorgplicht plaatsen van aangemelde leerlingen.
- Het opstellen van een zienswijze door een tweede deskundige bij een verwijzingstraject naar het gespecialiseerd basisonderwijs.
- Het ontwikkelen van een tussenvoorziening basisschool-plus voor het realiseren van een dekkend netwerk.

De doelen zijn afgeleid van

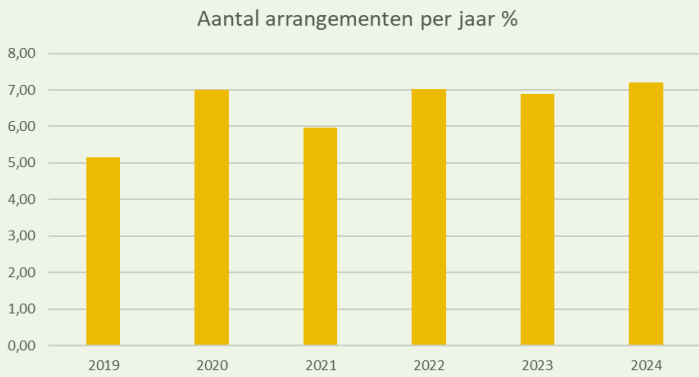
- De visie van de stichting verwoord in de ondersteuningsstructuur en de kwaliteitszorg onderwijs.
- De visie van het samenwerkingsverband verwoord in het ondersteuningsplan.
- De inspectie indicatoren.

Hoe geborgd dat het ondersteuningsaanbod op papier aansluit bij de praktijk?

Alle betrokkenen bij passend onderwijs geven uitvoering aan datgene wat op papier is geborgd. In vergaderingen en overleggen komt de werkwijze regelmatig aan de orde. Daar waar wenselijk worden afspraken en procedures aangepast aan de praktijk. Bij de jaarlijkse monitoring van het SWV staat de uitvoering van de basisondersteuning centraal. Jaarlijks vinden hierover gesprekken plaats tussen de directeur-bestuurder, het SWV, de beleidsadviseur onderwijs & kwaliteit en de ondersteuningscoördinator.

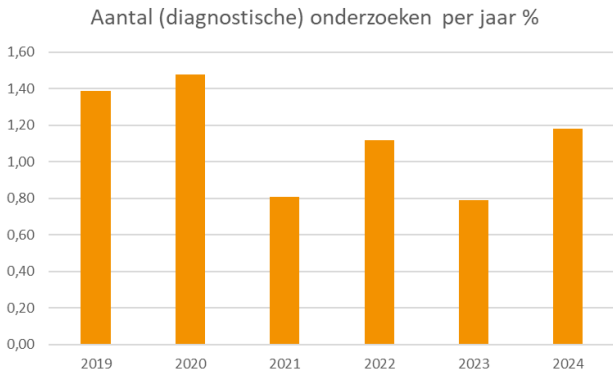
Arrangementen

In 2024 zijn 73 arrangementen uitgevoerd door onderwijsassistenten om leerlingen tijdelijk te ondersteunen. De grafiek geeft een overzicht van de arrangementen afgezet tegen het leerlingaantal in procenten. Nu de formatie wordt toegekend op het leerlingaantal, zal het aantal arrangementen redelijk constant blijven aan 2024.



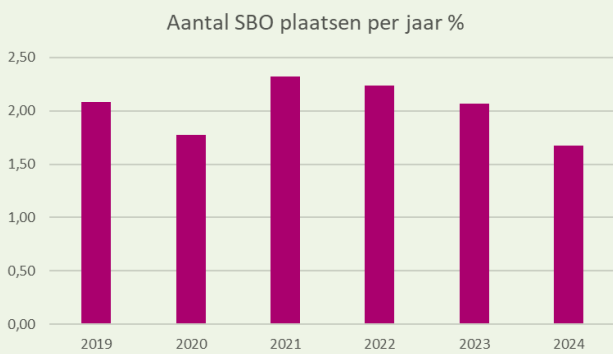
Extern (diagnostisch) onderzoek

OPO Borger-Odoorn heeft een jaarovereenkomst met Timpaan Onderwijs voor de uitvoering van onderzoeken over intelligentie (IQ-onderzoek), gedrag, werkhouding en dyslexie. In de grafiek is te zien dat vanaf 2021 er een daling in de aanvragen zit. Dit heeft mede te maken met het feit dat vanaf dat jaar de dyslexieonderzoeken via de gemeente vergoed worden.



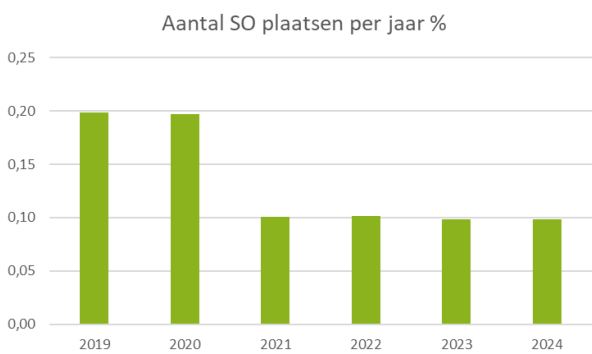
Speciaal basisonderwijs (SBO) verwijzingen

In de grafiek is het aantal leerlingen dat vanuit OPO Borger-Odoorn is verwezen naar het SBO afgezet tegen het totaal aantal leerlingen van de stichting. De landelijke norm voor verwijzingen is 2,7%. Vanaf 2021 is weer een daling ingezet. Het huidige verwijzingspercentage is 1,67%. Dit komt niet overeen met de volverklaringen van SBO-scholen in onze regio.



Speciaal onderwijs (SO) verwijzingen

Een kleiner aantal leerlingen wordt verwezen naar het speciaal onderwijs. De landelijke norm voor deze verwijzingspercentages is 1,54%. In de grafiek is het aantal leerlingen vanuit OPO Borger-Odoorn in het SO, afgezet tegen het totaal aantal leerlingen van de stichting. Opmerkelijk is dat binnen de stichting er een heel laag verwijzingspercentage is (0,10%).



Nationaal Programma Onderwijs

Het NPO is ingevoerd voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona. Het ministerie heeft voor twee schooljaren budget beschikbaar gesteld (2021-2022 en 2022-2023). De bestedingstermijn is met twee jaar verlengd tot en met het schooljaar 2024-2025.

Door alle scholen samen zijn de volgende interventies - verdeeld over de menukaart - gekozen en uitgevoerd:

A	Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren	- Kleuterkracht - Begeleiding / inzetten van leerrijke hoeken
B	Effectievere inzet van onderwijs	- Begeleiding voor (begrijpend) lezen en rekenen - Inzet en begeleiding NT2 leerlingen
C	Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	- Extra inzet creatieve vakken / talentontwikkeling / muziek / techniek - Implementatie Groepsgeluk bij verstoorde groepsdynamiek. - Bewegend leren. - Begeleiding voor talentontwikkeling
D	Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen.	- Differentiatie en coöperatief werken. - Leerhouding en eigenaarschap verbeteren en vergroten
E	(Extra) inzet van personeel en ondersteuning	- Inzet onderwijsassistenten bij leervertraging bij begrijpend lezen, rekenen, taal (verlengde instructie, pré teaching en/of begeleiding in kleine groepjes). - Inzet extra formatie leerkracht voor klassenverkleining. - Formatie plusgroep – meer/hoogbegaafdheid.
F	Faciliteiten en randvoorwaarden	- Versterken digitale vaardigheden. - Workshop boekenkring, ter bevordering leesmotivatie - Uitbreiding schoolbib, ter bevordering leesmotivatie - Vakliteratuur - Materialen rekenen, woordenschat, lezen - Scholing - Versterken ouderparticipatie bij leesonderwijs

De gekozen interventies zijn op basis van de menukaart vastgelegd in het schoolplan. Op alle scholen is door de MR instemming verleend. In 2024 zijn geen NPO-middelen (0%) ingezet voor de inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL).

De belangrijkste effecten zijn te vinden in het herstel van de groepsdynamiek, het welbevinden van de leerlingen en de verhoging van de opbrengsten. Leerlingen zijn door verlengde instructie, pré-teaching en/of begeleiding in kleine groepjes ondersteund in hun ontwikkeling en het inlopen van de leervertragingen.

Budget voor professionalisering en begeleiding voor startende leerkrachten en schoolleiders

Vanuit de middelen voor professionalisering wordt veel extra aandacht geschonken aan startende leerkrachten en -schoolleiders. Een succesvolle loopbaan van een leerkracht of schoolleider in het onderwijs hangt zeker ook af van de ervaringen die de starters in de eerste periode opdoen. Vooral in het begin van zijn of haar dienstverband, zijn er zaken die de nieuwe medewerkers zich in de praktijk eerst eigen moet maken. Aan starters kan op grond daarvan een ‘maatje’ beschikbaar worden gesteld. Een maatje is voor de starter de vraagbaak voor allerlei praktische zaken in en rondom de school en binnen OPO. Hierbij kan gedacht worden aan meer basale zaken als informeren over inlogcodes,

mail, lokaalinrichting, schoolregels, klassenorganisatie, klassenmap, leerlingvolgsysteem, ontruimingsplan, et cetera. Om daarnaast ook voor de langere termijn waarborgen te stellen en daarmee te voorkomen dat startende leerkrachten en schoolleiders te snel het onderwijs weer verlaten, bieden wij ook ‘coaching on the job’. Vanuit het project ‘beeldcoaching’ wordt startende leerkrachten en – schoolleiders individuele coaching aangeboden van waaruit wordt aangegeven wat goed is en wat nog beter kan. De schoolmiddelen worden ingezet in samenspraak tussen schoolleider, PMR en het team.

2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

Gestelde doelen 2024		Toelichting
Doelen met betrekking tot het personeelsbeleid		
Het ontwikkelen van een strategisch personeelsbeleid op basis van de strategienota		
Het ontwikkelen van een strategische personeelsplanning (wettelijk per 1-8-2024)		Dit loopt in samenwerking met het Vervangingsfonds
In 2023-2027 ontwikkelt HR-beleid over duurzame inzetbaarheid/vitaliteitsbeleid WKR-beleid als aantrekkelijke werkgever		Instrument voor vrije ruimte WKR (voor personeelsleden) is inmiddels beschikbaar. Beleid moet nog verder ontwikkeld worden.
In 2023-2027 start OPO als aspirant lid van Opleiden in de School en implementeert de werkwijze		
In 2023-2027ontwikkelt HR een MD-traject voor de nieuwe positie van de schoolleider in hun rol in het functiehuis		
Het ontwikkelen van een meerjarig professionaliseringsplan		

Legenda

Doel behaald	Proces loopt nog	Doel wordt of is niet behaald
--------------	------------------	-------------------------------

Alle scholen staan voor een uitdagende opdracht: het beste uit elke leerling naar boven halen. Dat vraagt om een professionele organisatie, waarin teamwork en samen leren centraal staan, gekoppeld aan een onderzoekende houding. Als lerende organisatie wil OPO zorgen voor een hoge kwaliteit van het onderwijs. Aan de basis van deze kwaliteit staan vakbekwame leerkrachten die zich continu verbeteren op basis van persoonlijke leerdoelen, gekoppeld aan ontwikkelingsdoelen van de school. De professionele ontwikkeling van leraren loopt parallel aan “samen leren” zowel binnen het eigen team als met andere OPO-collega’s.

OPO biedt medewerkers de ruimte om inhoud te geven aan hun eigen professionalisering in het belang van de organisatie. Professionalisering van leraren is onderdeel van de gesprekkencyclus die door de schoolleiders worden gevoerd. Individuele ontwikkeling is van belang: kwalitatief goed onderwijs begint bij kwalitatief goed opgeleid personeel.

Anderzijds gaat het om de kwaliteit van de organisatie als geheel. Een professionele cultuur en een lerende organisatie vragen om verbinding en uitwisseling. Wij geven de professionele organisatievorm door kritisch en open te kijken naar ontwikkelingen die professionaliteit en leiderschap binnen onze organisatie versterken.

Toekomstige ontwikkelingen

Landelijk is er sprake van een lerarentekort. Vooral in de Randstad doen zich grote problemen voor. In onze regio zijn deze tekorten er ook, maar lukt het tot nu toe nog de reguliere vacatures te vervullen. De vervanging is inmiddels een heel stuk moeilijker te realiseren. Het is een intensiever traject geworden op scholen om ziektevervanging te regelen.

Personeelsbestand

Op 31 december 2024 zijn er 131 personeelsleden werkzaam met een dienstverband bij OPO:

Functie	Aantal	FTP
Schoolleiders	9	7,40
OP	83	57,80
OOP	39	20,06
Totaal	13	85,26

Ten opzichte van 2023 hebben we meer personeelsleden in dienst. De stijging is vooral te zien in de leeftijdscategorieën <25 en 25-35 jaar:

Leeftijd	Percentage	Aantal werknemers
<25	6,1%	8
25-35	21,4%	28
35-45	19,1%	25
45-55	26,7%	35
>55	26,7%	35

Arbo en ziekteverzuim

OPO en Zorg van de Zaak werken samen op het gebied van Arbo- en verzuimbeperving. De samenwerking bestaat voornamelijk uit:

- Verzuimbegeleiding;
- Arbeidsomstandigheden spreekuur;
- Deelname overleg sociaal medisch team (SMT).

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Verzuimpercen-tage	7,60%	4,61%	3,52%	3,17%	3,31%	4,50%	7,97%	5,1%	9,2%

Ten opzichte van het verzuim in 2023 zien we een sterke stijging. Reden hiervoor is dat we een aantal langdurig zieke medewerkers hebben. Daarbij moet de kanttekening gemaakt worden dat het verzuimpercentage deels ‘kunstmatig hoger’ is doordat we aangesloten zijn bij het Vervangingsfonds. De landelijke verzuimcijfers van het onderwijs zijn altijd pas in oktober beschikbaar, vandaar dat we de cijfers van 2024 afzetten tegen de landelijke cijfers van 2023. Landelijk lag het verzuim op 7,2% voor het basisonderwijs.

Uitkeringen na ontslag

Het onderwijs is verplicht eigen risicodragers voor de Werkloosheidswet (WW). Als werknemers werkloos worden, betaalt OPO in beginsel 50% van de WW-uitkering. Als de uitkeringskosten echter voldoen aan de voorwaarden van het reglement van het Participatiefonds (de zogenaamde instroomtoets), dan krijgt OPO een groter deel van de uitkeringskosten vergoed van het Participatiefonds.

In 2024 is in totaal € 22.342 als eigen bijdrage verrekend. Dit betreft 1 ex-medewerker. De bedragen fluctueren afhankelijk van eventuele inkomsten uit werkzaamheden van de oud-medewerker.

Maatschappelijke thema’s

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap vraagt om in het bestuursverslag te rapporteren over de doelen waarvoor middelen zijn ingezet en de resultaten die daarmee zijn behaald op een zestal politieke of maatschappelijke thema’s.

Bij de volgende thema's wordt een verantwoording gevraagd:

2023	2024
Allocatie van middelen	Allocatie van middelen
Passend onderwijs	Informatiebeveiliging en privacy (nieuw)
Nationaal Programma Onderwijs	Banenafpraak (nieuw)
Sociale Veiligheid	Sociale Veiligheid
Onderwijsachterstanden	Onderwijsachterstanden

Allocatie van middelen

Evenals voorgaande jaren hanteert OPO in 2024 het allocatiemodel voor de toekenning van de formatie aan de scholen. Het allocatiemodel is gebaseerd op solidariteit. In het vaststellen van het budget voor de formatie per school wordt rekening gehouden met de gemiddelde personeelslast op bestuursniveau. Dit wordt doorberekend in het aantal fte’s dat voor elke school beschikbaar is. Schoolleiders hoeven bij de inzet van personeel daardoor geen rekening te houden met de leeftijd van het personeel, kosten van duurzaam inzetbaarheidsverlof, ouderschapsverlof, et cetera.

De gemiddelde personeelslast op bestuursniveau bedroeg in 2024 bijna € 91.500. Op basis van school-specifieke kenmerken kan op de basisverdeling een individuele formatieve toeslag worden verstrekt.

De middelen bestemd voor de vermindering van de werkdruk worden – volgens de doelstelling daarvan - volledig beschikbaar gesteld aan de scholen. De scholen wijzen de beschikbare werkdruk-middelen toe aan de bestedingsdoelen in overleg met het team en de MR.

Specifieke middelen vanuit het samenwerkingsverband of middelen ter bestrijding van onderwijsachterstanden, lerarenbeurzen et cetera worden omgerekend naar formatie en toegekend aan de desbetreffende scholen.

Strategisch personeelsbeleid

De kwaliteit van het personeel is cruciaal voor de kwaliteit van onderwijs en een goede verbinding van het personeelsbeleid met de opgaven waar de school voor staat is van grote meerwaarde. Daarom ligt het voor de hand om het onderwerp strategisch personeelsbeleid te kiezen als prioritair thema waarover besturen zich verantwoorden. Strategisch personeelsbeleid is personeelsbeleid dat expliciet wordt ingezet om organisatiedoeleinde te bereiken.

Sinds 2018 zijn schoolleiders binnen OPO integraal verantwoordelijk voor de inhoud en organisatie van hun (duo-) school/scholen, inclusief het voeren van voortgangs- en functioneringsgesprekken met hun leerkrachten. Daarbij wordt gebruik gemaakt van het beleid zoals dat is beschreven in het document ‘Competentieontwikkeling en Gesprekkencyclus’.

Het streven van OPO is er op gericht door middel van actieve werving met behulp van sociale media, netwerken en persoonlijke benadering te beschikken over voldoende gekwalificeerde medewerkers.

Alle medewerkers van OPO zijn eigenaar van hun eigen ontwikkeling en professionalisering en worden daar door de leidinggevendenden ook op aangesproken. Hierbij wordt gebruik gemaakt van beleid aangaande de gesprekkencyclus.

De schoolleiders hebben kennis van de competenties behorende bij hun functiebeschrijving, hierover worden collectieve en individuele scholingsafspraken gemaakt.

In het bestuursformatieplan wordt vier jaar vooruitgekeken ten aanzien van de benodigde formatieve bezetting en de te verwachte uitstroom door middel van natuurlijk verloop.

Informatiebeveiliging en privacy

In samenwerking met het onderwijs en op initiatief van het ministerie van OCW, Kennisnet, SIVON, de PO-Raad en de VO-raad, is, in het kader van Digitaal Veilig Onderwijs, een Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy ontworpen. Met dit normenkader geeft de sector af wat de minimale eisen zijn aan digitaal veilig onderwijs, zodat elke school hieraan kan voldoen. Het doel is dat alle leerlingen, ouders en medewerkers erop kunnen rekenen dat zij leren en werken in een digitaal veilige schoolomgeving en dat hun persoonsgegevens worden beschermd. In 2024 is een assessment gedaan en een nulmeting op de 69 normen voor Informatiebeveiliging en 25 normen voor Privacy. Vanuit de nulmeting is een plan gemaakt om in 2027 aan de minimeisen te voldoen. Doordat ingaande 2024 het systeembeheer op verzoek van OPO is overgenomen door de Rolfgroep, is op het gebied van informatiebeveiliging en privacy een mooie professionaliseringsslag gemaakt. Op het gebied van privacy zijn bijvoorbeeld ook Zivver-licenties zijn aangeschaft.

Banenafpraak

Binnen OPO Borger – Odoorn is ook het werven en behouden van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt onder de aandacht. Zo hebben we al enige jaren een conciërge in dienst voortkomend uit een regeling destijds met de gemeente. OPO ontvangt voor een deel van zijn loonkostensubsidie van de gemeente.

Sociale veiligheid

Voor leerlingen is hun welbevinden en veiligheid een voorwaarde om tot leren en ontwikkelen te komen. Een veilige omgeving voor leerlingen en personeel is meer dan een prettige sfeer op school. Om incidenten zoals ongepast gedrag, intimidatie, pesten en agressie te voorkomen, investeert de stichting in een goede vertrouwensband, een veilig klimaat en heldere omgangsregels. Maar ook door op tijd te signaleren en gericht op te treden. In het veiligheidsbeleid zijn omgangregels en (gedrag)afspraken voor zowel de sociale, fysieke en psychische veiligheid beschreven. Dit beleid is aangevuld met 'gebouwen en veiligheid' en 'binnen- en buitenschoolse activiteiten en veiligheid'. De schoolleiders zijn betrokken bij de opstelling van dit beleid, dat in principe eens in de vier jaar wordt geëvalueerd, tenzij er een aanleiding is om dit eerder bij te stellen.

Verantwoording aanwezigheid en tijdigheid VOG’s

Schoolorganisaties moeten met ingang van het verslagjaar 2024 in het bestuursverslag rapporteren over de tijdige aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Voorheen was verantwoording in het bestuursverslag niet nodig omdat onze accountant ieder jaar controleerde of er VOG's ontbraken of later dan de indiensttreding waren afgegeven. Wanneer dat het geval was, gaf de accountant dit door aan de Inspectie van het Onderwijs. De verplichte controle op de VOG door de accountant is echter komen te vervallen omdat er geen wettelijke grondslag was om deze werkzaamheden bij de instellingsaccountants te beleggen.

Ieder jaar wordt de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen van groep 5-8 gemonitord via de vragenlijsten van WMK-PO. De uitkomsten worden gedeeld met de inspectie en gebruikt om, waar nodig, zaken te verbeteren. Indien noodzakelijk, wordt het veiligheidsbeleid hierop aangepast.

Onderwijsachterstanden

De middelen voor de bestrijding van onderwijsachterstanden worden op basis van de schoolscores van het CBS toegekend per brinnummer. Het gaat om vier scholen: OBS de Poolster, OBS de Westhoek, OBS de Aanloop en OBS 75. Volgens de systematiek van voorgaande jaren met betrekking tot de gewichtenregeling, worden de baten volledig ingezet. Alle genoemde scholen nemen maatregelen om onderwijsachterstanden te bestrijden. Ingezette maatregelen zijn: klassenverkleining, inzet van onderwijsassistentes, inzet extra leermiddelen en -materialen en meer aandacht voor ouderbetrokkenheid, zoals de uitvoering van het ouder-kind-project De Verteltas (OBS de Poolster).

Als meest effectief worden door scholen maatregelen als klassenverkleining, inzet van onderwijsassistentes gekoppeld aan pré-teaching en het project De Verteltas ervaren.

De VOG-verplichting op zich is niet gewijzigd. Deze is vastgelegd in de Wet op het primair onderwijs (WPO) en de Wet op de expertisecentra (WEC). De VOG-verplichting geldt voor:

- leerkrachten;
- personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten;
- (adjunct-)directeuren;
- personen belast met de tussen schoolse opvang

Het gaat om personen in dienst bij de schoolorganisatie, maar ook om personeel niet in loondienst, bijvoorbeeld ZZP-ers. OPO moet nu zelf verantwoording afleggen over de (tijdige) aanwezigheid van de VOG door het invullen van een voorgeschreven tabel:

Categorie	Aantal medewerkers	Aantal VOG's aanwezig	Aantal VOG's tijdig aanwezig
Leerkrachten	84	84	83
Ondersteunend personeel	36	36	36
(Adjunct)directeuren	10	10	10
Tussenschoolse opvang	0	0	0

De accountant is niet gevraagd de controle van de VOG's ook voor 2024 uit te voeren.

2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken

Een functioneel, veilig en gezond schoolgebouw is een voorwaarde voor een goede leef- en leeromgeving. Goed onderwijs vraagt om kwalitatief goede gebouwen. Het realiseren van een nieuw schoolgebouw of het aanpassen (renoveren/verduurzamen) van een bestaand gebouw, is een complexe opgave.

Doelen en resultaten 2024

In 2023 is in samenspraak met alle schoolbesturen en de gemeente Borger-Odoorn een Integraal Huisvestingsplan (IHP) vastgesteld. In 2025 en de jaren erna wordt het plan ten uitvoer gebracht. In 2024 zijn we volop bezig geweest met de verdere nieuwbouw en ontwikkeling van OBS School 75. Voor OBS De Westhoek en OBS De Aanloop zijn de verkennende gesprekken geweest met mogelijke partners die mogelijk een plek kunnen krijgen in de nieuw te ontwikkelen multifunctionele gebouwen. De locatieonderzoeken voor beide projecten zijn afgerond en worden verder uitgewerkt in de planvorming.

Toekomstige ontwikkelingen

Huisvesting is meer dan een gebouw. In de huidige arbeidsmarkt wordt het steeds meer gezien als secundaire arbeidsvoorwaarde. Het gaat over beleving. In een fijn gebouw is het ook fijn werken. Dit komt iedereen ten goede. Goed uitgeruste, opgeruimde en fris onderhouden gangen en ruimtes dragen bij aan het welbevinden en welzijn van de kinderen en medewerkers.

Duurzaamheid wordt steeds belangrijker. Dit heeft niet alleen invloed op het fysieke gebouw en de inrichting, maar ook op het gedrag van de gebruikers. In dit kader wordt bij alle werkzaamheden gekeken welke verduurzamingsmogelijkheden er mee genomen kunnen worden.

Een organisatie is continu aan verandering onderhevig, waardoor de vraag naar flexibiliteit toeneemt, zowel in pandvolume als in inrichting. Onderwijsconcepten maken dat ruimtes andere functies kunnen krijgen. Bij elke school is er in samenwerking met de school ruimte en een aanbod in kinderopvang voor peuters en buitenschoolse opvang.

Voor schoolbesturen is het lastig om zelf te investeren in schoolgebouwen. Het lijkt erop dat er in 2025 een wetswijziging komt waarin het investeringsverbod voor besturen wordt aangepast. Door de wetswijziging is het mogelijk voor schoolbesturen met eigen publieke middelen investeringen te doen bij uitbreidingen en/of nieuwbouw van de school. Door deze wijziging is het mogelijk investeringen te doen tijdens (ver) nieuwbouw die leiden tot een verlaging van onderhouds- en/of exploitatielasten op de langere termijn.

Schoolbesturen worden verplicht een meerjarig onderhoudsplan (MJOP) te maken. OPO laat door Lindhorst dit plan opstellen en voldoet daarmee nu al aan deze wettelijke plicht.

Huisvesting

OPO heeft elf scholen die op tien locaties zijn gevestigd. De organisatie van het onderhoud van de te onderscheiden scholen is op verschillende wijzen geregeld:

Schoolgebouwen Bestuur OPO:

- OBS Ekkelhof
- OBS School 75
- OBS de Aanloop
- OBS de Westhoek
- OBS de Linderakkers

Schoolgebouwen gemeente Borger-Odoorn:

- Daltonschool Ees
- OBS de Weiart
- OBS de Zweng

Schoolgebouwen Woningbouwstichting Lefier (MFA):

- OBS de Meander
- Montessorischool Borger
- OBS de Poolster

Bestuur OPO

Tweejaarlijks stelt een extern bureau als opdracht van de vijf scholen een onderhoudsrapportage op, volgens NEN 2767, welke inzicht geeft in de technische staat van het gebouw en de exploitatiekosten in de toekomst. In 2025 zal er weer een nieuwe schouw gaan plaatsvinden en zal het meerjarig onderhoudsplan geactualiseerd en bijgewerkt worden. Hierbij zullen ook de gewenste duurzaamheidsambities worden geactualiseerd.

Gemeente Borger-Odoorn

De gemeente en OPO hebben op 30 juni 2015 een bruikleenovereenkomst gesloten waarin is vastgelegd dat het MJOP leidend zal zijn ten aanzien van de uit te voeren werkzaamheden. OPO draagt de ontvangen vergoeding over Materiële Instandhouding (MI) van het Rijk voor het onderhoud van de binnen- en buitenkant van de betreffende schoolgebouwen af aan de gemeente. De drie scholen staan in blok 2 (2027) en blok 3 (2031) op de planning in het IHP. Om die reden maken we in overleg met de gemeente een keuze in het uit te voeren onderhoud

Woningbouwstichting Lefier

De Beheerstichting, Stichting MFA's Borger-Odoorn, heeft in 2017 aan Sweco opdracht gegeven een MJOP op te stellen voor beide MFA's voor de binnenkant van de gebouwen; dit in overeenstemming met de zogenaamde kruisjeslijst. In de kruisjeslijst is vastgelegd welke onderdelen ten laste van de beheerstichting komen en welke ten laste van woningcorporatie Lefier. Met de gemeente Borger-Odoorn heeft OPO op 9 juni 2015 een overeenkomst gesloten over de wijze waarop de huur aan Lefier en de servicekosten aan de beheerstichting verrekend zullen worden. In deze constructie blijft de bijdrage van OPO beperkt tot de werkelijk ontvangen vergoeding van (vrijwel) alle gebouwafhankelijke componenten Materiële Instandhouding (MI) van het Rijk.

Onderhoud 2024

De uitgaven voor het planmatig onderhoud worden direct ten laste van de onderhoudsvoorziening gebracht. De dotatie aan de voorziening bedroeg in 2024 € 59.951. Daarnaast zijn er de jaarlijkse kosten: klachtenonderhoud en contractonderhoud. Op basis van vierkante meters wordt een inschatting gemaakt van de uitgaven, respectievelijk € 20.155 en € 10.036. De werkelijke uitgaven in 2024 bedroegen € 49.753 respectievelijk € 15.678.

De groot onderhoudswerkzaamheden zijn bijna allemaal uitgevoerd volgens het MJOP. Een aantal posten zijn doorgeschoven naar volgend jaar omdat er geen vervangingen worden gedaan als er geen defecten zijn. Het uitgevoerde onderhoud in regie van Lindhorst bedraagt € 37.956. Hiervoor zijn er reinigings- en schilderwerkzaamheden uitgevoerd bij OBS de Westhoek en OBS de Linderakkers. Bij OBS Ekkelhof en OBS de Aanloop is er onderhoud uitgevoerd aan het terrein. Bij OBS de Ekkelhof is door de school een aanpassing gedaan aan de inrichting van het plein. Hierbij is gelijk de valondergrond vervangen van een aantal speeltoestellen.

Aan de gemeente Borger-Odoorn zijn de ontvangen MI-middelen van het Rijk over het gebouwonderhoud en onderhoudsbeheer van Daltonschool Ees, OBS de Zweng en OBS de Weiart overgedragen: € 87.635.

Voor de twee scholen OBS de Poolster en OBS de Meander die gehuisvest zijn in een Multi Functionele Accommodatie (MFA), vindt verrekening plaats volgens de "regeling en overeenkomst voor schoolruimte in MFA Noorderbreedte en MFA Het Hunzehuys". De gemeente vergoedt de betaalde huur aan de woningcorporatie en de servicekosten aan Beheerstichting MFA's Borger-Odoorn. Op het totaalbedrag wordt de MI-vergoeding van het Rijk in mindering gebracht.

Facilitair

Kopieermachines/printers

Op 15 februari 2024 is de nieuwe overeenkomst gesloten voor de vervanging van de op alle scholen en bestuursbureau aanwezige printers/kopieermachines. Op 25 maart is op elke locatie een nieuwe machine afgeleverd en in diezelfde week zijn alle machines werkend opgeleverd. De oude machines zijn opgehaald. Na de volledig overstap naar de nieuwe ICT-partner voor de scholen zal de functionaliteit 'cloudprinting' worden uitgerold. Hiermee zal het gepersonaliseerde printen zijn ingericht.

Bedrijfsafval

In samenspraak met de Onderwijs Inkoop Groep (OIG) is het contract voor bedrijfsafval beoordeeld. Het huidige contract is vergeleken met vier andere aanbieders die dezelfde dienstverlening kunnen bieden. Na dit vergelijk kon de conclusie worden getrokken dat we nog marktconforme tarieven betalen voor de verwerking van ons bedrijfsafval.

Schoonmaak

Op alle scholen behalve de drie die in een MFA gehuisvest zijn, worden periodiek door Alpha Advies externe kwaliteitscontroles uitgevoerd om objectief de kwaliteit van de schoonmaak vast te kunnen stellen. Deze VSR-controles worden volgens een vastgesteld protocol uitgevoerd en toetsen of de schoonmaak voldoet aan de gemaakte afspraken. Deze controles hebben in september 2024 weer plaatsgevonden. De uitkomst was dat op alle locaties de schoonmaak aan de gestelde eisen voldeed. De resultaten zijn gedeeld met het schoonmaakbedrijf.

Integraal huisvestingsplan IHP

In Nederland zijn veel oude schoolgebouwen; dit is ook het geval bij OPO. Samen met de gemeente is er een Integraal Huisvestingsplan opgesteld waarin wordt beschreven hoe we samen gaan werken om te komen tot schoolgebouwen die voldoen aan de hedendaagse eisen en wensen ten aanzien van gezondheid en duurzaamheid. Een gemeentelijke IHP is nu nog geen wettelijke plicht maar in de toekomst wordt elke gemeente verplicht iedere vier jaar een IHP vast te stellen in overleg met de schoolbesturen.

Aan het IHP dat in maart 2023 is vastgesteld door de gemeenteraad, wordt momenteel volop uitvoering gegeven. Voor OBS School 75 hebben we de definitiefase afgerond en is gestart met de voorbereidingen voor de aanbesteding van het ontwerpteam. In juni 2025 zal de gemeenteraad een besluit nemen over de voorlopige kostenraming van het project waarin twee scholen inclusief kinderopvang en een bewegingslokaal worden gerealiseerd. De uitvoering van het plan heeft enige vertraging opgelopen als gevolg van een aanzienlijke wijziging in het project als gevolg van het teugtrekken van CKC School 59. Met deze wetenschap hebben we het hele ontwerp opnieuw bekeken en zijn we verdergegaan met de ontwikkeling van één school met kinderopvang en een gymzaal. Om deze reden heeft OPO Borger-Odoorn dan ook besloten om het bouwheerschap op zich te nemen en heeft OPO hiervoor met de gemeente een bouwheerovereenkomst opgesteld. Einde van het jaar 2024 is de architectenselectie geweest en is de

installatieadviseur en constructeur gecontracteerd. Hiermee is het ontwerpteam compleet om begin 2025 het ontwerp verder uit te gaan werken.

Voor OBS de Aanloop en OBS de Westhoek is er gestart met het opstellen van een businesscase. Hierin wordt aan de hand van een aantal thema's (o.a. inhoud, huisvesting, locatie en kosten) de ambitie omschreven en worden uitgangspunten benoemd. In deze fase wordt eveneens onderzocht wat de mogelijke samenwerkingsvormen zijn met de kinderopvangpartners en eventueel andere maatschappelijke organisaties. De afgelopen periode zijn er diverse bestuurlijke overleggen geweest waarin van gedachten is gewisseld welke van de scenario's het beste en het meest haalbaar zijn. Dit wordt de komende maanden verder uitgewerkt.

Voor de scholen die pas na 10 jaar of later nieuwbouw of renovatie tegemoet kunnen zien, neemt de gemeente een deel van de kosten voor haar rekening om het binnenklimaat te verbeteren. Dit wordt vanaf 2024 ook opgestart. Daarmee kan op korte termijn - ook voor kinderen op deze scholen - versneld een goede en gezonde leeromgeving mogelijk worden gemaakt. Voor een tweetal scholen, te weten OBS de Linderakkers en OBS Ekkelhof, hebben we bij de gemeente aangegeven gebruik te willen gaan maken van de bijdrage in de kosten voor klimaatverbetering. Dit gaan we komend jaar verder uitwerken en zo mogelijk in uitvoering brengen.

2.4 ICT

Netwerkbeheer

Het jaar 2024 is een roerig jaar geweest voor OPO Borger-Odoorn op het gebied van ICT. In januari 2024 werd medegedeeld, dat Actacom (onze Netwerk leverancier voor ruim 20 jaar) overgenomen zou worden door een andere partij. Er brak een onzekere tijd aan, maar daar zijn we goed doorheen gekomen. We hebben besloten om niet met de 'nieuwe' partij verder te gaan en zijn een onderhandse meervoudige aanbesteding aangegaan. Er zijn vele gesprekken gevoerd met de drie offerende partijen en uiteindelijk is gekozen voor de Rolfgroep. Door de overname hebben wij onze routers wel moeten vervangen op alle scholen en het bestuurskantoor. Uiteindelijk is alles goed overgenomen door de Rolfgroep.

Accounts

Wij hebben samen met de Rolfgroep ervoor gezorgd dat alle Google- en Office 365-accounts uniform zijn.

Aanschaf

In verband met de nieuwe inrichting van het Bestuurskantoor, hebben wij nog enkele beeldschermen gekocht.

Veilig afvoeren

We hadden ondertussen een behoorlijke verzameling oude PC, Chromebooks, Switches, toetsenborden enzovoort. Deze apparatuur dient verplicht 'veilig' te worden afgevoerd. Dit hebben wij eind 2024 gedaan. Het bedrijf 'Recyclebox' heeft alles opgehaald en alle apparatuur met een harde schijf is gecertificeerd afgevoerd.

Netwerk ICT

Wederom hebben er weer een aantal Netwerkvergaderingen plaatsgevonden met de ICT-aanspreekpunten. Tijdens deze Netwerkbijeenkomsten is er weer veel kennis gedeeld en opgedaan. Ook hebben we gesprekken gevoerd over de taken van een ICT-aanspreekpunt en boven schoolse ICT'er; dit waren waardevolle en interessante gesprekken. In 2025 gaan wij hier verder invulling aangeven.



2.5 Privacy en AVG

Met de digitalisering van het onderwijs en naar aanleiding van datalekken, cybercriminaliteit en beveiligingsproblemen, neemt het belang van privacy en informatiebeveiliging steeds een prominenter rol in binnen onze organisatie. Wij dragen niet alleen zorg voor de persoonlijke en educatieve ontwikkeling van onze leerlingen, maar ook voor de veilige omgang met hun gegevens en die van onze medewerkers. Het afgelopen jaar hebben wij stappen gezet en hebben wij geïnvesteerd in bewustwording en bescherming tegen digitale risico's.

Privacy en Informatiebeveiliging

Gestelde doelen		Kleurcode
Bewustwording medewerkers		
Gebruik van privé-devices		
Beveiligingsincidenten en datalekken		
Privacy beleid		
Beveiliging leerling gegevens		
Autorisaties medewerkers		
Bewaartermijnen		
Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy		
Doel behaald	Proces loopt nog	Doel wordt of is niet behaald

Bewustwording medewerkers

Bewustwording is een continu proces. Elk jaar worden verschillende manieren gebruikt om medewerkers privacy bewust te maken. Er worden posters voor alle medewerkers met verschillende thema's gedeeld. Via de schoolleiders zijn medewerkers op de hoogte gebracht van het laatste nieuws en de ontwikkelingen op privacy- en informatiebeveiligingsgebied. Ook is de functionaris gegevensbescherming (FG'er) jaarlijks aanwezig op de ICT-netwerkdag met een actueel privacy- of informatiebeveiligingsthema.

Gebruik van privé devices

De meeste medewerkers van OPO hebben hun eigen werk-Chromebook. Deze zijn beveiligd, zijn opgenomen in 'Intune' en worden beheerd. Aan de overige devices, zoals eigen telefoons of eigen devices die niet op afstand beheerd kunnen worden, wordt in samenwerking met ICT, veel aandacht geschonken om een veilig gebruik van deze devices te kunnen bewerkstelligen.

Beveiligingsincidenten en datalekken

In 2024 is er een datalek gemeld bij het meldpunt. Er is geen beveiligingsincident gemeld. Daarom is het belangrijk dat er meer aandacht besteed wordt aan het herkennen en melden van beveiligingsincidenten en datalekken.

Privacy beleid

Sinds 2018, met de komst van AVG, is de organisatie bezig om de nodige/ verplichte documentatie gereed te maken. Al de benodigde documenten, protocollen, beleid en reglementen zijn aanwezig. In de toekomst willen wij kijken of dit beleid voldoende en toepasbaar is in de hele organisatie. Zo gaan wij bij de revisie van bestaande documenten kijken of dit ook duidelijk is en of het van toepassing is voor scholen en het onderwijsbureau.

Beveiliging leerling gegevens

Voor de beveiliging van de gegevens van onze leerlingen zijn met de overstap naar de nieuwe ICT-leverancier ook de mailadressen van alle leerlingen geanonimiseerd.

Autorisaties medewerkers

Voor alle medewerkers is een autorisatiebeleid opgemaakt. In dit beleid wordt naast de autorisaties ook het proces van aanvragen, wijzigen en verwijderen van autorisaties beschreven. Dit proces wordt in 2025 geactualiseerd en daar waar nodig aangepast.

Bewaartermijnen

Volgens de AVG mogen gegevens niet langer bewaard blijven dan strikt noodzakelijk. Hoe lang gegevens bewaard moeten worden, is in specifieke wetten aangegeven. Waar geen bewaartermijnen worden aangegeven, wordt de regel niet langer dan noodzakelijk toegepast. Naast het vastleggen van het beleid, is de organisatie in 2024 begonnen met het verwijderen van gegevens (voor leerlingen en medewerkers) waar de bewaartermijnen verstreken zijn.

2.6 Financieel beleid

Resultaat 2024 en strategisch financieel meerjarenbeleid

De jaarrekening 2024 sluit met een negatief resultaat van € 94.951 (2023: € 1.443.711 voordelig). Het resultaat is daarmee iets voordeliger dan in de begroting oorspronkelijk was geraamd (geraamd was € 180.334 nadelig). Het resultaat wordt overigens net als voorgaand jaar negatief beïnvloed door uitgaven in het kader van de NPO. Nadat dat deel van het resultaat is onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO en het overschot op het schoolbudget is toegevoegd aan de bestemmingsreserve schoolbudget, wordt het restant onttrokken aan de algemene reserve. Na resultaatverdeling bedraagt de algemene reserve per 31 december 2024 € 2.403.340.

OPO heeft eind 2024 aan een extern deskundige de opdracht gegeven om een risicoscan uit te voeren. Door middel van de uitgevoerde risicoscan heeft OPO zicht verkregen op de belangrijkste financiële risico's, de (aanwezige) beheersmaatregelen, de werking van die beheersmaatregelen en de netto risico's waarvoor de vorming van een buffervermogen noodzakelijk is. Via een risicosimulatie is bepaald dat op basis van de huidige omgevingsfactoren en de huidige gehanteerde begrotingsuitgangspunten, met een gewenste zekerheid van 90%, een buffervermogen van € 1.304.000 toereikend is om het financiële risicoprofiel van OPO af te kunnen dekken.

Gezien dat risicoprofiel kan daaruit geconcludeerd worden dat het eigen vermogen te hoog is.

Een paar kanttekeningen kunnen hierbij nog wel worden geplaatst.

De komende jaren zal de lichte krimp van het aantal leerlingen een nadelig effect hebben op de exploitatie. Daarnaast heeft ook de inwerkingtreding van de vereenvoudigde bekostiging ingaande 2023 een structureel nadelig effect op de exploitatie van onze stichting.

Vanaf 2024 worden op grond van het IHP van de gemeente Borger-Odoorn ook van onze stichting aanzienlijke investeringen verwacht op het gebied van duurzaamheid. Zowel op de kasstromen als ook op de exploitatie zal dit invloed hebben.

Om OPO duurzaam financieel gezond te houden en om het juiste evenwicht te kunnen behouden tussen de kosten van de verschillende beleidsterreinen, worden de volgende uitgangspunten ook de komende jaren centraal gesteld binnen het financieel beleid:

Duurzaam financieel beleid

Bij duurzaam financieel beleid is het van belang om vooruit te kijken en te denken. Er moet steeds een beredeneerde voorspelling worden gemaakt van verschillende factoren die van invloed kunnen zijn op toekomstige inkomsten en uitgaven. Vervolgens moeten deze verwachtingen worden vertaald naar strategisch en financieel beleid, om daarop tijdig en adequaat in te kunnen spelen. Hierbij moet nadrukkelijk verbinding worden gebracht tussen de verschillende beleidsterreinen, met als uitgangspunt het verzorgen van goed onderwijs.

Gericht op het primaire proces

Onderwijs vindt plaats in de klas en daarom dienen zoveel mogelijk middelen ingezet te worden ten behoeve van het primaire proces. In de eerste plaats gaat het hierbij om 'handen in de klas', maar daarnaast moet ook aan een aantal randvoorwaarden worden voldaan.

Efficiënte bedrijfsvoering

OPO zal steeds actief moeten zoeken naar mogelijkheden om de bedrijfsvoering te verbeteren en tegelijkertijd de kosten zoveel mogelijk te beperken. In het kader van een efficiënte bedrijfsvoering is daarom besloten om ingaande 2024 alle schoolbankrekeningen op te heffen waardoor alle betalingsverkeer nu bovenschools plaatsvindt.

Strategisch HRM

De grootste uitgavenpost binnen OPO is personeel. De personele lasten bedragen in 2024 85,5% van de rijksbijdragen. Eventuele krimp in leerlingaantallen dient dan ook bijna per definitie grotendeels opgevangen te worden door het terugdringen van de omvang van de formatie. De mogelijkheden zijn hierbij echter beperkt. De sociale wetgeving veroorzaakt al snel verplichtingen ten aanzien van (tijdelijke) medewerkers, waardoor het soms lastig is om een flexibele schil van personeel ingericht te blijven houden. Essentieel onderdeel van duurzaam financieel beleid is dan ook strategisch HRM-beleid (SHRM), met als doel zowel de individuele medewerkers als de gehele formatie tijdig en blijvend in lijn te brengen met toekomstige ontwikkelingen en strategische keuzes. SHRM en personeelsbeleid gericht op de duurzame inzetbaarheid van medewerkers is noodzakelijk om ziekteverzuim en vroegtijdige uitval zoveel mogelijk te beperken. OPO heeft de laatste jaren bewezen dat het daar prima in slaagt.

Transparant financieel beleid

Om binnen alle lagen en geledingen van de organisatie te komen tot een adequate en efficiënte inzet van beschikbare middelen, is het van belang dat het financieel beleid transparant is en de keuzes en uitgangspunten kunnen rekenen op voldoende draagvlak. Bekendheid met en betrokkenheid bij het strategisch beleid van OPO is hierbij een voorwaarde.

Eigenaarschap

Eigenaarschap is belangrijk binnen de stichting; het bestuur bepaalt 'het wat', de scholen bepalen tot op zekere hoogte 'het hoe'. Verantwoordelijkheden worden zo laag mogelijk in de organisatie – op het niveau van de schoolleider – belegd. De ruimte om zelf financiële keuzes te maken en daar ook de verantwoordelijkheid voor te dragen is hieraan inherent. Binnen de financiële administratie wordt ingaande 2024 daardoor gewerkt met budgetten voor schoolleiders, waarbinnen financiële keuzes kunnen worden gemaakt op basis van onderwijskundig en strategisch beleid, met de daarbij geldende verantwoording en verantwoordelijkheid. Een bijkomend voordeel van het werken met vastgestelde budgetten is de overzichtelijkheid van de begrotingssystematiek, waardoor het ook eenvoudiger is om bij te sturen op basis van strategische keuzes. Het 'eigenaarschap' binnen OPO past in het traject van de 'schoolleider in positie'.

2.7 Continuïteitsparagraaf

Schoolbesturen moeten in het bestuursverslag een continuïteitsparagraaf opnemen, waarin de financiële situatie van de instelling wordt verantwoord aan de hand van een aantal vastgestelde onderwerpen. Dit past in een trend om in het jaarverslag niet alleen te rapporteren over het handelen in het verleden, maar ook aandacht te besteden aan de continuïteit van de organisatie in de toekomst.

Formatie

De toekomst laat ten aanzien van de ontwikkeling van het aantal leerlingen op de scholen een gemengd beeld zien. Na een stijging in 2024 en 2025 volgt naar verwachting weer een daling in 2026 en 2027. Hierdoor zullen in die jaren minder rijksbijdragen worden ontvangen. Uiteraard heeft de daling van die rijksbijdragen op dat moment consequenties voor de begroting en het bijbehorende meerjarenperspectief (MJP) van de stichting in die periode. Deze ontwikkelingen worden nauwgezet gemonitord en er worden tijdig adequate beleidsmatige maatregelen getroffen. Ten opzichte van 2024 worden in 2027 20 leerlingen minder verwacht. Door diverse ontwikkelingen - deels extern, deels intern - op OBS de Westhoek en OBS School 75 is de leerling ontwikkeling daar echter enigszins onzeker.

In het verleden heeft zich een behoorlijke krimp van het personeelsbestand voorgedaan. Doordat ervan af medio 2021 gedurende een tweetal schooljaren additionele, maar wel incidentele middelen in het kader van de NPO werden ontvangen, is de daling in de formatie tijdelijk afgevlakt en was er over 2021 zelfs voor het eerst sinds jaren weer sprake van een stijging van de formatie. Nu ook de bestedingsperiode van de NPO-middelenperiode bijna is afgelopen, zal de projectformatie die vanuit deze NPO-middelen wordt gefinancierd in de periode tot eind juli 2025 worden afgebouwd.

Voor de jaren daarna zal de formatie vervolgens iets neerwaarts moeten worden bijgesteld op basis van de verwachte leerlingendaling. Naar verwachting kan deze leerlingendaling overigens eenvoudig worden opgevangen door natuurlijke afvloeiing, zodat er jaarlijks ruimte blijft bestaan om tijdelijke medewerkers een vast contract aan te kunnen bieden. We blijven naar wegen zoeken om medewerkers blijvend aan ons te binden.

Het verwachte verloop van personeel kan uitgedrukt in fte's als volgt worden weergegeven:

Personeel (in fte's)	2024	2025	2026	2027	2028
Directie	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90
Directie scholen	7,29	7,40	7,40	7,40	7,40
Personeel primair proces (OP)	62,22	58,38	58,09	57,29	56,35
Ondersteunend personeel (OOP)	13,93	16,80	16,57	16,38	16,38
Totaal	84,34	83,48	82,97	81,97	81,03

(Jaargemiddelden)

Er worden in de komende jaren nog geen structurele wijzigingen verwacht voor wat betreft het aantal fte's op managementniveau. Het aantal fte's OOP wordt voor een belangrijk deel gevormd door medewerkers op het onderwijsbureau en onderwijsassistenten en medewerkers voor administratieve ondersteuning op de scholen. Ook hierin worden in het meerjarenperspectief na de NPO-periode voorsnog geen grote wijzigingen verwacht. Het onderwijsbureau werkt momenteel met de minimale bezetting die noodzakelijk is om op een professionele manier haar taken te kunnen uitvoeren. Dit blijkt ook uit een onderzoek dat in het voorjaar van 2024 door een extern bureau is uitgevoerd.

De laatste jaren is er krapte op de arbeidsmarkt te merken. Gezien deze situatie is het van belang om de formatiebehoefte de komende jaren goed te monitoren, zodat de uitstroom via natuurlijk verloop kan worden opgevangen met bekwaam personeel. OPO werkt samen met andere openbare besturen onder de noemer 'Top Drenthe'. Hierin werken de besturen samen op het gebied van invalkrachten. Door de krapte op de arbeidsmarkt is het goed om flexibele medewerkers te binden aan de eigen organisatie. Ook is het fijn als kan worden beschikt over een vaste pool van invalkrachten. Daarom is er binnen OPO in het verleden besloten om een vaste invalpool te vormen.

Leerlingenaantal

Het aantal leerlingen van de 11 scholen binnen OPO is per 1 februari 2025 vastgesteld op 1.076 leerlingen (1 februari 2024: 1.045). Er is dus sprake van een toename van 11 leerlingen. In de ramingen voor de jaren daarna wordt vooralsnog uitgegaan van een licht dalend verloop:

Ontwikkeling van het aantal leerlingen

Brinnr.	Naam	1 februari					
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
12LU00	De Meander en De Montessorischool	274	264	269	292	299	301
12TV00	Daltonschool	52	55	54	58	62	62
13LA00	De Ekkelhof	50	46	56	55	54	49
13XE00	Nieuw-Buinen 75	64	65	67	66	66	64
14AL00	De Poolster	150	163	171	176	174	176
18TP00	De Aanloop	67	68	72	65	59	56
18UV00	De Westhoek	54	45	45	38	27	22
18VZ00	De Linderakkers	68	70	70	71	75	74
18WH00	De Weiert	187	188	183	174	173	168
18WQ00	De Zweng	74	67	78	81	80	73
totaal		1.040	1.031	1.065	1.076	1.069	1.045

Begroting 2025 en meerjarenperspectief 2026-2028

De begroting 2025 sluit met een negatief saldo van € 82.459. Dit tekort wordt vooral veroorzaakt doordat er in 2025 nog wel uitgaven in het kader van de NPO onder de lasten worden geraamd, terwijl daar geen baten in de exploitatie meer tegenover staan (de NPO-lasten zullen via de resultaatverdeling in de jaarrekening van 2025 uiteindelijk worden onttrokken aan de resterende bestemmingsreserve NPO).

Het meerjarenperspectief (MJP 2026-2028) laat vervolgens licht positieve resultaten zien. Gezien de gezonde vermogenspositie van OPO is het streven niet primair gericht op positieve exploitatiesaldi. Hierdoor bestaat er de komende jaren naar verwachting voldoende financiële ruimte voor nieuwe onderwijsimpulsen (waaronder de investeringen in het kader van duurzaamheid).

Begroting 2025 en Meerjarenperspectief 2026-2028

	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Baten				
Rijksbijdragen OCW	9.812.611	9.835.554	9.794.971	9.681.176
Overige overheidsbijdragen	358.100	358.100	358.100	358.100
Werk in opdracht van derden	250	0	0	0
Overige baten	0	0	0	0
Totaal baten	10.170.961	10.193.654	10.153.071	10.039.276
Lasten				
Personele lasten	8.442.884	8.280.555	8.206.108	8.166.003
Afschrijvingen	193.920	198.508	222.809	218.879
Huisvestingslasten	1.033.533	1.033.271	1.033.271	1.032.638
Overige lasten	718.684	664.024	664.024	658.725
Totaal lasten	10.389.020	10.176.358	10.126.212	10.076.245
Saldo baten en lasten	-218.059	17.296	26.858	-36.970
Saldo financiële baten en lasten	135.600	122.850	97.850	97.900
Exploitatiesaldi	-82.459	140.146	124.708	60.930

Het hiervoor genoemde meerjarenperspectief is ontleend aan de vastgestelde en goedgekeurde meerjarenbegroting van OPO.

Op grond van de geprognosticeerde exploitatieresultaten en rekening houdende met het meerjarig investeringsplan over meubilair, leermiddelen, ICT en overige materiële vaste activa (duurzaamheid) en het meerjarig onderhoudsplan kunnen voor de komende jaren de volgende balansprognoses worden gepresenteerd:

ACTIVA	2024	2025	2026	2027	2028
Vaste activa					
Immateriële activa	0	0	0	0	0
Materiële activa	898.143	947.377	1.109.649	1.462.780	1.348.476
Financiële activa	2.234	2.234	2.234	2.234	2.234
Totaal vaste activa	900.377	949.611	1.111.883	1.465.014	1.350.710
Vlottende activa					
Voorraden	0	0	0	0	0
Vorderingen	198.823	200.877	199.570	195.090	195.090
Effecten	0	0	0	0	0
Liquide middelen	5.253.143	4.695.474	4.593.541	4.300.261	4.433.214
Totaal vlottende activa	5.451.967	4.896.351	4.793.111	4.495.351	4.628.303
TOTAAL ACTIVA	6.352.343	5.845.962	5.904.994	5.960.365	5.979.013

PASSIVA	2024	2025	2026	2027	2028
Vaste passiva					
Eigen vermogen	3.609.765	3.319.340	3.459.486	3.584.194	3.645.125
Voorzieningen	805.795	569.834	501.451	475.759	433.477
Langlopende schulden	0	0	0	0	0
Totaal vaste passiva	4.415.560	3.889.175	3.960.937	4.059.953	4.078.602
Vlottende passiva					
Vlottende passiva	1.936.783	1.956.787	1.944.057	1.900.411	1.900.411
Totaal vlottende passiva	1.936.783	1.956.787	1.944.057	1.900.411	1.900.411
TOTAAL PASSIVA	6.352.343	5.845.962	5.904.994	5.960.365	5.979.013

Een aantal aspecten in deze meerjarige balans verdient een nadere toelichting.

De materiële vaste activa zullen in de komende jaren aanzienlijk stijgen. Dit komt door de voorgenomen investeringen in duurzaamheid. Mede als gevolg van de hiermee gepaard gaande kasstroom, zal het saldo aan liquide middelen daardoor met name ook in 2025 dalen. De daling van de liquide middelen wordt verder in 2025 ook veroorzaakt door de inzet van de

resterende NPO-middelen (er staat geen bate tegenover). De investeringen in duurzaamheid zijn overigens wel mede afhankelijk van het politieke besluitvormingsproces ten aanzien van onderwijshuisvesting binnen de gemeente Borger-Odoorn. Het eigen vermogen laat verder na 2025 een stabiel beeld zien. Op grond van deze verwachtingen blijft het daadwerkelijk eigen vermogen daarmee ruim boven de huidige signaleringswaarde. Medio 2024 is in een beleidsplan aangeven hoe en tot op welk niveau de overschrijding zal worden afgebouwd.

Rapportage aanwezigheid en werking van het risicobeheersings- en controlesysteem

Risico's

In het kader van bestuurlijke transparantie is het van belang risico's in kaart te brengen. Dit stelt als randvoorwaarde dat OPO in staat moet zijn het proces van identificatie, analyse en beheersing van risico's goed te doorlopen. Door effectief risicomanagement te bedrijven is de stichting zowel in staat om bestuurlijke transparantie te garanderen, als ook om de bedrijfsvoering efficiënter te doen verlopen. Dit maakt dat risicomanagement middelen kan opleveren; middelen die weer ten goede kunnen komen aan de kerntaak van de stichting: het faciliteren van het geven van goed onderwijs.

OPO heeft eind 2024 aan een extern deskundige de opdracht gegeven om een risicoscan uit te voeren. Door middel van de uitgevoerde risicoscan heeft OPO zicht verkregen op de belangrijkste financiële risico's, de (aanwezige) beheersmaatregelen, de werking van die beheersmaatregelen en de netto risico's waarvoor de vorming van een buffervermogen noodzakelijk is.

Als resultante van de risico-inventarisatie zijn de volgende financiële risico's als meest relevant gedefinieerd:

Nr.	Omschrijving	Kans	Gevolg min	Gevolg max
1	Onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuatie in leerlingaantallen	50%	€ 25.000	€ 75.000
2	Ongedekte lasten bij discontinuïteit scholen	50%	€ 75.000	€ 150.000
3	Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (o.a. arbeidsconflicten)	70%	€ 75.000	€ 150.000
4	Instabiliteit in bekostiging	50%	€ 150.000	€ 250.000
5	Onvolledige indexatie van bekostiging	70%	€ 75.000	€ 150.000
6	Hoger dan begrote kosten voor (ziekte-)vervanging	70%	€ 25.000	€ 75.000
7	Arbeidsmarkt schaarste, hoger dan begrote lasten door het moeilijk kunnen vervullen van vacatureruimte	50%	€ 25.000	€ 75.000
8	Restrisico's	50%	€ 250.000	€ 500.000
9	Uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering (vaste voet)	100%	€ 250.000	€ 500.000

Via een risicosimulatie is bepaald dat op basis van de huidige omgevingsfactoren en de huidige gehanteerde begrotingsuitgangspunten, met een gewenste zekerheid van 90%, een buffervermogen van € 1.304.000 toereikend is om het financiële risicoprofiel van OPO af te kunnen dekken.

Om bovenstaande risico's te kunnen dragen is de aanwezigheid van voldoende weerstandscapaciteit dus noodzakelijk. De bestaande risico's kunnen vervolgens aan die weerstandscapaciteit worden gerelateerd. Het

weerstandsvermogen is tenslotte de verhouding tussen de weerstandscapaciteit en de risico's die OPO loopt.

Risicomanagement gaat echter ook voor een belangrijk deel om bewustwording. De kracht van een goed in de stichting verankerd risicomanagement is dat de stichting zich bewust is welke onzekerheden de door het bestuur gestelde doelstellingen in de weg staan en dat maatregelen hiertegen kunnen worden getroffen.

Risicobeheersings- en controlesysteem

Om nu en in de toekomst de verantwoordelijkheden ten aanzien van de beheersing van zowel de personele als de materiële baten en lasten te kunnen dragen en de risico's die daaraan verbonden zijn blijvend te beheersen, is een goed werkende planning- en control cyclus van groot belang. OPO stuurt er actief op om alle processen op alle niveaus in de organisaties op orde te hebben. De sturing en verantwoording daarvan gebeurt onder andere door middel van planning- en control documenten. In 2024 zijn onder andere de volgende documenten opgeleverd:

- Bestuurlijk jaarverslag en jaarrekening 2023
- Schooljaarverslagen 2023 en jaarplannen 2024
- Managementrapportages in 2024
- Begroting 2025 met bestuurlijke doelstellingen
- Subsidieverantwoordingen

Gedurende het jaar 2025 zal - hetgeen ook in voorgaande jaren al gebruikelijk was - de werkelijke ontwikkeling nauwgezet worden gevolgd. De daartoe opgezette planning- en control cyclus moet het mogelijk maken om tijdig ontwikkelingen te signaleren en daarop te anticiperen, zodat middelen efficiënt ten behoeve van een optimaal onderwijsproces kunnen worden aangewend. Een volwaardige cyclus vereist een terugkoppeling van de financiële raming met de inhoudelijke doelstellingen. Bij de toetsing en controle achteraf dienen op een soortgelijke wijze de financiële afrekening en de inhoudelijke realisatie met elkaar in verband te worden gebracht.



Weerstandscapaciteit

Een precies sluitende begroting zonder dat weerstandscapaciteit in welke vorm dan ook aanwezig is, leidt ertoe dat elke tegenvaller (ongeacht de omvang), een probleem oplevert. Het onderwijskundig beleid staat op dat moment direct onder druk. Een buffer in de vorm van weerstandscapaciteit is daarom wenselijk. De weerstandscapaciteit bestaat uit de middelen die kunnen worden ingezet om optredende tegenvallers op te kunnen vangen: naast de reserves is dit de eventuele ruimte op de begroting. Wanneer de weerstandscapaciteit zich op precies het gewenste niveau bevindt, leidt een financiële tegenvaller uiteraard onmiddellijk tot een te lage weerstandscapaciteit.

Bij nieuw optredende risico's moet de weerstandscapaciteit worden verhoogd, bij het vervallen van risico's kan de weerstandscapaciteit worden verlaagd. Er ontstaat dus een dynamisch geheel. Het tempo waarin het aanpassen van de weerstandscapaciteit gebeurt, is afhankelijk van de flexibiliteit van de stichting. Sommige kostenposten kunnen snel worden omgebogen, andere (bijvoorbeeld afschrijvingen) pas op

langere termijn. Bij samenloop van tegenvallers kan in principe een groot deel van de weerstandscapaciteit in korte tijd verloren gaan. Bij elkaar snel opvolgende tegenvallers ontbreekt daarbij de tijd om de verloren gegane weerstandscapaciteit weer op te bouwen.

Het door OPO gevoerde beleid ten aanzien van de weerstandscapaciteit is onveranderd ten opzichte van voorgaande jaren. De weerstandscapaciteit is onder te verdelen in incidentele en in structurele weerstand. Beide onderdelen worden toegelicht.

Weerstandscapaciteit

De weerstandscapaciteit (incidenteel en structureel) betreft het vermogen om tegenvallers eenmalig op te vangen zonder dat dit invloed heeft op de voortzetting van onderwijstaken op het geldende niveau. Inzet van incidentele middelen is alleen noodzakelijk als het bestuur hiervoor geen budget op de begroting heeft geautoriseerd. Dit vereist daardoor altijd een bestuursbesluit.

De structurele weerstandscapaciteit bestaat uit de middelen die permanent ingezet kunnen worden om tegenvallers in de lopende exploitatie op te vangen, zonder dat dit ten koste gaat van de uitvoering van bestaande onderwijstaken over meerdere jaren. De structurele weerstandscapaciteit zou kunnen bestaan uit een in de begroting opgenomen bedrag voor 'onvoorzien'. Bij OPO is een dergelijk post niet aanwezig.

De incidentele weerstandscapaciteit wordt bepaald door de stand van de algemene reserve en van de bestemmingsreserves. Van de bestemmingsreserves ligt de bestedingsrichting in meer of mindere mate vast. Het bestuur kan echter de bestedingsrichting van de bestemmingsreserves – indien noodzakelijk – wijzigen.

Ook stille reserves maken onderdeel uit van de incidentele weerstandscapaciteit. Met stille reserves worden activa bedoeld die niet tegen de (hogere) marktwaarde op de balans worden gewaardeerd. Hierbij kan worden gedacht aan directeurswoningen of aan in bezit zijnde aandelen. Stille reserves bestaan alleen in die gevallen waarbij deze activa direct verkoopbaar zijn en dus niet noodzakelijk zijn voor de directe uitvoering van onderwijskundige taken. Dergelijk reserves komen bij OPO op dit moment niet voor.

In de volgende tabel wordt de incidentele weerstandscapaciteit in de vorm van eigen vermogen op 31 december 2024 (nog voor de resultaatverdeling van 2024) weergegeven:

Omschrijving	(bedragen x € 1)	
Algemene reserve		
Algemeen		
- algemene reserve	2.492.502	2.492.502
Bestemmingsreserves		
Publiek		
- Publiek	1.196.689	
Privaat		
- Tussenschoolse opvang	8.657	1.205.346
Bestemmingsfondsen		
Publiek		
-	0	
Privaat		
- Kansen in de buurt	6.868	6.868
Rekeningresultaat		
- Resultaat 2024		-94.951
Totale incidentele weerstandscapaciteit		3.609.765

Weerstandsvermogen

Bij het optimaliseren van het weerstandsvermogen spelen naast weerstandscapaciteit en risico's als zodanig ook andere factoren een rol. Het gaat hierbij om het aanpassingsvermogen of de flexibiliteit van de organisatie en om de kans op gelijktijdigheid van tegenslagen. Op zichzelf genomen kleine risico's kunnen door toeval gelijktijdig of vlak na elkaar optreden, waardoor toch een groot beroep op de weerstandscapaciteit noodzakelijk is. De kansen op verschillende soorten tegenvallers kunnen afhankelijk zijn.

Conclusie

OPO kent in beginsel een licht bijzonder risicoprofiel (lichte toekomstige krimp en relatief veel kleine scholen). Gezien de omvang van het huidige eigen vermogen mag echter gesteld worden dat de stichting een (te) grote financiële buffer heeft. Dit bleek ook uit de eind 2024 uitgevoerde organisatie brede risicoanalyse. De financiële buffer zal de komende jaren – met name ook door investeringen op het gebied van duurzaamheid – gestaag worden afgebouwd.

3 VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

3.1 Balans en staat van baten en lasten

In de volgende paragrafen worden de belangrijkste verschillen tussen de balansen per 31 december, de rekening 2024 enerzijds en de begroting 2024 en de rekening 2023 anderzijds nader gespecificeerd en toegelicht.

Balans

De verkorte balans per 31 december van onze stichting kan als volgt worden weergegeven:

Balans per ultimo december

ACTIVA	R2024	R2023	PASSIVA	R2024	R2023
Vaste activa			Vaste passiva		
Immateriële activa	0	0	Eigen vermogen	3.609.765	3.704.716
Materiële activa	898.143	986.755	Voorzieningen	805.795	947.099
Financiële activa	2.234	2.234	Langlopende schulden	0	0
Totaal vaste activa	900.377	988.989	Totaal vaste passiva	4.415.560	4.651.815
Vlottende activa			Vlottende passiva		
Vorraden	0	0	Kortlopende schulden	1.936.783	1.586.049
Vorderingen	198.823	194.918			
Effecten	0	0			
Liquide middelen	5.253.143	5.053.957			
Totaal vlottende activa	5.451.967	5.248.875	Totaal vlottende passiva	1.936.783	1.586.049
TOTAAL ACTIVA	6.352.343	6.237.864	TOTAAL PASSIVA	6.352.343	6.237.864

Het balanstotaal van de stichting is in 2024 toegenomen met ruim € 114.000.

Een aantal verschillen bij posten op de activa-zijde van de balans (debetzijde; de bezittingen) en de passiva-zijde van de balans (creditzijde; hoe zijn de bezittingen gefinancierd), wordt hieronder kort toegelicht.

De daling van de materiële vaste activa (€ 89.000) wordt met name veroorzaakt doordat in 2024 minder in ICT behoefte te worden geïnvesteerd, waardoor per saldo de afschrijvingen hoger waren dan de investeringen.

De stijging van de liquide middelen (€ 199.000) mag met name worden toegerekend aan het feit dat er een aantal subsidies is ontvangen (School en omgeving en verbetering basisvaardigheden) die voor het grootste deel nog moeten worden besteed.

Het nadelig rekeningresultaat zorgt voor een lichte daling van het eigen vermogen. De kortlopende schulden stijgen met € 350.000 als gevolg van een aantal ontvangen doelsubsidies die eind 2024 nog besteed moeten worden (vooruit ontvangen bedragen).

Analyse resultaat

De exploitatieresultaten kunnen in een – qua opzet – enigszins vereenvoudigde staat van baten en lasten als volgt worden weergegeven:

Staat van Baten en lasten

	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023	Rek. 2024 vs. Rek. 2023	Rek. 2024 vs. Begr. 2024
Baten					
Rijksbijdragen OCW	9.728.657	9.317.023	9.697.102	31.554	411.633
Overige overheidsbijdragen	372.540	339.900	389.388	-16.848	32.640
Werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0
Overige baten	53.884	0	61.092	-7.208	53.884
Financiële baten	174.345	166.750	143.245	31.099	7.595
Totaal baten	10.329.425	9.823.673	10.290.827	38.598	505.752
Lasten					
Personele lasten	8.318.814	8.141.264	7.765.361	553.453	177.550
Afschrijvingen	201.891	187.434	169.215	32.676	14.456
Huisvestingslasten	1.058.543	1.096.828	-24.522	1.083.065	-38.285
Overige lasten	845.128	578.482	937.062	-91.934	266.646
Financiële lasten	0	0	0	0	0
Totaal lasten	10.424.376	10.004.008	8.847.116	1.577.260	420.368
Exploitatiesaldo	-94.951	-180.334	1.443.711		
Afwijking				-1.538.662	85.383

Het resultaat van Stichting OPO Borger-Odoorn bedraagt € 94.951 nadelig. Ten opzichte van de begroting, € 180.334 nadelig, is dit ruim € 85.000 voordeliger. Hieronder volgt een korte toelichting.

Baten

De Rijksbijdragen zijn bijna € 412.000 hoger dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt doordat de bekostigingsbedragen op grond van de referentiesystematiek zijn verhoogd.

Lasten

Ten opzichte van de begroting zijn de personeelslasten bijna € 178.000 hoger. Dit wordt met name veroorzaakt door de doorwerking van de nieuwe cao die in oktober 2024 is afgesloten. Met de cao is een reguliere verhoging doorgevoerd van 4,9%.

De overige lasten zijn ruim € 266.000 hoger dan begroot. Met name de overschrijding van het budget van het onderwijsleerpakket (OLP) is hier debet aan. De overschrijding vloeit echter voor een belangrijk deel voort uit de besteding van specifieke subsidies (NPO, SEO en SVB), zodat tegenover deze hogere lasten ook hogere baten staan.

Ten opzichte van de jaarrekening 2023 (€ 1.443.711 voordelig), is het resultaat in de jaarrekening 2024 (€ 94.951 nadelig) maar liefst €1,5 miljoen nadeliger.

Baten

Bij de baten ontstaan tussen de jaarrekeningen van 2024 en 2023 geen grote verschillen. Relatief gezien vallen de hogere rentebaten daar nog het meeste op. Door de rentestijgingen sinds 2023 is veel meer rente ontvangen. De sterke verlaging van de rentepercentages in het tweede halfjaar van 2024 kon deze toename niet meer ongedaan maken.

Lasten

Ten opzichte van voorgaand jaar zijn de personeelslasten in 2024 ruim € 553.000 hoger. Dit wordt met name veroorzaakt door de doorwerking van de nieuwe cao die in 2024 is afgesloten, maar zeker ook door de cao van 2023 waarbij de salarisverhoging van 10% van medio 2023 pas in 2024 volledig doorwerkt.

Als gevolg van de vrijval van een groot deel van de voorziening groot onderhoud, waren de huisvestingslasten in 2023 zelfs negatief. Aangezien de huisvestingskosten zich nu weer rond € 1 miljoen bevinden, is er op deze post tussen de beide jaarrekeningen sprake van een grote afwijking: € 1.083.000.

3.2 Financiële positie

Kengetallen

Sinds 2008 berust het financiële toezicht op het onderwijs bij de Inspectie van het Onderwijs. Eén van de onderdelen hiervan is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit: de vraag of een schoolbestuur/instelling financieel gezond is en op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. Bij de analyse gebruikt de inspectie ter detectie van de risico's een set kengetallen.

Voor de kengetallen zijn er signaleringswaarden. Aan de hand van deze signaleringswaarden wordt vanuit het financieel toezicht de financiële positie beoordeeld. Voor de beoordeling vanaf verslagjaar 2022 heeft de Inspectie nieuwe kengetallen en signaleringswaarden vastgesteld met een onderscheid naar de omvang van de instelling.

Naast het kengetal voor mogelijk bovenmatig publiek vermogen, worden onderstaande getallen en waarden gebruikt in het continuïteitstoezicht voor de jaarrekeningen vanaf 2022:

Signaleringswaarden		
	Omschrijving	Signaleringswaarde
1	Liquiditeit	Kleine besturen: minder dan 1,5
		Middelgrote besturen: minder dan 1
		Groot bestuur: minder dan 0,75
		Grootste besturen: minder dan 0,5
2	Solvabiliteit	Minder dan 0,3
3	Absolute omvang liquide middelen	Funderend onderwijs: minder dan 100.000 euro
		MBO en HO: minder dan 2 miljoen euro

Toelichting omvang van (bij liquiditeit)

Klein: Besturen met totale baten minder dan € 3 miljoen

Middel: Besturen met totale baten tussen € 3 en € 12 miljoen

Groot: Besturen met totale baten meer dan € 12 miljoen

Grootste: Besturen met totale baten meer dan € 25 miljoen

Een kengetal of financiële ratio is een verhoudingsgetal dat veel gebruikt wordt als analyse-instrument. Een kengetal heeft als voordeel dat organisaties op relevante onderdelen rationeel met elkaar vergeleken kunnen worden (externe benchmark). Binnen de eigen organisatie ontstaat er bovendien in de loop van de tijd een trend die een signalerende werking heeft (interne benchmark).

In onderstaande tabel worden de kengetallen van 2018 tot en met 2024 genoemd.

Cijfers jaarrekening	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Baten gewone bedrijfsvoering - baten gewone bedrijfsvoering	8.015.653	8.336.693	8.223.476	8.775.753	9.309.107	10.290.827	10.329.425	↑
Weerstandvermogen - reserves / totale lasten	33,78%	26,98%	23,96%	24,74%	24,61%	41,86%	34,63%	↓
Solvabiliteit (1) - eigen vermogen / totaal vermogen	64,12%	44,93%	42,03%	42,01%	41,80%	59,38%	56,83%	↓
Solvabiliteit (2) - (eig. verm. + voorz.) / totaal vermogen	78,53%	80,42%	78,68%	77,68%	78,48%	74,57%	69,51%	↓
Liquiditeit - vlottende activa / kortlopende schulden	3,71	4,25	3,96	3,83	3,88	3,31	2,81	↓
Rentabiliteit - resultaat / totale baten	2,27%	4,70%	-1,11%	1,56%	1,35%	14,03%	-0,92%	↓

Weerstandvermogen

Het weerstandvermogen geeft een indicatie van de financiële veerkracht van de organisatie. Is de organisatie voldoende in staat eventuele financiële tegenvallers op te vangen? Het vormt daarmee een buffer voor eventuele calamiteiten. Een weerstandvermogen beneden de 10% is te laag en brengt de weerbaarheid van de organisatie om risico's op te kunnen vangen in gevaar.

Het weerstandvermogen van OPO is ten opzichte van het voorgaande verslagjaar sterk gedaald, maar dat wordt met name veroorzaakt door de zeer lage lasten van 2023 (de 'noemer' in de berekening van dit kengetal; 2023 liet negatieve huisvestingslasten zien als gevolg van de vrijval van een groot deel van de voorziening groot onderhoud). Als streefwaarde is door OPO de minimale 'eis' van 10% gesteld. Het weerstandvermogen is daardoor onverminderd groot.

Solvabiliteit (1)

De ratio 'solvabiliteit' geeft de mate aan waarin OPO in staat is om op de lange termijn aan al haar financiële verplichtingen te voldoen. Als norm werd hierbij vaak gesteld dat deze verhouding op minimaal 33% diende te liggen. De 'commissie Don' heeft jaren geleden echter gesteld dat voor alle onderwijssectoren een solvabiliteit van 20% als ondergrens kan worden gehanteerd. Op grond van beide gegevens is de solvabiliteit ruim voldoende.

Als streefwaarde is in het verleden door OPO een solvabiliteitsratio benoemd van 40%. Met een 'score' van ongeveer 57% voldoet de stichting in 2024 ruim aan deze intern gestelde norm.

Solvabiliteit (2)

Deze ratio is in beginsel vergelijkbaar met de voorgaande solvabiliteitsratio. Nu worden echter de voorzieningen erbij betrokken. Deze ratio laat ten opzichte van het voorgaande verslagjaar wederom een licht negatieve ontwikkeling zien. De ratio van 70% weerspiegelt echter een zeer gezonde solvabiliteit.

Liquiditeit

Deze ratio berust op de gedachte dat voor de vlottende activa (voor zover niet in liquide vorm aanwezig) op korte termijn geld wordt ontvangen (debiteuren worden geïnd), terwijl daar tegenover voor het kort vreemd vermogen op korte termijn geld moet worden uitgegeven. Als tegenover de schulden maar voldoende vlottende activa aanwezig zijn, is de liquiditeit "in orde". In beginsel dient dit verhoudingsgetal dus minimaal 1 te bedragen. In principe is dit - zeker in het primair onderwijs in het algemeen en bij OPO in het bijzonder waar op de balans geen voorraden worden gewaardeerd - voldoende.

Vanaf 2011 heeft deze ratio zich in het algemeen in positieve zin ontwikkeld. In 2023 en 2024 is deze ratio steeds iets lager uitgekomen. Dat wordt met name veroorzaakt door het feit dat de besteding van de NPO-uitgaven wordt gedekt vanuit de bestemmingsreserve (eigen vermogen) en niet vanuit een nog niet bestede doelsubsidie (vooruit ontvangen bedragen). Met een score van 2,8 is deze ratio echter nog steeds ruim voldoende.

Rentabiliteit

Veelal wordt bij dit kengetal gesproken over een ‘maat voor het begrotingsoverschot’ Als norm voor dit kengetal kan worden genoemd een percentage van 0% tot 3%. Bij een negatief jaarrekeningresultaat ontstaat er dus een negatief percentage. Bij een percentage van 0% is er daarbij bovendien geen sprake van ‘koopkrachthandhaving van het eigen vermogen’. Gemiddeld genomen zien de gerealiseerde rentabiliteitspercentages er bij OPO prima uit. Het percentage dat in 2024 is gerealiseerd (bijna 1% negatief), wordt veroorzaakt door de besteding van NPO-middelen die via de resultaatverdeling uit het eigen vermogen worden gedekt.

Normatief eigen vermogen

De inspectie heeft een formule ontwikkeld om te berekenen wat een bestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Dit bedrag is het ‘normatieve eigen vermogen’ (NEV). Hierbij moet nog worden vermeld dat het hierbij gaat om publieke middelen en dat eventuele private middelen buiten beschouwing worden gelaten. De hoogte van het NEV is een signaleringswaarde die de inspectie hanteert ingaande het verslagjaar 2020. Deze nieuw ontwikkelde norm kan echter ook worden gehanteerd als een soort referentiewaarde waaraan de eigen reserves kunnen worden gespiegeld.

Het normatief eigen vermogen voor OPO kan als volgt worden berekend:

Jaar	2024
Aanschafwaarde gebouwen	23.871
Boekwaarde materiële vaste activa	898.143,03
Boekwaarde gebouwen	21.331,66
Boekwaarde resterende materiële vaste activa	876.811
Omvangafhankelijke rekenfactor	
vast bedrag voor besturen met een omzet:	
kleiner dan	3.000.000 € 300.000
gelijk aan	3.000.000 0,10
groter dan of gelijk aan	12.000.000 0,05
daar tussen naar rato	
Totale baten OPO over 2024	10.155.080
Rekentactor bedraagt daardoor	0,060

Berekening van het normatief eigen vermogen:

Gebouwen (aanschafwaarde x 0,5 x 1,27)	15.157,98
Boekwaarde overige materiële vaste activa	876.811,37
Rekeningfactor x totale baten	611.839,06
Normatief eigen vermogen bedraagt (publiek)	1.503.808
Daadwerkelijk aanwezig publiek eigen vermogen	3.594.240
Overschrijding normatief eigen vermogen bruto	2.090.432
Bestemmingsreserve NPO (na resultaatverdeling 2024)	207.966
Overschrijding normatief eigen vermogen netto	1.882.466

De overschrijding is wat hoger dan voorgaand jaar. Om ervoor te zorgen dat de overschrijding van het NEV wordt opgelost, is medio vorig jaar een plan van aanpak opgesteld om de overschrijding van de signaleringswaarde zo spoedig mogelijk te mitigeren. Een belangrijk onderdeel in dat plan is de investering in duurzaamheid; deels op grond van het IHP van de gemeente Borger-Odoorn, maar ook op grond van eigen duurzaamheidsmaatregelen (hierbij kan gedacht worden aan het plaatsen van zonnepanelen, of de installatie van warmtepompen dan wel warmte terugwin installaties). Hiermee stijgt het NEV, waardoor de overschrijding vermindert.

In het publieke eigen vermogen is op dit moment ook nog steeds de bestemmingsreserve NPO van bijna € 208.000 opgenomen. Deze reserve kent een tijdelijk karakter en zal in het schooljaar 2024-2025 tot uitkering komen; een eventueel niet besteed deel valt vrij ten gunste van de algemene reserve.

Treasury

Treasury kan worden omschreven als “het sturen en beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële geldstromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's”. Treasury ontwikkelt zich bij onderwijsinstellingen nog steeds. Belangrijke redenen daarvoor zijn de ontwikkelingen op de

geld- en kapitaalmarkten. Treasury is een belangrijk instrument geworden en krijgt steeds meer bestuurlijke betekenis. Het bestuur heeft zorg gedragen voor een verantwoordelijke en professionele inrichting van de treasury functie. Een bindend kader hiertoe is in de Regeling ‘Beleggen en belenen” weergegeven die sinds 2001 van kracht is. In 2010 en 2016 is deze regeling deels herzien en geactualiseerd. OPO beschikt over een actueel treasurystatuut dat voldoet aan de geldende wet- en regelgeving.

OPO heeft tot op heden nog nooit leningen afgesloten.

Tot en met 2020 werden gelden vrijwel volledig ‘belegd’ bij de huisbankier door deze voor een groot deel op internet-spaarrekeningen te plaatsen. Met name gedreven door de negatieve rente die de grootbanken boven steeds lagere drempelbedragen sinds 2020 in rekening brengen, neemt OPO vanaf medio 2022 op vrijwillige basis deel aan schatkistbankieren. Alle publieke middelen worden vanaf dat moment aangehouden in “s Rijks kas”.

Het treasury beleid is erop gericht om een zo hoog mogelijk rendement te combineren met een zo laag mogelijk risico. Deze afweging wordt meegenomen in de productkeuze naar aard, looptijd en beschikbaarheid van middelen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is in de jaarrekening opgenomen. Uit dit overzicht blijkt dat het saldo aan liquide middelen in 2024 is toegenomen met € 199.186. De toename kan door middel van een vereenvoudigd kasstroomoverzicht als volgt worden gespecificeerd:

Momenteel wordt ervan uitgegaan dat het saldo aan liquide middelen in 2025 zal gaan dalen. Dit wordt met name veroorzaakt doordat er zal worden geïnvesteerd in duurzaamheid, er meer aan groot onderhoud zal worden gedaan en dat er meer zal worden uitgegeven met betrekking tot doelsubsidies waarvan de subsidie in 2024 of eerder al is ontvangen.

2024	
	(- = nadelig)
Rekeningresultaat (excl. rente) 2024	-269.000
Afschrijvingen (wel kosten; geen uitgaven)	202.000
Investeringen (wel uitgaven; geen kosten)	-113.000
Afname 'Vorderingen' (debiteuren hebben meer 'betaald')	-4.000
Toename 'Kortlopende schulden' (minder crediteuren zijn betaald)	351.000
Mutatie voorzieningen (wel kosten; geen uitgaven)	-142.000
Ontvangen / betaalde rente	174.000
	468.000
	199.000
Liquide middelen per 1-1	5.054.000
Liquide middelen per 31-12	5.253.000
	199.000

4 VERSLAG INTERN TOEZICHT

Verantwoordelijkheden en taken raad van toezicht

De Raad van Toezicht fungeert als werkgever voor de bestuurder, geeft het bestuur gevraagd en ongevraagd advies en functioneert als klankbord voor het bestuur. De benoeming van de leden vindt plaats volgens het reglement voor een periode van 4 jaar.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur. Het toezicht bestaat tenminste uit:

- goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch beleidsplan;
- toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen;
- toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen, die vallen onder het stichtingsbestuur, verkregen op grond van de Wet op het Primair Onderwijs;
- het benoemen van de accountant.

Bij het uitoefenen van deze taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de leerlingen en de samenleving. Wij werken vanuit het principe van de 4 C's. Is het door de directeur-bestuurder voorgestelde beleid correct (voldoet het aan wet- en regelgeving), is het congruent (met de missie en visie van de organisatie), is het consistent (is het in lijn met de overige beleidsonderwerpen). En de vierde C: is het compleet (zijn alle beleidsfacetten van betreffend item afgewogen en meegenomen).

Dit doen we in principe in dialoog met de directeur-bestuurder, zodat de beste besluiten kunnen worden genomen voor de organisatie, de medewerkers, het onderwijs en de leerlingen.

Terugblik

De Raad van Toezicht constateert dat dit jaar een redelijk stabiel verloop kende binnen de organisatie. Verandering, bijzonderheden en tegenvallers zijn overal om ons heen. Iedere organisatie kent daarin zijn eigen opdrachten en kansen. Veranderen en leren zijn overal aan elkaar gelinkt.

Omdat de directeur-bestuurder aan heeft gegeven per 1 februari 2025 de organisatie na vijf jaar te verlaten, is met externe begeleiding gestart naar het vinden van een geschikte opvolger.

Eén thema hebben we in meerdere RvT-vergaderingen besproken, het Integraal Huisvesting Plan (IHP). Een ontegenzeggelijk intensief en belangrijk onderwerp, want besluiten daarover hebben een zeer langjarig effect op de schoolgebouwen en dus op de onderwijsmogelijkheden.

Visie op Toezicht

Toezicht houden is een vak en behoeft een visie die door de raad van toezichtleden wordt gedragen en uitgedragen. In lijn met de landelijke Governance-code werken we vanuit onze vastgestelde toezicht visie en zorgen we voor doorlopende professionalisering, reflectie & evaluatie en contactmomenten met relevante stakeholders.

Professionalisering

Als Raad van Toezicht hechten we aan kwaliteit en professionaliteit binnen de organisatie. Die norm is ook op ons als raad van toezicht van toepassing. Jaarlijks doen leden van de Raad van Toezicht aan scholing.

In 2024 zijn de volgende externe scholingen door één of meerdere leden gevolgd:

- Leergang startende toezichthouder
- Toezien op digitalisering op privacy en veiligheid
- Duurzaamheid en onderwijs

Contacten stakeholders en werkbezoeken

In het kader van contacten met relevante stakeholders zijn o.a. bijeenkomsten bijgewoond met de gemeenteraad. Daarnaast zijn diverse werkbezoeken aan scholen gebracht. Ook hebben enkele leden van de raad vergaderingen van de schooldirecteuren en van de GMR bijgewoond. Wij vinden het nog steeds een goed gebruik dat we bij bijzondere gelegenheden in de organisatie aanwezig zijn. Zo hebben één of meerdere leden van de raad enkele personeelsbijeenkomsten bijgewoond en ook waren we present bij de kerstbijeenkomst waar tevens afscheid genomen werd van de directeur-bestuurder en waar de voorzitter haar bedankt heeft voor haar tomeloze inzet voor de organisatie.

Samenstelling raad van toezicht

De samenstelling van de Raad van Toezicht was ultimo 2024 als volgt:

Vermelding nevenfuncties bestuurder 2024						
Naam	Functie	Nevenfunctie	Organisatie	Bezoldigd	Ingangsdatum	Einddatum
mevr. drs. J. Drok MME	directeur- bestuurder	bestuurslid	Stichting Kopje cultuur	nee		
		bestuurslid	Samenwerkingsverband 20.22 PO	nee		
		voorzitter	PRISMA Drenthe	nee		
Vermelding nevenfuncties toezichthouders 2024						
Naam	Functie	Nevenfunctie	Organisatie	Bezoldigd	Ingangsdatum	Einddatum
mevr. drs. A.J. Veldman MMO	voorzitter	Directeur-eigenaar	Contentum	ja	2014	
		Raad van Toezicht (lid)	Welzijnswerk Midden Drenthe	nee	2019	
mevr. drs. M.H.A. Bruinsma	lid	DGA	Anser BV	ja	2008	
		Directeur0mede-eigenaar	Zorg Assist Management BV	ja	2017	
		Bestuurslid (Penningmeester)	Vrienden van Cosis	nee	2018	
dhr. R.A. de Haan BICT	lid	Manager ICT	Treant	ja	2005	
dhr. R.R. van der Leck	lid	Bestuurslid	Stichting Naabuur	nee	2023	
		Bestuurslid	Ledenvereniging Espria	ja	2023	
		Onafhankelijk Voorzitter	Centrale Cliëntenraad van Zonnehuisgroep Noord	ja	2019	
		Raad van Toezicht (lid)	Stichting Scala Welzijn	ja	2021	
dhr. drs. R.H.H. Koch	lid	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Gemeente Eemsdelta	ja	2020	2024
		Algemeen directeur	Instituut Mijnbouwschade Groningen	ja	2024	
		Lid werkveldcommissie integrale veiligheidskunde	Thorbecke academie	nee	2023	
mevr. drs. G.E. Hommes-Medendorp MBA-H	lid	Eigenaar	Margriet Hommes I Bestuur, Toezicht, Onderzoek & Advies	ja	2013	
		Calamiteitenonderzoeker	Quasir - Expertisecentrum Klachten en Calamiteiten Zorg	ja	2025	
		Penningmeester Bestuur en lid stuurgroep	Dorpscooperatie GlimmenZorgt	nee	2024	
		Voorzitter	Chr. Fanfare Juliana Hoogezand-Sappemeer	nee	2021	
		Voorzitter (tot 2023 vice voorzitter)	4 mei comite Haren	nee	2007	

Nieuwe leden van de Raad van Toezicht worden steeds selectief gezocht en benoemd rekening houdende met de gezochte expertise.

Termijnen en vergoeding

Voor één van de RvT-leden, de voorzitter, liep in 2024 de benoemingstermijn af; er is daardoor in het afgelopen jaar een werving voor een RvT-lid aan de orde geweest. In de laatste RvT vergadering van 2024 hebben wij van de voorzitter afscheid genomen en onze waardering uitgesproken voor de voortreffelijke wijze waarop zij haar rol als voorzitter bijna 8 jaar heeft vervuld.

Er heeft een herijking van de vergoeding voor leden van de Raad van Toezicht plaatsgevonden welke recht doet aan hun werkzaamheden en verantwoordelijkheden.

Vergaderthema’s

De Raad van Toezicht heeft volgens de geplande Plannings- en Controlcyclus in 2024 zesmaal vergaderd. Deze vergaderingen worden door de voorzitter voorbereid in overleg met de directeur-bestuurder.

Besproken thema’s waren o.a.

- Begroting 2024 en de jaarrekening en bestuursverslag 2023
- De integrale managementrapportages
- Onderwijsontwikkelingen in brede zin, ICT-beleid, en ontwikkeling leerlingaantallen
- Onderwijs en onderwijskwaliteit,
- Samenwerking met relevante stakeholders
- De strategische koers,
- Aanpak en uitvoering zelfevaluatie RvT
- Integraal huisvestingsplan
- Beheersvraagstukken als het Bestuursreglement en handboek Governance

De remuneratiecommissie is 6 maal (soms online) bijeengewees.

De auditcommissie is 4 maal bijeengewees in aanwezigheid van de directeur-bestuurder en de controller en heeft eenmaal overleg gehad met de accountant over de controle van de jaarrekening.

De bespreekonderwerpen voor de auditcommissie waren:

- Jaarrekening 2023
- Managementinformatie
- Begroting 2025.
- Risicoprofiel

De onderwijscommissie is tweemaal bijeengewees voor een (voorbereidend) overleg met de directeur-bestuurder.

Vooroverleggen voor de vergaderingen met de directeur-bestuurder worden door de voorzitter gedaan. Bilaterale contacten tussen directeur-bestuurder en voorzitter vinden regelmatig -doch niet via een vast schema- plaats.

Werkgeversverantwoordelijkheid

De Raad van Toezicht vervult de rol van werkgever van de directeur-bestuurder; daaruit vloeit voort dat de Raad van Toezicht jaarlijks een functionerings- en beoordelingsgesprek voert met de directeur-bestuurder. In december 2024 heeft de remuneratiecommissie een exitgesprek met de directeur-bestuurder gevoerd.

Waardering

De Raad van Toezicht hecht eraan om te benadrukken dat ze veel waardering heeft voor de directeur-bestuurder, de leerkrachten en overige medewerkers. Samen zorgen zij ervoor dat de leerlingen goed onderwijs krijgen in een inspirerende omgeving met een veilig leerklimaat.

In een tijd waarin de werkdruk soms enorm toeneemt door bijv. vacatures of ziekte van collega’s vraagt dit om flexibiliteit, creativiteit en professionaliteit. Onze onderwijsteams, het stafbureau en de directeur-bestuurder hebben deze kenmerken ruimschoots. Als RvT zijn we daar trots.

Dhr. R.R. van der Leck

Voorzitter RvT Stichting OPO Borger-Odoorn

5.1 Samenvatting

In deze samenvatting worden de belangrijkste cijfers in één oogopslag weergegeven. Voor een uitgebreide toelichting wordt verwezen naar de jaarrekening.

<u>Exploitatie (x € 1.000)</u>	Realisatie	Begroting	Afwijking
Baten			
Rijksbijdragen OCW	9.729	9.317	✓ 412
Overige overheidsbijdragen	373	340	✓ 33
Werk in opdracht van derden	0	0	✓ 0
Overige baten	54	0	✓ 54
Totaal baten	10.155	9.657	✓ 498
Lasten			
Personele lasten	8.319	8.141	✗ -178
Afschrijvingen	202	187	✗ -14
Huisvestingslasten	1.059	1.097	✓ 38
Overige lasten	845	578	✗ -267
Totaal lasten	10.424	10.004	✗ -420
Financiële baten en lasten	174	167	✓ 8
Buitengewone bedrijfsvoering	0	0	✓ 0
Netto resultaat	-95	-180	✓ 85

<u>Kengetallen</u>	Realisatie	Norm
Solvabiliteit 2	✓ 69,5%	50,0%
Liquiditeit	✓ 2,8	1,5
Rentabiliteit	✗ -0,9%	0,0%
Weerstandsvermogen	✓ 35,5%	20,0%
Normatief eig.vermogen (NEV)	3.594.240	(bovengrens) 1.503.808
Overschrijding NEV bruto	2.090.432	
Bestemmingreserve NPO	207.966	
Overschrijding NEV netto	✗ 1.882.466	(bovengrens)
Huisvestingsratio	✓ 6,6%	8,0%

<u>Incidentele lasten en baten</u>	2024	
	<u>Lasten</u>	<u>Baten</u>
Nationaal Programma Onderwijs	132	
Infinite; ontwikkeling bestuurskantoor	17	
Gemeente BO; afrek. energiekosten		16
Vrijval personele voorzieningen		114
Afboeking raming uitkeringslasten		64
	149	194
	(x € 1.000)	
		Per saldo incidentele bate van: 45
		Geschoond bedrijfsresultaat -140

<u>Balans (x € 1.000)</u>					
Debet			Credit		
	2024	2023		2024	2023
Vaste activa			Vaste passiva		
Immateriële activa	0	0	Eigen vermogen	3.610	3.705
Materiële activa	898	987	Voorzieningen	806	947
Financiële activa	2	2	Langlopende schulden	0	0
Totaal vaste activa	900	989	Totaal vaste passiva	4.416	4.652
Vlottende activa			Vlottende passiva		
Voorraden	0	0	Kortlopende schulden	1.937	1.586
Vorderingen	199	195			
Effecten	0	0			
Liquide middelen	5.253	5.054			
Totaal vlottende activa	5.452	5.249	Totaal vlottede passiva	1.937	1.586
Totaal activa	6.352	6.238	Totaal passiva	6.352	6.238
Investeringen		113.278	Dotatie voorziening groot onderhoud		59.951
Afschrijvingen		201.891	Onttrekking voorziening groot onderhoud		46.856
			Dotatie voorziening ambtsjubilea		0
			Onttrekking voorziening ambtsjubilea		16.815
			Dotatie voorziening personeel		0
			Onttrekking voorziening personeel		0

5.2 Waarderingsgrondslagen

Algemeen

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van stichting Openbaar Primair Onderwijs Borger-Odoorn en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van BW 2, titel 9 en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs en Richtlijn 660.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Balans

Vaste activa

Materiële vaste activa

Met ingang van 2006 zijn de investeringen in meubilair, ICT en onderwijsleerpakket op de balans gewaardeerd tegen de aanschafwaarde verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. Als ondergrens van de te activeren activa wordt € 500 gehanteerd. Op de materiële vaste activa wordt lineair afgeschreven. Er wordt afgeschreven ingaande 1 januari van het jaar volgend op het jaar van investeren.

Indien van toepassing zijn de materiële vaste activa verminderd met afboekingen door duurzame waardevermindering, verkoop, tenietgaan of buitengebruikstelling.

De indeling in activagroepen en de bijbehorende afschrijvingstermijnen luiden als volgt:	
- Gebouwen en terreinen	20 jaar
- Meubilair	10 tot 25 jaar
- ICT	4 tot 10 jaar
- Inventaris en apparatuur	6 tot 20 jaar
- Onderwijsleerpakket	8 jaar
- Overige materiële vaste activa	10 jaar

Eigendom
Schoolgebouwen, waarvan het juridische eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. De kosten van groot onderhoud van de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van de voorziening voor groot onderhoud.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Vlottende activa

Vorderingen

De vorderingen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde, eventueel onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid.

Overlopende activa

De waardering van de overlopende activa geschiedt tegen de nominale waarde.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Reserves

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve, de bestemmingsreserves en -fondsen.

Reserves worden gevormd volgens de door het bestuur daartoe genomen besluiten dan wel op grond van ministeriële regelgeving.

Ook geschieden toevoegingen en onttrekkingen aan de reserves volgens daartoe strekkende besluiten of geschieden op basis van rijksregelgeving.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi)-overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. Aan de reserve worden via de resultaatbestemming overschotten van een boekjaar toegevoegd en tekorten onttrokken. De (publieke) algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting.

Bestemmingsreserve (publiek en privaat)

De opgenomen bestemmingsreserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel uit publiekrechtelijke middelen.

Bestemmingsfonds (publiek en privaat)

De opgenomen bestemmingsfondsen zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsfonds wordt aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel uit publiekrechtelijke middelen.

Voorzieningen

- Voorzieningen worden gevormd voor:
- Verplichtingen en verliezen waarvan de omvang onzeker doch redelijk in te schatten is;
 - Bestaande risico's ter zake van te verwachten verplichtingen of verliezen waarvan de omvang redelijkerwijs te schatten is, maar het tijdstip niet;
 - Verplichting tot het maken van bepaalde kosten die in een volgend boekjaar zullen worden gemaakt, mits het maken van die kosten zijn oorsprong (mede) vindt in het boekjaar of in een daaraan voorafgaand boekjaar en de voorziening strekt tot gelijkmatige verdeling van lasten over een aantal verslagjaren.

- Op grond van vorenstaande zijn voorzieningen gevormd voor:
- Onderhoud gebouwen (op basis van de componentenmethode)
 - Jubilea-uitkeringen
 - Personeel

Vlottende passiva

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. De verplichtingen betreffen de binnen één jaar vervallende schulden.

Overlopende passiva

De overlopende passiva zijn tegen de nominale waarde opgenomen.

Exploitatierekening

Algemeen

Voor de bepaling van het exploitatiesaldo is uitgegaan van het baten- en lastenstelsel. Dit betekent dat de opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Verliezen worden genomen zodra ze bekend zijn. Winsten worden genomen zodra ze gerealiseerd zijn. De afschrijvingslasten zijn volgens de afschrijvingstermijnen berekend.

Opbrengsten

Subsidies - niet zijnde investeringssubsidies - en rijksbijdragen worden in het resultaat verantwoord zodra het waarschijnlijk is dat de desbetreffende subsidies en rijksbijdragen zullen worden ontvangen en voor zover de hiermee samenhangende bestedingen zijn verricht.

Rente

Renteopbrengsten worden tijdsevenredig verwerkt.

5.3 Balans

ACTIVA	ultimo december 2024	ultimo december 2023
Vaste activa		
<u>Immateriële activa</u>		
- Kosten van onderzoek en ontwikkeling	0	0
- Overige immateriële vaste activa	0	0
	0	0
<u>Materiële activa</u>		
- Gebouwen en terreinen	21.332	22.667
- Inventaris en apparatuur	642.369	809.352
- Overige materiële vaste activa	234.442	154.736
	898.143	986.755
<u>Financiële activa</u>		
- Cum. afschr. inventaris en apparatuur	0	0
- Overige vorderingen	2.234	2.234
	2.234	2.234
Totaal vaste activa	900.377	988.989
Vlottende activa		
<u>Vorraden</u>		
- Vorraden	0	0
	0	0
<u>Vorderingen</u>		
- Debiteuren algemeen	0	0
- OCW	5.172	7.853
- Vorderingen op gemeenten	6.050	2.389
- Vorderingen op personeel	-3.116	-501
- Overige vorderingen	14.748	1.710
- Belastingen en premies SV	0	0
- Vooruitbetaalde kosten	14.571	58.315
- Te ontvangen interest	40.103	49.172
- Overige overlopende activa	121.295	75.980
	198.823	194.918
<u>Effecten</u>		
- Effecten	0	0
	0	0
<u>Liquide middelen</u>		
- Kasmiddelen	0	0
- Bank- en giroaldi	12.749	84.662
- Schatkistbankieren	5.240.394	4.969.295
	5.253.143	5.053.957
Totaal vlottende activa	5.451.967	5.248.875
TOTAAL ACTIVA	6.352.343	6.237.864

PASSIVA	ultimo december 2024	ultimo december 2023
Vaste passiva		
<u>Eigen vermogen</u>		
- Algemene reserve	2.492.502	2.492.502
Resultaat verslagperiode	-94.951	0
- Bestemmingsreserve publiek	1.196.689	1.196.689
- Bestemmingsreserve privaat	8.657	8.657
- Bestemmingsfonds publiek	0	0
- Bestemmingsfonds privaat	6.868	6.868
	3.609.765	3.704.716
<u>Voorzieningen</u>		
- Personele voorzieningen	180.939	335.338
- Voorziening groot onderhoud	624.856	611.761
- Overige voorzieningen	0	0
	805.795	947.099
<u>Langlopende schulden</u>		
- Schulden aan kredietinstellingen	0	0
- Schulden aan OCW	0	0
- Overige langlopende schulden	0	0
	0	0
Totaal vaste passiva	4.415.560	4.651.815
Vlottende passiva		
<u>Kortlopende schulden</u>		
- Schulden aan kredietinstellingen	0	0
- Schulden aan OCW	0	0
- Schulden aan gemeenten	0	0
- Crediteuren	93.080	162.330
- Belastingen en premies SV	382.531	340.964
- Pensioenen	106.757	99.848
- Overige kortlopende schulden	0	0
- Vooruitontvangen subsidies OCW	894.183	472.939
- Vooruitontvangen bedragen	0	6.770
- Vakantiegeld en -dagen	251.044	255.103
- Overige overlopende passiva	209.188	248.095
	1.936.783	1.586.049
Totaal vlottende passiva	1.936.783	1.586.049
TOTAAL PASSIVA	6.352.343	6.237.864

5.4 Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Baten			
Rijksbijdragen OCW	9.728.657	9.317.023	9.697.102
Overige overheidsbijdragen	372.540	339.900	389.388
Werk in opdracht van derden	0	0	0
Overige baten	53.884	0	61.092
Private baten	0	0	0
Totaal baten	10.155.080	9.656.923	10.147.582
Lasten			
Personele lasten	8.318.814	8.141.264	7.765.361
Afschrijvingen	201.891	187.434	169.215
Huisvestingslasten	1.058.543	1.096.828	-24.522
Overige lasten	845.128	578.482	937.062
Private lasten	0	0	0
Totaal lasten	10.424.376	10.004.008	8.847.116
Saldo baten en lasten	-269.296	-347.084	1.300.466
Saldo financiële baten en lasten	174.345	166.750	143.245
Exploitatiesaldo	-94.951	-180.334	1.443.711

Resultaatverdeling			
Exploitatiesaldo	-94.951	-180.334	1.443.711
Algemene reserve	-10.135	-82.071	1.475.069
Algemene reserve schoolbudget scholen	47.474	0	0
Bestemmingsreserve publiek; NPO	-132.290	-98.263	-31.293
Bestemmingsreserve privaas; TSO	0	0	-65
	-94.951	-180.334	1.443.711

5.5 Kasstroomoverzicht

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten (excl. interest)	-269.296	1.300.394
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	201.891	169.215
- Mutaties voorzieningen	-141.304	-1.035.531
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	-3.905	-61.248
- Kortlopende schulden	350.734	422.319
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	138.119	795.149
Ontvangen interest	178.004	148.428
Betaalde interest	3.659	5.183
	174.345	143.245
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	312.464	938.394
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	-113.278	-262.274
Desinvesteringen in materiële vaste activa		
Investerings in financiële vaste activa		
Desinvesteringen in financiële vaste activa		
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-113.278	-262.274
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	0	0
Aflossing langlopende schulden	0	0
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie liquide middelen	199.186	676.120
Beginstand liquide middelen	5.053.957	4.377.838
Eindstand liquide middelen	5.253.143	5.053.957
Mutatie liquide middelen	199.186	676.120

5.6 Toelichting op de balans

Activa

De activa omvatten alle bezittingen van de stichting. De activa worden onderverdeeld in vaste activa en vlottende activa.

Vaste activa zijn bezittingen van de stichting die voor langere tijd dienstbaar zijn aan de bedrijfsvoering; in het algemeen kan worden gesteld dat indien de bezittingen voor langer dan 1 jaar dienstbaar zijn, deze als vaste activa worden beschouwd.

Het begrip vlottende activa wordt gehanteerd voor alle bezittingen van de stichting welke over het algemeen korter dan 1 jaar dienstbaar zijn aan de bedrijfsvoering.

Vaste activa

Immateriële vaste activa

Kosten van onderzoek en ontwikkeling
Overige immateriële vaste activa

Totaal immateriële vaste activa

Rekening 2024	Rekening 2023
0	0
0	0
0	0

De immateriële vaste activa hebben in z'n algemeenheid betrekking op kosten samenhangende met het sluiten van geldleningen en kosten voor onderzoek en ontwikkeling van een bepaald actief. Dit soort activa komt in het primair onderwijs niet vaak voor. Ook bij OPO zijn hier nog nooit kosten voor gemaakt.

Materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen
Inventaris en apparatuur
Overige materiële vaste activa

Totaal materiële vaste activa

Rekening 2024	Rekening 2023
21.332	22.667
642.369	809.352
234.442	153.236
898.143	985.255

Op grond van de verslaggevingsvoorschriften dienen de (overige) materiële vaste activa te worden verbijzonderd naar gronden en terreinen, terreinen, inventaris en apparatuur en overige materiële vaste activa.

Het verloopschema van de materiële vaste activa kan als volgt worden weergegeven:

	Cumulatieven per 1-1-2024			Mutaties gedurende 2024			Cumulatieven per 31-12-2024		
	Aanschaf-waarde	Afschrij-vingen	Boekwaarde per 1-1-2024	Investering	Des-investering	Afschrij-ving	Aanschaf-waarde	Afschrij-vingen	Boekwaarde per 31-12-2024
Gebouwen en terreinen	23.871	1.204	22.667	0	0	1.335	23.871	2.539	21.332
Inventaris en apparatuur	4.279.152	3.469.800	809.352	88.894	0	166.983	4.368.046	3.636.783	731.263
Overige materiële vaste activa	1.753.232	1.598.495	154.736	24.384	0	33.572	1.777.616	1.632.068	145.548
Totaal	6.056.255	5.069.500	986.755	113.278	0	201.891	6.169.533	5.271.390	898.143

Duurzame goederen worden op grond van het beleidsdocument 'waarden en afschrijven' geactiveerd als de aanschafwaarde meer bedraagt dan € 500.

De volgende investeringen zijn in 2024 verricht:

Gebouwen		
- Gebouwen en verbouwingen	0	
- Overig	0	
		0
Meubilair		
- Stoelen, tafels en leerlingsetjes	16.462	
- Overig	0	
		16.462
ICT		
- Laptops en Cromebooks	2.793	
- Touchscreens	4.088	
- Multifunctionals	54.795	
- Camera c.a.	2.172	
- Switches	6.588	
- Telefoons	1.996	
		72.432
Leermethoden		
- Themaplein boeken (NPO)	19.181	
- Overig	5.203	
		24.384
		113.278

Waarden en afschrijven

Afschrijven

Financiële vaste activa

Vorderingen op OCW
Overige vorderingen

Totaal financiële vaste activa

Rekening 2024	Rekening 2023
0	0
2.234	2.234
2.234	2.234

Het verloopschema van de financiële vaste activa kan als volgt worden weergegeven:

	Cumulatieven per 1-1-2024			Mutaties gedurende 2024			Cumulatieven per 31-12-2024		
	Aanschaf- waarde	Afschrij- vingen	Boekwaarde per 1-1-2024	Investering	Des- investering	Afschrij- ving	Aanschaf- waarde	Afschrij- vingen	Boekwaarde per 31-12-2024
Overige vorderingen	2.234	0	2.234	0	0	0	2.234	0	2.234
Totaal	2.234	0	2.234	0	0	0	2.234	0	2.234

Het betreft hier de betaalde ‘borg’ aan de van Dijk Groep. Het betreft een borg in verband met de huur van de ruimte van het bestuursbureau aan De Baander 2 te Borger. Op het moment dat het huurcontract door één van beide partijen wordt beëindigd, zal deze borg weer worden verrekend. Gezien het langlopende karakter (> 1 jaar) wordt deze post onder de financiële vaste activa verantwoord.

Door de verkoop van het pand aan Cerva Investments BV in 2018 en later aan Tuin & Hof en vervolgens weer aan R en H Investments, is de borg overgegaan naar die laatste partij.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen op OCW
Vorderingen op gemeenten
Vorderingen op personeel
Overige vorderingen
Vooruitbetaalde lasten
Te ontvangen interest
Overlopende activa overig

Totaal vorderingen

Rekening 2024	Rekening 2023
5.172	7.853
6.050	2.389
-3.116	-501
14.748	1.710
14.571	58.315
40.103	49.172
121.295	75.980
198.823	194.918

Vorderingen op OCW € 5.172

Het ministerie kende in het verleden veel rijksbijdragen toe per schooljaar. Bij de uitbetaling van deze bijdragen werd niet iedere maand 1/12-deel betaald, maar werd een zogenaamd ‘betaalritme’ gehanteerd. Per saldo werd er in de laatste vijf maanden minder aan het onderwijs uitgekeerd, dan waarop op grond van sec de beschikkingen recht bestond. Er ontstond daardoor per ultimo van het jaar een vordering op OCW. De vordering werd daarna vanaf januari in 7 maanden ‘afgelost’. Per 1 augustus van ieder jaar bedroeg de vordering dan uiteindelijk € 0. Door de overgang naar de vereenvoudigde bekostiging worden de rijksbijdragen nu per kalenderjaar toegekend en is onder andere ook het betaalritme losgelaten. Op grond hiervan kan er vanaf augustus 2022 eigenlijk geen vordering meer bestaan. Dat er toch in de balans van 2023 en 2024 een vordering op OCW wordt vermeld, wordt veroorzaakt door het feit dat het ministerie van OCW de vreemdelingenbekostiging over het vierde kwartaal pas in de tweede helft van januari van het jaar daarop heeft betaald.

Vorderingen op gemeenten € 6.050

Een aantal posten op het gebied van huisvesting dat door OPO gedurende 2024 is voorgefinancierd, moet door de gemeente Borger-Odoorn worden terugbetaald. Aangezien OPO het bouwheerschap van nieuwe huisvestingsprojecten nu op zich neemt, is het de verwachting dat dit bedrag de komende jaren aanzienlijk hoger zal gaan liggen. Als de gemeente Borger-Odoorn met voorschotten gaat werken, dan is het ook mogelijk dat hier een creditbedrag (negatief) gaat ontstaan.

Vooruitbetaalde lasten € 14.571

In december 2024 zijn een aantal posten betaald die betrekking hebben op 2025.

- Robidus; ZW ERD-uitvoering 2025	3.552
- Diverse licenties 2025	11.019
	14.571

Te ontvangen interest € 40.103

Alle liquide middelen worden aangehouden ‘in de schatkist’ doordat op vrijwillige basis wordt deelgenomen aan schatkistbankieren. De rente wordt per dag berekend en achteraf per kwartaal uitgekeerd. Over het vierde kwartaal van 2024 is begin 2025 een bedrag aan rente ontvangen van ruim € 40.000. De rente over het vierde kwartaal van 2024 bedroeg aan het einde van het kwartaal rond de 2,9%.

Overlopende activa overig € 121.295

De overlopende overige activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	Rekening 2024	Rekening 2023
Nog te ontvangen bedragen	121.295	75.482
Transitorische boekingen	0	498
	121.295	75.980

In 2025 zijn een aantal bedragen ontvangen die betrekking hebben op 2024 of eerdere jaren. De specificatie van dat bedrag kan als volgt worden weergegeven:

- Vervangingsfonds; vergoeding ziektevervanging december 2024	51.443
- Gemeente Borger-Odoorn; afrek. energiekosten MFA's 2022 en 2023	31.631
- Gemeente Borger-Odoorn; afrek. publiekrechtel. heffingen 2022 en 2023	1.779
- Gemeente Borger-Odoorn; 1 ^e inrichting De Meander	10.614
- Compenta; subsidie Kunst en Cultuur	18.270
- Openbaar Onderwijs Emmen; opleiden in de school	5.425
- CKC Drenthe; onderwijsregio	2.133
	121.295

Liquide middelen

	Rekening 2024	Rekening 2023
Kasmiddelen	0	0
Banken	12.749	84.662
Tegoeden schatkistbankieren	5.240.394	4.969.295
	5.253.143	5.053.957

Banken € 5.253.143

De banktegoeden worden sinds augustus 2022 met name aangehouden bij het ministerie van Financiën. De tegoeden kunnen als volgt worden gespecificeerd:

- Adyen (betreft het saldo ten behoeve van de SpendCloud-cards)	12.749
- Schatkistbankieren	5.240.394
	5.253.143

Alle tegoeden zijn desgewenst direct opeisbaar.

Als gevolg van de negatieve rente in het verleden heeft OPO in 2021 besloten om op vrijwillige basis deel te gaan nemen aan schatkistbankieren. Vanaf dat moment worden alle publieke gelden bij de schatkist (het Rijk) belegd. Door een aantal interne wijzigingen in het betalingsverkeer zijn alle schoolbankrekeningen in februari 2024 opgeheven.

Deelname aan het schatkistbankieren brengt met zich mee dat meer rente wordt ontvangen. Daarnaast wordt het risico ook verder beperkt doordat het Rijk in beginsel niet failliet kan gaan. In de oude situatie werden de liquide middelen ‘maar’ tot een saldo van € 100.000 gegarandeerd op grond van het depositogarantiestelsel (DGS).

Vaste passiva

Eigen vermogen

	Rekening 2024	Rekening 2023
Algemene reserve	2.492.502	2.492.502
Bestemmingsreserve publiek	1.196.689	1.196.689
Bestemmingsreserve privaat	8.657	8.657
Bestemmingsfonds privaat	6.868	6.868
	3.704.716	3.704.716

Totaal eigen vermogen

Voor een goed begrip van bovenstaande posten is het van belang te onderkennen dat, indien een deel van het eigen vermogen is afgezonderd omdat daaraan vanwege het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven, dit deel wordt aangemerkt als bestemmingsreserve. Als deze beperking is aangebracht vanwege derden, wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Ook is het van belang onderscheid te maken tussen reserves die zijn opgebouwd uit publieke middelen en reserves die zijn opgebouwd uit niet-publieke (private) middelen. Reserves die aantoonbaar zijn opgebouwd uit private middelen, worden niet onder de algemene reserve opgenomen, maar worden als bestemmingsreserve dan wel als bestemmingsfonds gerubriceerd. Als het in deze jaarrekening opgenomen voorstel tot bestemming van het resultaat onverkort wordt overgenomen, ontstaat het volgende verloopoverzicht van het eigen vermogen.

	Stand per 31-12-2023	Resultaat over 2023	Stand per 1-1-2024	Mutaties 2024	Resultaat over 2024	Stand per 31-12-2024
Algemene reserve	1.853.866	638.636	2.492.502	-79.027	-10.135	2.403.340
Reserve scholen	0	0	0	79.027	47.474	126.501
Reserve GMR	20.000	0	20.000	0	0	20.000
Reserve NPO	371.549	-31.293	340.256	0	-132.290	207.966
Reserve Onderhoud	0	836.433	836.433	0	0	836.433
Reserve TSO	8.722	-65	8.657	0	0	8.657
Reserve Kansen in de buurt	6.868	0	6.868	0	0	6.868
Totaal	2.261.005	1.443.711	3.704.716	0	-94.951	3.609.765

Algemene reserve € 2.492.502

De belangrijkste functie van de algemene reserve is de bufferfunctie. De aanwezigheid van een gezonde buffer leidt ertoe dat voorkomen kan worden dat elke tegenvaller (ongeacht de omvang) een probleem oplevert. Met de bufferfunctie van de algemene reserve wordt voorkomen dat het onderwijskundig beleid bij een tegenvaller direct onder druk komt te staan. Een buffer in de vorm van weerstandscapaciteit is daarom wenselijk. Met een buffer in de vorm van een algemene reserve van bijna € 2,5 miljoen per ultimo verslagjaar (voor resultaatverdeling), kent stichting OPO een gezonde financiële positie.

Bestemmingsreserve publiek € 1.196.689

De ‘Bestemmingsreserve publiek’ kan als volgt worden gespecificeerd:

	Rekening 2024	Rekening 2023
Reserve GMR	20.000	20.000
Reserve NPO	340.256	340.256
Reserve Onderhoud huisvesting	836.433	836.433
	1.196.689	1.196.689

Reserve GMR (€ 20.000)

De reserve GMR dient ter dekking van GMR-kosten als het hiervoor aanwezige budget in de exploitatie niet voldoende blijkt te zijn. Een tekort of overschot op dit budget wordt jaarlijks verrekend met deze reserve. De reserve heeft een ‘plafond’ van € 20.000. Dit plafond is jaren geleden al bereikt.

Reserve NPO (€ 340.256)

De reserve NPO dient ter dekking van de NPO-kosten in de periode na 31 juli 2023. De baten en lasten in het kader van de NPO kunnen niet volledig worden gematched. Een tekort of overschot op dit onderdeel wordt in 2021, 2022 en 2023 verrekend met deze bestemmingreserve. Na 2023 zullen de dan nog te maken kosten worden onttrokken aan deze reserve.

Reserve onderhoud huisvesting (€ 836.433)

In 2023 zijn de gevolgen van het nieuwe gemeentelijke IHP van de gemeente Borger-Odoorn door OPO in het meerjarig onderhoudsplan verwerkt. Vanuit het IHP zijn zogenaamde ‘stopdata’ in het MJOP opgenomen. Aangezien het in de praktijk vaak voor komt dat bouwprojecten (jaren) later worden opgeleverd, is veiligheidshalve rekening gehouden met een oplevering van de diverse projecten die drie jaar later ligt dan wat in het door de gemeenteraad vastgestelde IHP wordt vermeld. Rekening houdende met deze data is de voorziening groot onderhoud berekend. Ook rekening houdende met de verlenging van drie jaar, is het maar de vraag of de bouwprojecten - zeker op de langere termijn (er ligt een IHP dat is opgesteld uitgaande van vier blokken van 4 jaar) - tijdig kunnen worden opgeleverde. Als de gemeente zich niet kan houden aan de in het IHP genoemde “jaartallen + 3 jaar”, zal OPO alsnog groot onderhoud moeten uitvoeren, dat nu niet (volledig) geraamd is. De financiële gevolgen kunnen aanzienlijk zijn. Er is daarom een berekening gemaakt van het groot onderhoud dat zou moeten worden uitgevoerd als de oplevering van het project niet met drie jaar wordt overschreden, maar met 10 jaar. Het hiermee gepaard gaande bedrag wordt afgezonderd van de algemene reserve en wordt daarom specifiek bestemd: de bestemmingsreserve ‘onderhoud huisvesting’: € 836.433.

Bestemmingsreserve privaat € 8.657

Het betrof hier de reserve die werd gevormd door voor- of nadelige saldi op de uitvoering van de tussen schoolse opvang (TSO) door OPO. Het exploitatiesaldo hiervan werd jaarlijks met deze reserve verrekend. Doordat geen TSO meer wordt aangeboden, is het oormerk ‘TSO’ vervallen, maar omdat het in dit geval gaat om private middelen, blijft de reserve wel gehandhaafd onder het predicaat ‘privaat’.

Bestemmingsfonds € 6.868

Dit fonds kan als volgt worden gespecificeerd:

	Rekening 2024	Rekening 2023
Reserve Kansen in de buurt	6.868	6.868
	6.868	6.868

Reserve Kansen in de buurt (€ 6.868)

De reserve ‘Kansen in de buurt’ dient ter dekking van kosten samenhangende met de verkleining van taalachterstanden.

Rekeningresultaat

Saldo van de baten en lasten

Totaal rekeningresultaat

Rekening 2024	Rekening 2023
-94.951	1.443.711
-94.951	1.443.711

Het saldo van de rekening van baten en lasten bedraagt ruim € 95.000 nadelig. In het voorstel tot resultaatbestemming wordt aangegeven hoe dit resultaat zal worden verdeeld.

Voorzieningen

Personele voorzieningen
Voorziening groot onderhoud

Totaal voorzieningen

Rekening 2024	Rekening 2023
180.939	335.338
624.856	611.761
805.795	947.099

De jaarverslaggevingsvoorschriften schrijven voor dat een voorziening moet worden getroffen als wordt voldaan aan de voorwaarden daartoe. Er moet sprake zijn van een feitelijke verplichting die in rechte afdwingbaar is en het moet mogelijk zijn om een goede schatting te maken van de noodzakelijke bedragen. Andere categorieën van voorzieningen zijn onder andere voorzieningen voor claims, geschillen en rechtszaken, reorganisatievoorzieningen en voorzieningen groot onderhoud.

De onderwijs specifieke regeling die medio 2010 van kracht is geworden inzake de verwerking van (spaar)BAPO-lasten, schrijft voor dat deze lasten als periodelasten moeten worden beschouwd en niet (meer) als een voorziening mogen worden opgenomen.

Het verloop van de voorzieningen kan als volgt worden weergegeven:

	Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekking	Vrijval	Rente mutatie	Stand per 31-12-2024	Kortlopend <1 jaar	Langlopend > 1 jaar	Totaal
Voorziening jubilea-uitkeringen	125.602	0	16.815	23.399	0	85.389	7.462	77.927	85.389
Voorziening personeel	209.736	0	0	114.186	0	95.550	30.000	65.550	95.550
Overige personele voorzieningen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Personele voorzieningen	335.338	0	16.815	137.585	0	180.939	37.462	143.477	180.939
Voorziening groot onderhoud	611.761	59.951	46.856	0	0	624.856	295.911	328.945	624.856
Onderhoudsvoorziening	611.761	59.951	46.856	0	0	624.856	295.911	328.945	624.856
Totaal	947.099	59.951	63.670	137.585	0	805.795	333.373	472.422	805.795

Personele voorzieningen € 180.939

De personele voorzieningen bestaan uit de volgende onderdelen:

	Rekening 2024	Rekening 2023
Voorziening jubilea-uitkeringen	85.389	125.602
Overige personele voorzieningen	95.550	209.736
	180.939	335.338

Voorziening jubilea-uitkeringen (€ 85.389)

In 2017 is het disconteringspercentage aangepast van 2% naar 1%. Hierdoor was het in 2017 noodzakelijk een aanzienlijk bedrag aan deze voorziening te doteren. In 2024 blijft dit percentage gehandhaafd en blijven ook de overige parameters (gemiddelde stijging en de blijf kans) die worden gebruikt bij het berekenen van de voorziening gehandhaafd.

Overig personele voorzieningen (€ 95.550)

Voor één oud-medewerker worden 50% van de kosten van de WW-uitkering die deze persoon ontvangt maandelijks doorberekend aan OPO. De persoon in kwestie ontvangt tot en met juni 2028 een WW-uitkering. Als de situatie van betrokkene ongewijzigd blijft, bedragen in de toekomst de op OPO verhaalde kosten over die periode ruim € 95.000. Voor dit bedrag is een voorziening getroffen op de balans.

Voorziening groot onderhoud € 624.856

In de sector PO zijn vanaf 2015 de gelden voor het groot onderhoud van de schoolgebouwen overgegaan van de gemeente naar het schoolbestuur. Het onderwijs wordt daardoor geconfronteerd met de vraag of de kosten voor groot onderhoud moeten worden geactiveerd, of dat hiervoor een voorziening wordt getroffen. Complicerende factor hierbij is het blijvende onderscheid tussen het economisch eigendom en het groot onderhoud. Gelet op het feit dat het economisch eigendom van het gebouw bij de gemeente blijft, geven meerdere partijen aan dat het inrichten van een voorziening groot onderhoud de voorkeur geniet. Ook OPO geeft hieraan de voorkeur en heeft op grond hiervan al jaren een voorziening groot onderhoud. De voorziening is gebaseerd op een meerjarig onderhoudsplan dat periodiek wordt geactualiseerd. In de periode tussen eind 2023 en begin 2024, heeft een actualisatie plaats gevonden. Voornaamste factor in deze actualisatie is de verwerking van het definitieve Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de gemeente Borger-Odoorn dat in maart 2024 is vastgesteld. Op basis van dit IHP zijn voor een aantal gebouwen zogenaamde ‘stopdata’ in het MJOP ingevoerd.

De dotatie aan de onderhoudsvoorziening ad € 59.951 is gebaseerd op de componentenmethode.

De werkelijke (groot)onderhoudskosten tot en met december 2024 bedragen € 46.856.

Vlottende passiva

Kortlopende schulden

Crediteuren
Belastingen en premies SV
Pensioenen
Vooruitontvangen subsidies OCW
Vooruitontvangen bedragen
Vakantiegeld en -dagen
Overige overlopende passiva

Totaal kortlopende schulden

Rekening 2024	Rekening 2023
93.080	162.330
382.531	340.964
106.757	99.848
894.183	472.939
0	6.770
251.044	255.103
209.188	248.095
1.936.783	1.586.049

Crediteuren € 93.080

De post crediteuren bevat de facturen die in 2025 zijn ontvangen, maar waarvan de prestatie in 2024 al is geleverd. Hierin zijn geen bijzonderheden aanwezig. Vrijwel alle crediteuren zijn inmiddels betaald.

Belastingen en premies SV € 382.531

Deze post bevat de te betalen loonheffing en sociale verzekeringspremies van de maand december en de zogenaamde 13e periode van 2024.

	Rekening 2024	Rekening 2023
Te betalen loonheffing	356.242	313.921
Te betalen premie verv.fonds verplicht	18.858	17.635
Te betalen premie part.fonds	7.431	9.408
	382.531	340.964

Pensioenen € 106.757

Deze post bevat de te betalen pensioenpremie van de maand december en de zogenaamde 13e periode van 2024.

	Rekening 2024	Rekening 2023
Te betalen premies ABP OP/NP	69.144	95.878
Te betalen premies ABP AOP	27.286	0
Te betalen premies Loyalis IPAP volledig	10.327	3.969
	106.757	99.848

Vooruitontvangen subsidies OCW € 894.183

De vooruitontvangen subsidies van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	Rekening 2024	Rekening 2023
Geoormerkte subsidies OCW	894.183	472.939
	894.183	472.939

De geoormerkte en de niet geoormerkte subsidies worden gespecificeerd opgenomen in het voorgeschreven ‘model G’ dat is opgenomen na de ‘niet uit de balans blijkende verplichtingen’.

Geoormerkte subsidies OCW

Subsidie verbetering basisvaardigheden (€ 284.354)

Het is de ambitie dat elk kind goed kan rekenen, de Nederlandse taal (lezen, schrijven en mondelinge taalvaardigheid) beheerst, leert hoe we in Nederland met elkaar omgaan en het onderwijs verlaat met de benodigde digitale vaardigheden op zak. Het zijn vaardigheden waar het in de basis om draait. Want deze vaardigheden zijn noodzakelijk om andere kennis en vaardigheden op te kunnen doen. Op die manier kan ieder kind zich ontwikkelen en meedoen in de maatschappij. Het Masterplan basisvaardigheden heeft als doel om scholen met de ontwikkeling van deze vaardigheden te ondersteunen, en daarmee de resultaten op taal, rekenen en wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid aantoonbaar te verbeteren. Vanuit dit Masterplan is het de ambitie om te komen tot een structureel instrument om financiële middelen te verdelen onder scholen die dat het meest nodig hebben, en te zorgen voor publieke ondersteuning die permanent beschikbaar is voor alle scholen. OPO heeft op basis van deze subsidie voor een drietal scholen in totaal € 366.438 subsidie ontvangen. De hieruit gefinancierde activiteiten vinden vanaf 2024 plaats.

	Subsidie	Besteding	Saldo
OBS de Aanloop	67.000	8.065	58.935
OBS de Poolster	150.000	30.208	119.792
OBS de Westhoek	54.000	20.491	33.509
OBS de Meander	62.832	20.369	42.463
OBS de Zweng	15.946	2.951	12.995
OBS de Linderakkers	16.660	0	16.660
	366.438	82.084	284.354

Subsidieregeling school en omgeving (€ 312.939)

Kinderen en jongeren kunnen hun talenten het beste ontwikkelen in een stimulerende omgeving. De subsidieregeling School en omgeving 2023-2025 heeft als doel meer leerlingen een buitenschools aanbod aan te bieden. Dit aanbod moet passen bij de lokale behoefte en omgeving, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen, ongeacht hun thuissituatie of omgeving. Daarnaast helpt het hen om vaardigheden te ontwikkelen voor meer kansengelijkheid in het onderwijs en een gelijkwaardige deelname aan de maatschappij. De subsidie is bedoeld om buitenschools aanbod aan te bieden aan leerlingen op zogeheten categorie A-vestigingen en categorie B-vestigingen. Deze vestigingen moeten onderdeel zijn van een lokale coalitie School en omgeving. Dit kunnen bestaande coalities (zoals voormalige voorlopers en doorgroeiërs) maar ook nieuwe coalities zijn. Op basis van deze subsidieregeling is voor vier scholen van OPO-subsidie toegekend. Subsidiabele activiteiten vinden vanaf 2024 hieruit plaats.

	Subsidie	Besteding	Saldo
OBS 75	119.571	26.196	93.375
OBS de Westhoek	100.888	9.322	91.566
OBS de Aanloop	125.176	10.266	114.910
OBS de Poolster	280.244	10.266	269.978
	625.879	56.050	569.829

De subsidieregeling Brugfunctionaris heeft als doel dat scholen iemand met een brugfunctie kunnen inzetten die laagdrempelig bereikbaar is voor het gezin. Zo krijgt het gezin vroegtijdig hulp bij vragen en zorgen die niet direct met onderwijs te maken hebben, kunnen andere medewerkers in het schoolteam zich op hun kerntaak richten, en kunnen leerlingen beter tot ontwikkeling en leren komen. De brugfunctie legt een verbinding tussen het gezin thuis, het kind op school en – waar nodig – met professionals, instanties en partners in de wijk. Zo hebben ouders iemand die naast hen staat, kunnen leraren zich blijven concentreren op hun kerntaak, en komen leerlingen beter aan leren toe. Anders dan de rest van het schoolteam (leraren, intern begeleider, orthopedagoog, directeur, et cetera) werken brugfunctionarissen ook buiten de omgeving van de school.

De overige overlopende passiva bestaan uit diverse 'nog te betalen bedragen'. Een specificatie van de belangrijkste posten die daarin zijn opgenomen, kan als volgt worden weergegeven:

- Afrekening vervangingspool 2024	20.000
- Raming accountantskosten	5.000
- Afdracht MI 2024 gemeente Borger-Odoorn	87.635
- Inhuur personeel derden; 2024-12	25.672
- Kopieerkosten 2e halfjaar 2024	13.361
- Combicoaches gemeente BO	15.000
- Overige posten (< € 7.500)	42.520

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

G2: Verantwoording van OCW-subsidies met verrekening clause (geormerkt)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2023	Totale kosten t/m 2023	Saldo 1-1-2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Saldo nog te besteden ultimo 2024
	Kenmerk	Datum							
					-	-		0	0
	Totaal		-	-	-	-	0	0	0

5.8 Verbonden partijen

Het bestuur participeert in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 22-02

5.9 Gebeurtenissen na balansdatum

Of een ‘gebeurtenis na balansdatum’ moet worden verwerkt in de jaarrekening is afhankelijk van het tijdstip waarop deze gebeurtenis zich voordoet en de impact daarvan. Hierbij wordt onderscheid gemaakt naar gebeurtenissen die:

- tijdens het opstellen van de jaarrekening plaats hebben gevonden (tot en met de formele opmaakdatum van de jaarrekening worden ‘de gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum’ in de jaarrekening opgenomen).
- ontstaan na het opstellen van de jaarrekening tot het moment van goedkeuring door de Raad van Toezicht (na de formele opmaakdatum moet alleen de jaarrekening worden aangepast ‘voor zover de gebeurtenissen na balansdatum onontbeerlijk zijn voor het inzicht’, ofwel van materieel belang zijn).

Modelmatig kan het voorgaande als volgt worden weergegeven:



In 2025 is er ten behoeve van de jaarrekening 2024 geen sprake van ‘gebeurtenissen na balansdatum’.

5.10 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Langlopende contracten

Verantwoordingsjaar : 2024

LASTEN

	Contract	Partij	Beheerder	Looptijd		Contractwaarde
				Van	Tot en met	
1	Schoonmaakonderhoud	Cantorclin	M. Janssen	2016	2024	120.000
2	FA en PSA	Confina	T. Wiegman	2017	2024	106.000
3	Huur	Lefier; De Poolster Lefier; De Meander R en H Investments bestuurskantoor	M. Janssen	2011	2030	133.000
				2013	2043	216.000
				2018	2024	29.000
4	Servicekosten	Noorderbreedte; De Poolster Hunzehuys; De Meander	M. Janssen	2011	2030	328.000
				2013	2043	97.000
5	Energie	Engie (EVS)	M. Janssen	2024	2025	110.000
6	Jaarrekeningcontrole	Aksos	A. Brouwer	2011	2024	121.000

BATEN

1	Huur	Gemeente Borger-Odoorn Gem. BO; De Poolster Gem. BO; De Meander	M. Janssen	2011	2030	342.000
				2013	2043	135.000

5.11 Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten

Rijksbijdragen OCW

Rijksbijdragen OCW
Overige subsidies OCW
Ontvangen doorbet. rijksbijdrage SWV

Totaal (Rijks)bijdragen OCW

Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
9.229.369	8.946.319	9.001.664
183.239	0	235.151
316.048	370.704	460.287
9.728.657	9.317.023	9.697.102

Rijksbijdragen OCW € 9.229.369

De 'Rijksbijdragen OCW' kunnen als volgt worden gespecificeerd:

OCW vergoeding personeel	8.750.860
OCW extra bekostiging groei	169.598
OCW overgangsbekostiging vereenvoudiging	37.133
OCW verrekening uitkeringskosten	-3.392
OCW vergoeding onderwijsachterstandenbeleid	141.160
OCW Professionalisering schoolleiders	108.667
OCW asielzoekers/vreemdelingen	25.343
	9.229.369

OCW-vergoeding personeel (€ 8.750.860)

Sinds 2006 wordt een lumpsum-vergoeding toegekend. Binnen de lumpsum-financiering wordt het aan OPO overgelaten of de ontvangen middelen worden ingezet ten behoeve van de financiering van personele of materiële kosten. Hierdoor wordt bereikt dat meer beleidsvrijheid wordt verkregen; immers de stichting is vrij om met kosten te schuiven tussen de 'personele' en de 'materiële' posten.

De lumpsum-financiering vond tot en met het schooljaar 2021/2022 plaats per schooljaar (dit in tegenstelling tot bijvoorbeeld de materiële instandhouding). Deze financieringssysteem impliceerde dat beschikkingen moesten worden 'toegerekend' aan één begrotingsjaar. In verband met de inwerkingtreding van de vereenvoudigde bekostiging per 1 januari 2023, is deze systematiek in 2022 losgelaten. Over de periode augustus tot en met december 2022 is een separate beschikking ontvangen. Vanaf 2023 wordt een beschikking ontvangen die is gebaseerd op een kalenderjaar.

Referentiesystematiek:

Met de indexering van de personele lumpsum compenseert de Rijksoverheid de ontwikkeling van de arbeidskosten. Dit gebeurt voor de collectieve sector - en dus ook het primair onderwijs - aan de hand van de 'referentiesystematiek'. Deze systematiek vertaalt de ontwikkeling van arbeidskosten in de marktsector door naar de overheidssector. De marktsector is dus het referentiepunt: stijgen/dalen de arbeidskosten in de marktsector, dan stijgt/daalt in principe de compensatie voor de ontwikkeling van de arbeidskosten. Het kabinet beslist echter altijd hoe de berekening op grond van de referentiesystematiek wordt doorvertaald in de compensatie voor de gestegen kosten. De indexering van de bekostiging bedroeg in 2024 6,04%.

OCW-vergoeding onderwijsachterstanden (€ 141.160)

De impulsregeling is in het schooljaar 2009/2010 ingevoerd om scholen in gebieden die geconfronteerd worden met een cumulatieve aan problemen extra financiële armslag te geven. De impulsregeling kwam bovenop de bestaande 'gewichtenregeling'. Door het vervallen van die zogenaamde 'gewichtenregeling' is ook de impulsregeling met ingang van het schooljaar 2019/2020 vervallen. Sinds 1 augustus 2019 wordt het beschikbare geld daarom verdeeld volgens een nieuwe regeling. Deze nieuwe regeling voorkomt fouten van onderwijsinstellingen bij de registratie van gewichten en is minder administratief. Daarbij kan de verdeling van de middelen voor de bestrijding van onderwijsachterstanden gebaseerd worden op meer actuele cijfers.

De nieuwe verdeling is gebaseerd op gegevens die worden geleverd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). De verdelingsgrondslag vloeit voort uit de volgende vijf factoren:

- het opleidingsniveau van beide ouders;
- het herkomstland van de moeder;
- de verblijfsduur van de moeder in Nederland;
- het gemiddelde opleidingsniveau van alle moeders op de school;
- of de ouders in de schuldsanering zitten.

In de nieuwe regeling bepalen bovenstaande kenmerken hoe het beschikbare geld over de scholen wordt verdeeld. Het CBS maakt hiervoor de berekening. Dit betekent dat de onderwijsinstellingen niet langer het opleidingsniveau van de ouders van hun leerlingen bij hoeven te houden.

14AL	OBS de Poolser	73.821
18TP	OBS de Aanloop	47.313
18UV	OBS de Westhoek	20.026
		141.160

OCW-professionalisering schoolleiders (€ 108.667)

De bijzondere bekostiging levert een bijdrage aan de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders. Het bestuur dient gemeenschappelijk met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad over de inzet van de middelen te besluiten.

Bekostigingsperiode	01-01-2024 01-01-2025
Som van Totaal beschikt bedrag (€)	Kolomlabels
	Aanvullende bekostiging
	professionalisering
	begeleiding starters
	schoolleiders
Rijlabels	
12LU	27.826
12TV	5.797
13LA	4.848
13XE	6.851
14AL	17.180
18TP	7.167
18UV	4.743
18VZ	7.378
18WH	19.815
18WQ	7.062
Eindtotaal	108.667

CW asielzoekers/vreemdelingen (€ 25.343)

Op grond van deze regeling kunnen scholen voor vluchtelingenkinderen die in hun tweede verblijfsjaar zitten een toeslag op de reguliere bekostiging ontvangen. Er geldt geen drempel voor een minimumaantal vluchtelingenkinderen om in aanmerking te komen voor deze aanvullende bekostiging. Aan OPO is op grond van deze regeling een bedrag van ruim € 25.000 toegekend.

Overige subsidies € 183.239

OCW; subsidie school en omgeving (S&O) (€ 56.050)

Kinderen en jongeren kunnen hun talenten het beste ontwikkelen in een stimulerende omgeving. De subsidieregeling School en omgeving heeft als doel meer leerlingen een buitenschools aanbod aan te bieden. Dit aanbod moet passen bij de lokale behoefte en omgeving, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen, ongeacht hun thuissituatie of omgeving. Daarnaast helpt het hen om vaardigheden te ontwikkelen voor meer kansengelijkheid in het onderwijs en een gelijkwaardige deelname aan de maatschappij.

OCW; subsidie doorstroom PO-VO (€ 49.000)

De subsidieregeling Verbinding po-vo is bedoeld om de samenwerking tussen scholen in het primair onderwijs (po) en het voortgezet onderwijs (vo) te bevorderen, om zo de overgang van leerlingen in het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs te versoepelen.

OCW; subsidie verbetering basisvaardigheden (€ 82.084)

De subsidieregeling 'Verbetering basisvaardigheden' heeft als doel ervoor te zorgen dat elk kind goed kan rekenen, de Nederlandse taal beheerst, leert hoe we in Nederland met elkaar omgaan, en het onderwijs verlaat met de benodigde digitale vaardigheden op zak. Met de subsidieregeling kunnen scholen de basisvaardigheden van leerlingen verbeteren. Dit kan met effectief bewezen interventies die op een interventiekaart staan, of met andere interventies waarvan is aangetoond dat ze bijdragen aan de verbetering van de basisvaardigheden.

Bijvoorbeeld:

- Activiteiten gericht op extra instructie en onderwijstijd voor leerlingen.
- Professionalisering van het onderwijspersoneel.
- Klassenmanagement.
- Effectieve leer- en ontwikkelmiddelen.



Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV € 316.048

Met passend onderwijs heeft OPO de verantwoordelijkheid gekregen om een leerling die ondersteuning nodig heeft een passende plek te bieden. OPO heeft hierbij een zorgplicht. Om aan die zorgplicht te voldoen werkt OPO samen met andere besturen in een regionaal samenwerkingsverband: Stichting Samenwerkingsverband 22-02 PO. Het doel van Passend Onderwijs is om de kwaliteit van de leerlingenzorg te verbeteren zodat meer leerlingen met gepaste ondersteuning binnen het regulier onderwijs kunnen blijven. De samenwerkingsverbanden ontvangen vanuit het Rijk geld voor de te bieden (extra) ondersteuning. Dit geld wordt over de scholen verdeeld op basis van de afspraken die in het samenwerkingsverband zijn gemaakt. Zo is meer maatwerk mogelijk en kan het geld zo veel mogelijk worden gebruikt voor ondersteuning op de reguliere school en in de klas. Voor een inhoudelijke en kwalitatieve toelichting op het passend onderwijs wordt eveneens verwezen naar het bestuursverslag.



De scholen van OPO vragen in het kader van passend onderwijs een arrangement aan. Aan elk arrangement wordt vervolgens een klassen assistent gekoppeld. De middelen vanuit het SWV worden mede aangewend ter bekostiging van deze klassenassistenten.

Ten opzichte van de vergelijkende cijfers zijn minder middelen ontvangen. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat het SWV de eigen vermogenspositie in 2024 moest aanzuiveren en op grond daarvan de reguliere termijn van januari ad € 23.300 voor de basisondersteuning niet heeft uitbetaald.



Ook over 2024 is aan OPO een bedrag toegekend van € 50.000 in het kader van 'gespecialiseerd basisonderwijs' op OBS De Westhoek. Het van het Samenwerkingsverband over afgelopen kalenderjaar ontvangen bedrag kan als volgt worden gespecificeerd:

- regulier budget	256.506
- dekkend netwerk	50.000
- arrangementen	9.542
	316.048

De over het verslagjaar in het kader van Passend Onderwijs toegekende gelden zijn door OPO volledig besteed.

Overheidsbijdragen

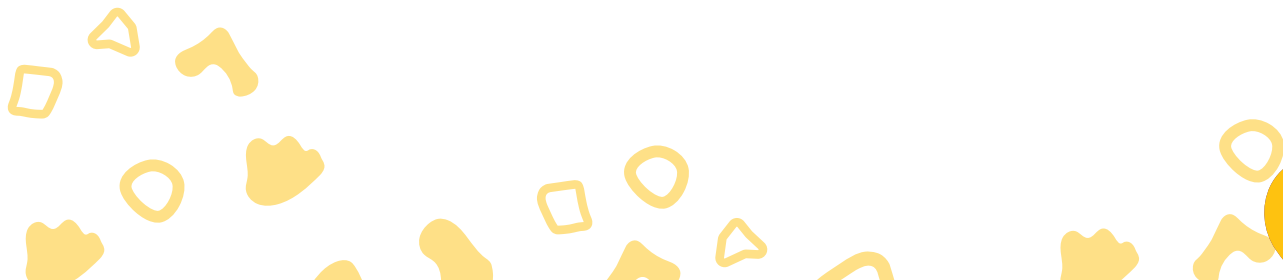
	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Provinciale bijdragen en subsidies	0	0	0
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	372.540	339.900	389.388
Overige overheden	0	0	0
Totaal overheidsbijdragen	372.540	339.900	389.388

Gemeentelijke bijdragen en subsidies € 372.540

In het kader van de onderwijshuisvestingswetgeving is de gemeente verantwoordelijk voor het zorgen voor huisvesting voor het onderwijs. Aan woningbouwcorporatie Lefier wordt door Stichting OPO BO maandelijks huur betaald voor huisvesting van “De Poolster” en “De Meander” in respectievelijk de multifunctionele accommodaties “Noorderbreedte” in Nieuw-Buinen en “Het Hunzehuys” in Borger; huurpenningen die in beginsel ten laste van de gemeente Borger-Odoorn dienen te komen. Met de gemeente is echter overeengekomen dat alle kosten in eerste instantie door OPO worden betaald. Achteraf wordt een zodanige afrekening opgesteld, dat per saldo de meeste huisvestingscomponenten in de materiële instandhoudingsvergoeding door OPO worden afgedragen aan de gemeente. Het verschil met de aan Lefier betaalde bedragen wordt vervolgens ontvangen van de gemeente Borger-Odoorn en wordt hier als gemeentelijke bijdrage verantwoord.

Het bedrag aan kosten dat de materiële instandhouding die van het rijk wordt ontvangen overschrijdt, wordt dus vergoed door de gemeente. Het bedrag kan als volgt worden gespecificeerd:

	Specificatie
Vergoeding kosten MFA Noorderbreedte (De Poolster)	134.720
Vergoeding kosten MFA Het Hunzehuys (De Meander)	207.281
	342.000
Afrekening voorgaande jaren	0
Eerste inrichting voor OBS De Meander	10.614
	352.614



Van de gemeente Emmen wordt daarnaast nog een loonkostensubsidie ontvangen ten behoeve van de conciërge. De totale bijdrage die hiervoor van de gemeente is ontvangen bedraagt over 2024 bijna € 17.000. Tenslotte worden ook door de aangesloten scholen af en toe subsidies ontvangen (€ 3.000 in totaal voor 2024).

Overige baten

	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Opbrengst verhuur	275	0	610
Detachering personeel	0	0	0
Overig	53.609	0	60.481
Baten (privaat) exploitatie tussenschoolse opvang	0	0	0
Totaal overige baten	53.884	0	61.092

Opbrengst verhuur € 275

Aan incidentele verhuur van ruimte (gymzaal in Ees) is in het verslagjaar nog een bedrag ontvangen van € 275.

Overig € 53.609

Professionaliseren en opleiden

In het kader van de regeling ‘opleiden in de school’ wordt van de penvoerder van deze regeling (Openbaar Onderwijs Emmen) een klokuurvergoeding ontvangen voor de schoolopleider die door OPO is aangesteld en die de begeleiding doet van de stagiaires en studenten die binnen OPO lesgevende ervaring opdoen: € 13.020

Bliksembende

OBS De Meander heeft meegedaan aan het project genaamd “Bliksembende”. Dit is een digitaal tutoring programma dat gericht is op leerlingen in groep 3 en 4. Het doel van het programma is om leerlingen op een effectieve, efficiënte en leuke manier te helpen om betere lezers te worden. De bijdragen die hiervoor zijn ontvangen bedroegen over 2024 € 6.013

RAP-gelden

Het lerarentekort in het primair onderwijs is een groeiend probleem. Samenwerking in de regio biedt de grootste kans om het lerarentekort aan te pakken. De onderwijsarbeidsmarkt wordt namelijk sterk regionaal bepaald. Met de subsidieregeling Regionale aanpak personeelstekort stimuleert het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap schoolbesturen, scholen en lerarenopleidingen het lerarentekort gezamenlijk aan te pakken. In het kader van deze regeling is in 2024 € 5.000 ontvangen.

Cultuurmiddelen (Compenta)

In het programma Cultuureducatie met Kwaliteit (CmK) werken scholen en culturele instellingen in het hele land samen om kunst en cultuur een vast onderdeel van het lesprogramma te maken. Doordat leerlingen in aanraking komen met verschillende vormen zoals muziek, dans, beeldende kunst, theater, hiphop en erfgoed ontwikkelen ze hun creatieve en culturele vaardigheden en groeien ze ook in persoonlijk en sociaal opzicht. In Drenthe is Stichting Compenta penvoerder van de landelijke regeling Cultuureducatie met Kwaliteit (CMK). Van Compenta is in 2024 een bedrag ontvangen van € 18.270.

Recapitulatie

Professionaliseren en opleiden	13.020
Bliksembende	6.013
RAP-gelden	5.000
Cultuurmiddelen (Compenta)	18.270
Overig	11.306
	53.609

Lasten

Personeelslasten

	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenpremies	7.635.501	7.698.604	7.241.300
Overige personele lasten	1.188.091	672.660	901.494
	8.823.592	8.371.264	8.142.795
Ontvangen vergoedingen	-504.778	-230.000	-377.433
Totaal personeelslasten	8.318.814	8.141.264	7.765.361

Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenpremies € 7.635.501

De totale maandelijkse loonkosten van de stichting bedragen ruim € 636.000. Op jaarbasis wordt daardoor een bedrag aan loonkosten gerealiseerd van ruim € 7.635.000.

Specificatie lonen en salarissen c.a.

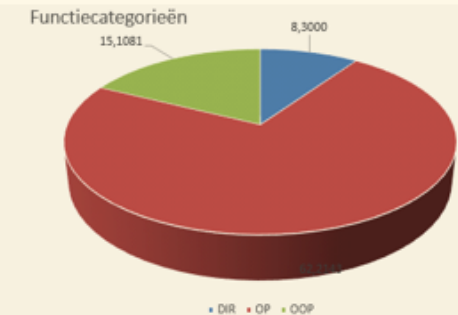
	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Lonen en salarissen	5.712.935	5.760.149	5.392.669
Sociale lasten	789.235	795.758	748.489
Premies Participatiefonds	89.975	90.719	114.074
Premies Vervangingsfonds	230.800	232.707	215.463
Pensioenlasten	812.556	819.271	770.606
Totaal lonen en salarissen	7.635.501	7.698.604	7.241.300

Ten opzichte van de begroting liggen de salariskosten goed in lijn. De onderuitputting die is ontstaan in de formatie, is met name opgevangen door externe inhuur. Dat er toch geen sprake is van lagere loonkosten, komt voort uit de salarisverhoging per 1 oktober 2024 en door de uitbetaling van een tweetal transitievergoedingen van in totaal ruim € 158.000. Ten opzichte van de vergelijkende cijfers van voorgaand jaar, is wel sprake van een sterke stijging van de lasten. Deze stijging mag volledig worden toegerekend aan de hogere lasten voortvloeiende uit de nieuwe cao's van 2023 (werkt pas in 2024 volledig door) en 2024.

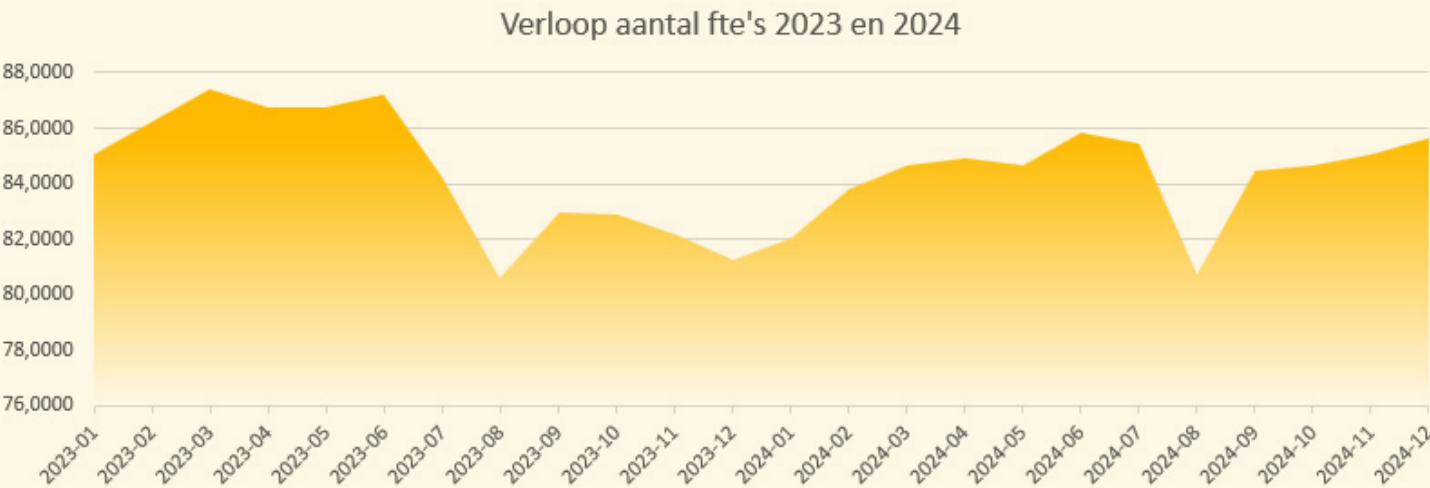
Het gemiddeld aantal fte's (dus exclusief externe inhuur) over 2024 kan als volgt worden gespecificeerd:

Directie en schoolleiders	8,30
OP	62,21
OOP	15,11
	85,62

Grafisch kan dit als volgt worden weergegeven:

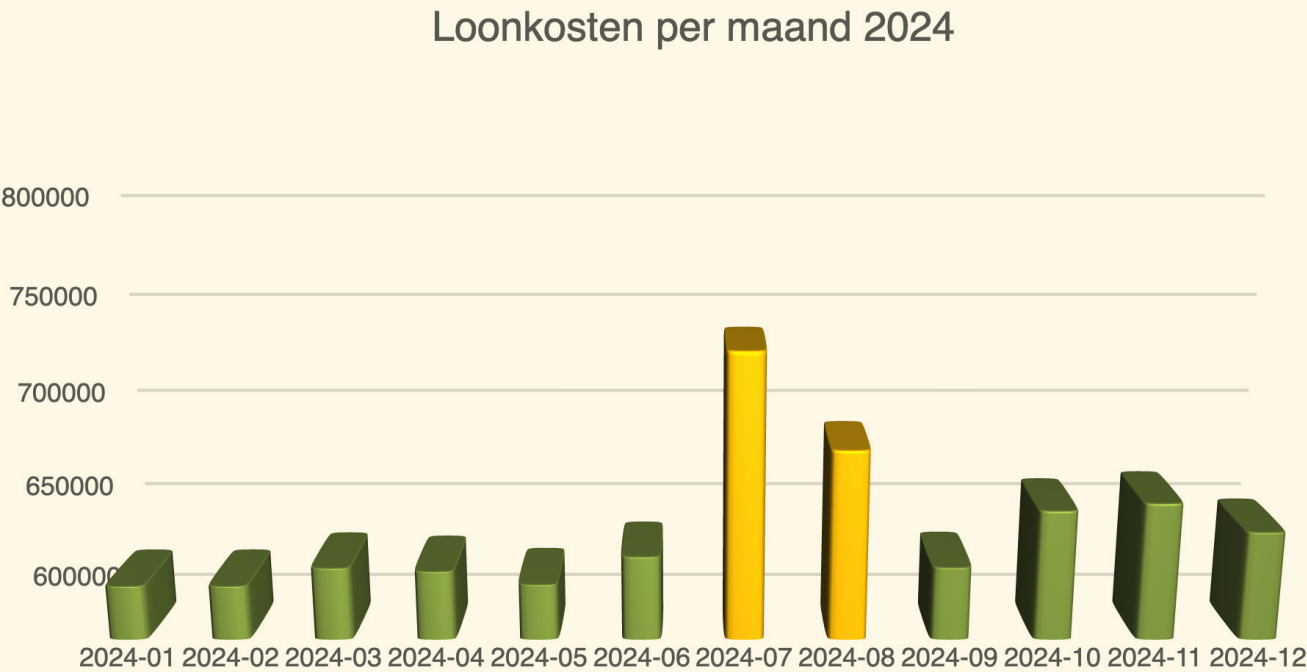


Het verloop van de ‘eigen’ formatie gedurende de laatste beide kalenderjaren kan als volgt worden gepresenteerd:



Uit het grafisch getoonde verloop van het aantal fte's blijkt in augustus telkens een afname in de formatie als gevolg van de afloop van contracten. Als gevolg van ziekte en stijging van aantallen leerlingen groeit de formatie daarna telkens weer licht.

Het verloop van totale loonkosten gedurende het kalenderjaar kan grafisch als volgt worden weergegeven:



Een aspect dat aan de bovenstaande grafiek opvallend is, zijn de incidenteel hoge bedragen van de loonkosten in de maanden juli en augustus. Deze ‘pieken’ worden veroorzaakt door de uitbetaling van een tweetal transitievergoedingen in die maanden. Vanaf oktober zijn de lasten structureel hoger als gevolg van de nieuwe cao (onder anderen een verhoging van 4,9%).

Specificatie overige personele lasten

	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Dotaties personele voorzieningen	-137.585	5.000	26.289
Lasten personeel niet in loondienst	976.472	384.580	513.445
Overige personele lasten	349.203	375.080	361.761
Totaal overige personele lasten	1.188.091	764.660	901.494

Dotaties personele voorzieningen -/- € 137.858

Vanuit de balans is een voorziening voor een transitievergoeding van ruim € 209.000 vrijgevallen. Daardoor is de dotatie in de jaarcijfers uiteindelijk in 2024 negatief.

Voor toekomstige WW-verplichtingen is een voorziening gevormd van ruim € 95.500. Van één persoon wordt 50% van de WW-lasten door het Participatiefonds uiteindelijk doorbelast aan OPO. De toekomstige lasten (tot en met juni 2028) zijn volledig voorzien.

De dotatie aan de personele voorzieningen heeft verder ook nog betrekking op de dotatie aan de voorziening voor ambtsjubilea. De dotatie is sinds 2017 gebaseerd op een disconteringsvoet van 1%. De parameters die voor de berekeningen in 2018 zijn gehanteerd, zijn ook in de jaren daarna toegepast. Door een herberekening van diensttijden van een aantal personeelsleden komt de voorziening lager uit dan voorgaande jaren.

Lasten personeel niet in loondienst (PNIL) € 976.472

De personele lasten ‘inhuur derden’ kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	Rekening 2024	Rekening 2023
Montessorischool; interimdirectie		78.215
Daltonschool; interimdirectie	80.707	
OBS De Linderakkers; interimdirectie	57.773	122.965
OBS De Aanloop / OBS De Westhoek interimdirectie	177.284	28.310
Inhuur onderwijzend personeel	360.351	104.841
Bestuursbureau; inhuur controller	39.385	37.134
Bestuursbureau; directiesecretariaat	28.039	38.903
Bestuursbureau; HRM-beleidsmedewerker	120.737	
Bovenschools: onderhoudsmedewerker	51.343	37.752
Bovenschools: facilitair beleidsmedewerker	771	23.069
Bovenschools: combicoaches	34.867	35.000
Overig ingehuurd personeel	25.215	7.256
	976.472	513.445

Ten opzichte van het voorgaande verantwoordingsjaar zijn de kosten voor de externe inhuur aanzienlijk gestegen. Er wordt in 2024 voor bijna € 973.000 aan extern personeel ingehuurd. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat het de laatste jaren steeds lastiger wordt om ontstane vacatureruimte in te vullen met eigen medewerkers, waardoor er noodgedwongen in eerste instantie extern moet worden ingehuurd. Een andere oorzaak is ook dat een deel van het personeel bewust extern wordt ingehuurd, omdat die formatie wordt gefinancierd vanuit incidentele middelen (bijvoorbeeld NPO-middelen). Door deze formatie extern in te huren wordt voorkomen dat er na afloop van de incidentele financiering verplichtingen naar het personeel gaan ontstaan.

Overige personele lasten€ 349.203

De belangrijkste overige personele kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Scholing	113.575	92.472	102.117
Coaching (begeleiding) personeel	12.511	0	2.178
Scholingskosten directeuren	43.918	40.961	1.983
Reiskosten woon-werk	36.884	35.002	36.798
Dienstreizen	219	12.500	15.273
Arbo-contract	16.929	18.000	18.128
Kosten juridische ondersteuning	5.799	5.000	6.244
Overige personele kosten	119.369	171.145	179.040
	349.203	375.080	361.761

Scholing (€ 102.117)

In 'scholing' wordt door OPO intensief geïnvesteerd. Uiteindelijk betekent dit, dat er wordt geïnvesteerd in mensen. De kwaliteit van de medewerkers wordt daarmee verhoogd. Dit heeft naar verwachting - zeker op termijn - een positief effect op de kwaliteit van het onderwijs.

Overige personele kosten (€ 119.369)

De post 'overige personele kosten' wordt in 2024 voor het grootste deel gevormd door de kosten over de premie voor de WGA ERD en ZW-ERD: ongeveer € 46.000.

OPO maakt gebruik van een zogenaamde 'flexpool'. De maximale flexpool zoals die bij het Vervangingsfonds is aangevraagd bedroeg in 2024 wederom 1 fte. In de praktijk is gebleken dat de feitelijke inzet in de flexpool lager is geweest. De loonkosten samenhangende met de werkelijke inzet binnen de flexpool worden in eerste instantie volledig vergoed door het Vervangingsfonds. Na afloop van het jaar vindt daarop een herrekening plaats op het moment dat de vervanging niet minimaal 98% bedraagt van de declarabele (lees ziekte-) vervangingen. Op basis van deze nacalculatie is over 2023 een afrekening ontvangen van € 31.738 (geraamd was al een afrekening van € 20.000). De afrekening over 2024 wordt pas in de tweede helft van 2025 verwacht, maar aangezien er tot op dit moment wederom sprake is van een lagere realisatie, is hiertoe volgens voorgaande jaren weer een raming opgenomen van € 20.000.

De afrekening over 2024 wordt pas in de tweede helft van 2025 verwacht, maar aangezien er tot op dit moment wederom sprake is van een lagere realisatie, is hiertoe volgens voorgaande jaren weer een raming opgenomen van € 20.000.

Recapitulatie/specificatie overige personele lasten

- Loyalis / Robidus WGA-ERD en ZW-ERD	55.759
- Vervangingsfonds; afrek. Vervangingspool 2023	31.738
- Vervangingsfonds; bonus/malusregeling (malus) 2023	23.369
- APG; bijdrage GO-vak en arbeidsmarktmiddelen 2020	6.021
- WW-lasten (50% van de ww-lasten wordt verhaald)	27.518
- Vrijval geraamde kosten eigen bijdrage participatiefonds	-64.958
- Diverse overige personele kosten (kerstpakket; fiscfree etc.)	39.922
	119.369

Specificatie ontvangen vergoedingen

	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Ontvangen vergoedingen van het Vervangingsfonds	408.003	190.000	295.139
Ontvangen vergoedingen van het UWV	96.775	40.000	82.295
Totaal lonen en salarissen	504.778	230.000	377.433

De ontvangen vergoedingen worden gevormd door de ontvangsten van het Vervangingsfonds en van het UWV. Bij de vergoedingen van het Vervangingsfonds (Vf) betreft het de loonkosten die worden gedeclareerd bij het Vervangingsfonds in verband met de vervanging van ziek personeel. De UWV-uitkeringen hebben betrekking op de vergoedingen in verband met zwangerschappen. Doordat het ziekteverzuim in 2024 hoger is dan was geraamd, is het bedrag dat is ontvangen van het Vf ten opzichte van de begroting gestegen. Hier tegenover staat uiteraard ook dat het bedrag aan vervangingskosten hoger is geweest. Deze post heeft ruwweg een 'budgettair neutraal' karakter.

Afschrijvingen

	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Afschrijvingen materiële vaste activa	201.891	187.434	169.215
Totaal afschrijvingslasten	201.891	187.434	169.215

De gerealiseerde afschrijvingslasten verdeeld over de diverse activarubrieken komen als volgt tot stand:

	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Afschrijving gebouwen	1.335	1.240	435
Afschrijving kantoormeubilair	3.975	3.691	2.599
Afschrijving schoolmeubilair	43.984	40.835	45.447
Afschrijving ICT	103.731	96.303	68.300
Afschrijving inventaris en apparatuur	15.293	14.198	14.820
Afschrijving machines en installaties	0	0	0
Afschrijving lesmethodes	32.677	30.337	37.278
Afschrijving overige MVA	895	831	335
	201.891	187.434	169.215

De afschrijvingskosten vloeien voort uit de in het verleden verrichte investeringen. In de afgelopen verslagperiode zijn de volgende investeringen gedaan:

Gebouwen	0	
Meubilair	16.462	
ICT	72.432	
Leermethoden	24.384	
	<u>113.278</u>	
	113.278	

Ingaande 2018 wordt op de nieuwe investeringen afgeschreven ingaande 1 januari volgend op het jaar van investeren.

Huisvestingslasten

	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Huurlasten	563.856	517.600	588.010
Onderhoudslasten	161.572	130.289	134.351
Energie en water	121.021	146.300	118.927
Schoonmaaklasten	132.032	119.005	123.907
Belastingen en heffingen	16.465	13.500	15.161
Dotatie voorziening onderhoud	59.951	166.984	-1.008.232
Overige huisvestingslasten	3.646	3.150	3.354
Totaal huisvestingslasten	1.058.543	1.096.828	-24.522

Huurlasten € 563.856

De ‘Huurlasten’ kunnen als volgt worden gespecificeerd:

Hunzehuys

- Lefier (De Meander/Montessori)	216.398	
- Beheersst. Hunzehuys 2024	<u>110.013</u>	
Totaal over 2024	326.411	
- Beheersstichting Hunzehuys; verr. 2023	<u>-15.775</u>	310.636

Noorderbreedte

- Lefier (De Poolster)	132.947	
- Beheersst. Noorderbreedte 2024	<u>97.081</u>	
Totaal over 2024	230.028	
- Beheersstichting Noorderbreedte; verr. 2023	<u>-12.724</u>	217.303

Bestuurskantoor

- R en H investments; huur bestuursbureau 2024	29.457	
- R en H investments; zaalruimte 2023 en 2024	<u>5.852</u>	35.309

Overig

- Overig		607
	563.856	

De huur van Lefier en de beide beheersstichtingen van ongeveer € 528.000 wordt voor het grootste deel vergoed door de gemeente Borger-Odoorn. Voor een verdere toelichting hierop wordt korthedshalve verwezen naar de toelichting op de baten bij het onderdeel ‘overige overheidsbijdragen’.

De begrotingsbedragen zijn gebaseerd op de prijsstelling van oktober 2023. Per 1 januari 2024 zijn er zowel door de woningbouwcorporatie als de beide beheersstichtingen prijsstijgingen doorgevoerd in verband met gestegen kosten. Uiteindelijk ‘raakt’ dit OPO niet doordat prijsstijgingen gecompenseerd worden door een hogere bijdrage van de gemeente. Per saldo draagt OPO alleen het gebouwfafhankelijke deel van de ‘oude MI’ af.

Met name als gevolg van de beide afrekeningen over de servicekosten over 2023 van de beheersstichtingen komen de lasten ongeveer € 25.000 lager uit dan voorgaand jaar.

Onderhoudskosten € 161.572

De onderhoudslasten hebben voor een belangrijk deel betrekking op de MI-gelden die worden afgedragen aan de gemeente Borger-Odoorn. De hiermee gepaard gaande lasten bedragen ruim € 88.000.

Energie en water € 121.021

Via het inkoopcollectief Energie Voor Scholen (EVS) is eind 2017 de inkoop van gas en elektriciteit opnieuw aanbesteed. Energie Voor Scholen is voor ongeveer 850 deelnemende schoolbesturen en in totaal ruim 6.000 schoollocaties, het grootste inkoopcollectief in onderwijsland. Door het aanbesteden van deze opdracht via dit collectief, wordt voldaan aan de (Europese) aanbestedingsregels die er gelden op dit terrein.



De Vrije Energie Producent (DVEP), die energie levert aan het collectief Energie Voor Scholen (EVS), is per 1 januari 2024 gestopt met de levering van gas en elektriciteit in Nederland. Het besluit van DVEP om te stoppen met de levering van gas en elektriciteit had te maken met de slechte financiële situatie van het bedrijf als gevolg van een aantal moeilijke jaren in combinatie met de onstuimige energiemarkt sinds de oorlog in Oekraïne. Een ander belangrijk punt is dat de Amerikaanse moedermaatschappij UGI van DVEP heeft aangegeven volledig uit de Europese markt te stappen. UGI heeft ruimte geven aan DVEP om in tot een ordentelijke afwikkeling te komen. Het opzeggen van het contract door DVEP heeft geen gevolgen voor het samenwerkingsverband. Ingaande 2024 is de energielevering door DVEP overgenomen door Engie. Deze partij ontvangt een vergoeding van DVEP voor het deel van de energie die (tegen lagere markttarieven) al was ingekocht door EVS voor de jaren 2024 en 2025. De vergoeding van 2024 is in juni 2024 door Engie verrekend in een reguliere maandnota en bedroeg ruim € 16.600. Het betreft hier 50% van het voordeel. De resterende 50% wordt in 2025 verrekend.

Naast de verrekening van het inkoopvoordeel vanuit DVEP, is ook een belangrijke reden van de onder uitputting van dit budget ten opzichte van de begroting het feit dat de energiekosten over 2022 en 2023 over een aantal dorpshuizen met de gemeente pas in 2024 zijn verrekend. De teruggave vanuit de gemeente bedroeg over deze beide jaren uiteindelijk € 31.631.

Schoonmaakkosten € 132.032

De schoonmaakkosten vloeien voort uit een traject van Europese aanbesteding. Dit traject is eind 2015 gevolgd. Het daaruit voortvloeiende contract is in werking getreden per 1 maart 2016 en had een looptijd van drie jaar. Het contract bevatte daarnaast nog diverse opties tot verlenging. Begin 2020 heeft OPO zich georiënteerd op mogelijkheden voor het afsluiten van een nieuw contract, maar vrijwel direct bleek dat een eventuele overgang naar een ander schoonmaakbedrijf veel hogere kosten met zich mee zou brengen. Het contract liep ook in 2024 en 2025 nog steeds. Na 2025 kan het contract niet nogmaals worden verlengd. In 2025 zal schoonmaak dan ook Europees moeten worden aanbesteed.

Dotatie voorziening onderhoud € 59.951

De dotatie aan de onderhoudsvoorziening is gebaseerd op het meerjarig onderhoudsplan dat is opgesteld op basis van de componentenmethode. De werkelijke meerjarige onderhoudskosten worden rechtstreeks ten laste van de onderhoudsvoorziening gebracht en beïnvloeden het exploitatieresultaat daardoor niet.

De externe huisvestingsadviseur heeft in de periode van eind 2023 en begin 2024 een nieuw MJOP (meerjarig onderhoudsplan) samengesteld voor de scholen waarvoor OPO juridisch eigenaar is. Doordat bij dat nieuwe MJOP-rekening is gehouden met zogenaamde stopdata die voortkomen uit het in 2024 door de gemeente Borger-Odoorn vastgestelde Integrale Huisvestingsplan (IHP; dit IHP was ook mede de aanleiding om het MJOP te herzien), moest in 2023 een groot deel van de in voorgaande jaren al opgebouwde voorziening vrijvallen. De dotatie die daardoor in 2023 werd verantwoord was daardoor negatief: € 1.008.232. Op basis van het nieuwe MJOP is een dotatie noodzakelijk van net geen € 60.000.

Overige instellingslasten

	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Administratie en beheer	206.800	168.804	209.004
Inventaris en apparatuur	8.250	1.226	9.348
Leer- en hulpmiddelen	530.046	312.494	432.681
Dotatie overige voorzieningen	0	0	0
Overige kosten	100.031	95.958	286.029
Lasten (privaat) exploitatie tussenschoolse opvang	0	0	0
Totaal overige instellingslasten	845.128	578.482	937.062

Administratie en beheer € 206.800

De lasten inzake ‘Administratie en beheer’ kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Administratiekantoor	105.720	103.900	111.015
Telefoon- en internetkosten	23.713	19.500	29.184
Kantoorbenodigdheden	3.546	1.844	1.634
Planmatig onderhoudsbeheer	8.183	15.600	11.598
Accountantskosten	15.420	20.570	24.937
Deskundigenadvies	49.827	5.000	3.351
Juridische kosten	0	0	0
Overige uitgaven	391	2.390	27.285
	206.800	168.804	209.004

Administratiekantoor (€ 105.720)

Vanaf 1 november 2017 wordt een belangrijk deel van de financiële en de personeels- en salarisadministratie uitbesteed aan Confina in Drachten. De afrekening met het administratiekantoor vindt plaats op basis van het aantal verstrekte jaaropgaven.

Planmatig onderhoudsbeheer (€ 8.183)

Het vastgoedbeheer voor 2024 is uitbesteed aan Lindhorst Huisvestingsadviseurs in Hoogeveen. Op basis van de offerte wordt daarvoor een bedrag in rekening gebracht van ruim € 8.100.

Accountantskosten (€ 15.420)

De accountantskosten bestaan volledig uit de in rekening gebrachte (dan wel nog in rekening te brengen) bedragen voor het onderzoek van de jaarrekening (interim- en jaarrekeningcontrole):

- Kosten onderzoek van de jaarrekening 2023	4.114
- Kosten onderzoek van de jaarrekening 2024	8.712
- Lasten ten behoeve van andere controleopdrachten	
- Fiscale advisering	121
- Overige accountantslasten	2.473
	15.420

Deskundigenadvies (€ 49.827)

De kosten van deskundigenadvies zijn ten opzichte van voorgaand verslagjaar aanzienlijk gestegen. Dit wordt veroorzaakt doordat de volgende opdrachten zijn uitbesteed:

Infinite Cedin	17.181,20	Advisering ontwikkeling bestuurskantoor
Bureau Meesterschap	15.527,15	Project 'hoogbegaafdheid'
Klok Bouwconsulting	14.092,62	Project 'hoogbegaafdheid'
Overig	2.445,28	Begeleiding en advies IHP gemeente Borger-Odoorn
	580,80	
	49.827,05	

Leer- en hulpmiddelen € 530.046

De lasten over ‘Leer- en hulpmiddelen’ kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Onderwijsleerpakket	163.255	101.840	154.200
Culturele vorming	42.722	43.920	38.158
Kopieerkosten	37.365	16.141	27.482
ICT-kosten	42.079	35.000	44.943
Licenties (ICT)	35.248	30.000	49.090
Licenties (OLP)	125.457	66.881	92.867
Overige onderwijskosten	83.920	18.712	25.941
	530.046	312.494	432.681

Onderwijsleerpakket (€ 163.255)

De middelen die worden ontvangen van OCW in het kader van verbruiksmateriaal OLP worden volledig beschikbaar gesteld (en doorbetaald) aan de scholen (in het kader van zelfbeheer). Over 2024 hebben de scholen leermiddelen aangeschaft die de raming overschrijden. Financiering van deze post geschiedt uit het zogenaamde ‘zelfbeheer’. Scholen zijn binnen dit ‘zelfbeheer’ vrij om binnen het totale budget te ‘schuiven’. De overschrijding die hier ontstaat wordt ‘gedekt’ met een onder uitputting op een aantal andere budgetten, dan wel gevonden in additionele externe financiering (met name middelen vanuit het NPO en de SVB).

Culturele vorming (€ 42.722)

De bestede culturele middelen in 2024 liggen in lijn met de ramingen. De dekking wordt voor circa de helft gevonden in de subsidies van Compenta (Kunst en Cultuur). De van deze organisatie ontvangen gelden worden voor een groot deel weer onder deze post verantwoord op grond van bestedingen in het kader van ‘cultuurmenu’: € 20.000.

In het Cultuurmenu maken kinderen van groep 1 t/m 8 kennis met professionele kunsten als theater, dans, literatuur, beeldende kunst, film en muziek. Ook is er aandacht voor media en erfgoed. In het Cultuurmenu wordt lesmateriaal aangeboden waarmee kunstontmoetingen gebruikt kunnen worden om met kinderen te praten over kunst. Het lesmateriaal stimuleert kinderen ook om zelf met een kunstvorm aan de slag te gaan.

ICT-kosten en licenties (€ 202.784)

Aan ICT-kosten (ICT én licenties) werd jaren geleden minder dan € 100.000 uitgegeven. Doordat digitaal werken steeds meer zijn weg gaat vinden binnen het primair onderwijs in het algemeen en binnen OPO in het bijzonder, werd in 2018 al zo’n € 148.600 uitgegeven. Die stijgende tendens zette zich daarna voort. Om de snelle stijging het hoofd te kunnen bieden is besloten om de licentiekosten van OLP ingaande 2022 te budgetteren (tot en met 2021 werden alle licentiekosten op basis van ‘staand beleid’ bovenschools betaald). Scholen zijn daarom vanaf 2022 ‘gedwongen’ om bewuste keuzes te maken. Een stijging van deze lasten valt gezien de digitalisering van onze samenleving uiteraard niet te voorkomen. De kosten samenhangende met ICT zijn inmiddels gestegen tot ruim € 200.000.

Overige onderwijskosten (€ 83.920)

In de begroting worden onder deze post de geraamde kosten voor kind onderzoeken geraamd ruim (€ 18.000). De werkelijke lasten over 2024 hebben ruim € 15.300 bedragen. De oorzaak voor de forse overschrijding op de overige onderwijskosten is gelegen in het feit dat de gemeentelijke kosten voor het project ‘Backpack’ (€ 56.050) onder deze post worden verantwoord. De kosten voor dit project worden volledig gedekt uit de subsidie ‘school en omgeving’.

Overige kosten € 100.031

De lasten over ‘Overige kosten’ kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Wervingskosten	3.133	1.000	429
Representatiekosten	3.975	8.316	3.328
Contributies	16.169	16.250	18.607
Abonnementen (niet onderwijs)	906	9.352	2.739
Medezeggenschap (mat.)	7.133	7.438	6.950
Onkostenvergoeding Raad van Toezicht	43.004	30.500	14.150
Afscheid en jubilea	0	150	94
Verzekeringen	7.617	6.900	6.779
Vergaderkosten	6.462	7.302	9.284
PR en marketing	11.278	5.000	6.518
Website	1.814	250	231
Overige lasten	-1.459	3.500	216.919
	100.031	95.958	286.029

Onkostenvergoeding Raad van Toezicht (€ 14.150)

De kosten voor de Raad van Toezicht zijn hoger dan geraamd. Dit wordt veroorzaakt doordat de vergoeding van de leden van de Raad van Toezicht in 2024 is aangepast naar een meer marktconforme beloning. Daarnaast zijn in 2024 kosten gemaakt voor de werving van een nieuw RvT-lid.

De kosten voor de Raad van Toezicht kunnen als volgt worden gespecificeerd:

- Vergoeding RvT-leden	32.310
- Scholing	0
- Werving nieuw lid	9.680
- Lasten begeleiding zelfevaluatie	0
- Overige lasten	1.014
	43.004

PR en marketing (€ 11.278)

De lasten voor PR & marketing zijn hoger dan begroot en ook hoger dan in 2023. Dit wordt voor een belangrijk deel veroorzaakt doordat de jaarrekening 2023 en de schoolgidsen 2024 in 2024 zijn opgemaakt door een extern bedrijf.



Financiële baten en lasten

Financiële baten

	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Rentebaten	178.004	168.750	148.428
Ontvangen dividenden	0	0	0
Waardestijging financiële activa en effecten	0	0	0
Opbrengsten vorderingen vaste activa en effecten	0	0	0
Totaal financiële baten	178.004	168.750	148.428

Rentebaten €178.004

Doordat OPO - met name ook gedreven door de negatieve rente die de grootbanken sinds 2020 in rekening brachten boven steeds lagere drempelbedragen - sinds medio 2021 op vrijwillige basis deelneemt aan schatkistbankieren, moeten alle publieke middelen worden overgemaakt 'naar 's Rijks kas'. Over de tegoeden van het schatkistbankieren wordt momenteel (stand van medio maart 2025) ongeveer 2,4% rente ontvangen. Over 2024 is hierdoor een bedrag aan rente ontvangen van bijna € 178.000.

Financiële lasten

	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Rentelasten	3.659	2.000	5.183
Waardedaling financiële activa en effecten	0	0	0
Totaal financiële lasten	3.659	2.000	5.183

De door de huisbankier in rekening gebrachte bankkosten worden onder deze post verantwoord.

5.12 Wet normering topinkomens

Vermelding bezoldiging topfunctionarissen (WNT 4.1)

Door de Raad van Toezicht vastgestelde maximale bezoldiging :	2024	Bedrag 155.000	Compl.punten 6	Klasse B
	2023	148.000	6	B

1a: Vermelding bezoldiging topfunctionarissen - bestuurders met dienstbetrekking

Functie	Naam	Gewezen topfunctionaris	Echte of fictieve dienst- betrekking	Duur dienstverband in 2024	Omvang dienstverband (fte)	Individueel WNT maximum	Beloning (€)	Beloning betaalbaar op termijn (€)	Totaal bezoldiging	Duur dienstverband in 2023	Omvang dienstverband (fte)	Individueel WNT maximum	Beloning (€)	Beloning betaalbaar op termijn (€)	Totaal bezoldiging
Direct.-bestuurder	Mevr. J. Drok-Renkema	Nee	Ja	01/01 - 31/12	0,9000	139.500	110.725	25.161	135.886	01/01 - 31/12	0,9000	133.200	106.993	19.253	126.246

1 c: Vermelding bezoldiging topfunctionarissen - interne toezichthouders

Functie	Naam	Duur dienstverband in 2024	Individueel WNT maximum	Beloning (€)	Beloning betaalbaar op termijn (€)	Totaal bezoldiging	Duur dienstverband in 2023	Omvang dienstverband (fte)	Individueel WNT maximum	Beloning (€)	Beloning betaalbaar op termijn (€)	Totaal bezoldiging
Voorzitter	Mevr. A.J. Veldman	01/01 - 31/12	23.250	8.249		8.249	01/01 - 31/12		22.200	1.900		1.900
Lid	Dhr. A. de Haan	01/01 - 31/12	15.500	6.000		6.000	01/01 - 31/12		14.800	1.900		1.900
Lid	Mevr. M. Bruinsma	01/01 - 31/12	15.500	6.000		6.000	01/01 - 31/12		14.800	1.900		1.900
Lid	Dhr. R. van der Leek	01/01 - 31/12	15.500	5.648		5.648	01/01 - 31/12		14.800	1.900		1.900
Lid	Dhr. R. Koch	01/01 - 31/12	15.500	6.000		6.000	01/01 - 31/12		14.800	1.900		1.900

Vermelding gegevens van een ieder van wie de bezoldiging de norm te boven gaat (WNT 4.2)

In 2024 waren er geen bestuurders dan wel toezichthouders die de WNT-norm hebben overschreden. Ten opzichte van voorgaande jaren is de situatie daarin derhalve niet gewijzigd.

5.13 Resultaatbestemming

Het resultaat van OPO Borger-Odoorn bedraagt: -94.951

Dit resultaat kan als volgt worden gespecificeerd:

- Resultaat uit gewone bedrijfsvoering; regulier	-139.847
- Resultaat uit gewone bedrijfsvoering; incidenteel	44.896
- Resultaat uit buitengewone bedrijfsvoering	0
	-94.951

Het resultaat wordt als volgt bestemd:

<u>Algemene reserve</u>		
- Algemene reserve	-10.135	
- Schoolreserves (schoolbudget/zelfbeheer scholen)	47.474	
		37.339
<u>Bestemmingsreserve publiek</u>		
- Reserve GMR	0	
- Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	-132.290	
- Reserve Onderhoud huisvesting	0	
		-132.290
<u>Bestemmingsreserve privaat</u>		
- Tussenschoolse Opvang	0	
		0
<u>Bestemmingsfonds publiek</u>		
- Overige publieke bestemmingsfondsen	0	
		0
<u>Bestemmingsfonds privaat</u>		
- Reserve Kansen in de buurt	0	
- Overige private bestemmingsfondsen	0	
		0

Totale resultaatverdeling	-94.951
---------------------------	---------

De statuten bevatten geen specifieke voorschriften over de bestemming van het resultaat. Vooruitlopend op goedkeuring door de Raad van Toezicht, is het bovenstaand winstbestemmingsvoorstel in de jaarrekening verwerkt.

5.14 Gegevens van de rechtspersoon

Algemene gegevens

Naam van instelling	Stichting Openbaar Primair Onderwijs Borger-Odoorn
Adres	De Baander 2
Postcode	9531 MC
Plaats	Borger
Bestelnummer	42554
Telefoonnummer	0599 - 35 35 70
Email	info@opoborger-odoorn.nl
Website	www.opoborger-odoorn.nl
Contactpersoon	mevr. W. Jansen
Telefoon	0599 - 35 37 94
Email	w.jansen@opoborger-odoorn.nl

Scholen, sector en leerlingen

Brinnr.	Naam	Sector	2019	2020	2021	2022	2023	2024
12LU	De Meander (incl. Montessori)	PO	244	263	254	249	257	269
12LU01	Montessorischool							
12TV	Daltonschool Ees	PO	51	41	45	52	51	48
13LA	De Ekkelhof	PO	46	48	47	46	53	53
13XE	School 75	PO	65	66	63	64	63	60
14AL	De Poolster	PO	139	144	149	156	161	163
18TP	De Aanloop	PO	73	73	64	66	66	61
18UV	De Westhoek	PO	88	71	56	44	42	39
18VZ	De Linderakkers	PO	63	67	66	65	71	68
18WH	De Weiert	PO	167	169	175	181	177	176
18WQ	De Zweng	PO	71	72	71	61	73	76
Totaal			1.007	1.014	990	984	1.014	1.013

(aantallen per 1 oktober van het desbetreffende jaar)

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Borger-Odoorn
De Baander 2
9531 MC Borger

Datum
25 juni 2025

Behandeld door
C. Elsinga RA EMA

Kenmerk
8095CE/AW/NJ

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht en het bestuur van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Borger-Odoorn

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Borger-Odoorn te Borger gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Borger-Odoorn op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Borger-Odoorn zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die is vereist op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen,

zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountants-protocol OCW 2024.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet

ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 25 juni 2025

AKSOS Assurance B.V.
namens deze

w.g. C. Elsinga RA EMA



OPO Borger-Odoorn

De Baander 2
9531 MC BORGER
0599 35 35 70

opoborgerodoorn.nl
info@opoborgerodoorn.nl

**SAMEN
UNIEK!**